

Form A.01.01  
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja
					No. SK	Tanggal SK		

Form A.01.01  
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite			Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi		

Form A.01.02  
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal

Form A.01.02  
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Keanggotaan Komite

Komite Audit

Komite Pemantauan  
Risiko

Komite Remunerasi  
dan Nominasi

Komite Manajemen  
Risiko

Form A.02.00  
Data Kepemilikan BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Pemegang Saham						
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan	Ultimate Shareholders

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	28
Tanggal akta pendirian	16-11-1989
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	06
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	18-12-2025
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0286271 AH.01.11. TAHUN 2025
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	18-12-2025
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	11-06-1990
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Perkreditan dan Simpanan
Tempat kedudukan	Jl. Tamtama No. 22 Weleri Kab. Kendal

PT BPR Arthama Cerah yg brada di Jl.Tamtama No.22 Weleri Kab.Kendal yg ddirikan pd tgl 16-11-1989 yg AD trtuang dlm Akta NO.28 dibuat dihdpan Not. Bonaventura IDI Pangestu Hendro SH,& disahkan olh Mteri Khakiman RI tgl 18-12-1989 dg srt No. C2.11361.HT.01.01-TH-89 dg Ijin Usha dri Mnteri Keuangan RI No. Kep-296/MK-13/1990 tgl 4-6-1990 & diumumkan dlm Brita Negara RI tgl 7-9-1990 & Akta trakhir No.06 Ntaris Francisca Kristi Artini,SH.,Mkn di Weleri tgl 18-12-2025 ttg Persetujuan Prbhan AD PT BPR Arthama Cerah yg tlah di trima & terctt dlm Sistem Admntrsi Bdn Hkum Dirkrat Jend Admntrsi Hukum Umum, Dept Kehakiman & Hak Asasi Manusia RI dg No AHU-0286271.AH.01.11.Th 2025.PT BPR Arthama Cerah mulai beroperasi tgl 11-06-1990 & sd thn 2025 mmpnyai 2 Kantor Kas yg brda diBoja & diLimpung. tjuan prusahaan:mnghimpun dana dri msyrkt brupa tabungan,Deposito brjangka & pnyaluran dana kpd msyrkt trutama klangan mnengah kbawah dg klasifikasi usaha kecil & mikro, Permdln PT BPR Arthama Cerah psisi 31-12-2025 trdiri Mdl Inti 6.958.575.154 Mdl Plengkap 87.081.983 Ttl Mdl Inti & mdl Plngkap 7.045.657.137 dg Kmposisi Saham:1.Angeline Parisa S 56.258 lbr Nom 5.625.800.000 (61,08%),2. Alfonsus Huntadi N 22.252 lbr nom 2.225.200.000 (24.16%),3.Kopkar AC 1.070 lbr nom 107.000.000 (1.16%),4. Eirine YM 4.020 lbr nom 402.000.000 (4.36%), 5.Agus Budiantoro 6.000 lbr nom 600.000.000 (6.51%)6.Sunendi HW 1.000 lbr nom 100.000.000 (1.09%),7.A.Bayu Angga RA 500 lbr nom 50.000.000 (0.54%) & Akhmat Subhan 1.000 lbr nom 100.000.000 (1.09%).Ssnan Pngrs 2 Komisaris:1. Angeline Parisa S (Komut),2. Agus Budiantoro(Komisaris),2 Dewan Direksi:1 Akhmat Subhan (Dirut & YMFK), 2.Maghfur Prastyo Utomo (Dir Bisnis),5 Pjbt Eksekutif: 1.Asnafiyah (Mng Operasional), 2.Much Turmudi (Mng Bisnis), 3.Stefanus Aditya S(PE Kep & Menrisk),4.Linda Setyanti (PE SDM & Integritas), 5.Sunendi HW (PE AI),kmpossi SDM sd Des 2025 adl 35 orang dg tngkat pend S2:2 Orang,S1:19 orang,D4 :3 Orang,D3: 3 orang,SMA:7 orang & SMP:1 orang.

Form A.03.02  
Ikhtisar Data Keuangan Penting

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama Rekening	Jumlah
---------------	--------

Form A.03.03  
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga						
Penempatan pada bank lain						
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR						
b. Kepada Bank Umum						
c. Kepada non bank - pihak terkait						
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait						
Penyertaan Modal						
Jumlah Aset Produktif						

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
----------------	-----------------

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	Kredit Yang Diberikan posisi 31 Desember 2025 PT. BPR Arthama Cerah sbs 36.720.858.046, mengalami penurunan sebesar Rp2.374.520.902 atau 6,07% dibanding dengan Tahun 2024 yaitu sbs 39.095.378.948. Adapun rincian kredit posisi 2025 yang terdiri dari Kredit Lancar Rp17.196.173.359 atau 46,83% Kredit Dalam Pengawasan (DPK) Rp4.092.300.717 atau 11,14%. Untuk Kredit Non Performing (NPL) sebesar Rp15.384.042.279 atau 42,03% dengan NPL Net 34,21% dengan rincian Kolektibilitas Kurang Lancar (KL) sebesar 2.647.560.721 atau 7,21%, Kolektibilitas Diragukan (D) sebesar Rp960.603.498 atau 2,62% dan Kolektibilitas Macet (M) sebesar Rp11.824.219.751 atau 32,20% dan Kredit Non Performing Loan mengalami pemburukan sbs Rp 2.702.877.112 atau 9,59%. Penyebab utamanya adalah: 1) tingginya LAR atau tunggakan Kredit Yang Diberikan, 2) Belum optimalnya hasil penyelesaian penagihan kredit NPL, 3) Tidak tercapainya target penyelesaian NPL oleh petugas dibagian collection sesuai yang diharapkan, masih kurang optimalnya bagian Bisnis dalam melakukan pembinaan kredit lancar yang tertunggak (LAR) baik tunggakan 1,2,3 maupun DPK masih cukup tinggi, 4) Kredit berdasarkan jenis penggunaan pada Kredit KMK menyumbang NPL sebesar 16,76% , Kredit Investasi sebesar 19,43% pada Kredit Konsumtif penyumbang NPL sebesar 5,27% dan Kfredit Sertifikasi menyumbang NPL sebesar 0,56%, 5) berdasarkan plafon pinjaman, NPL dengan Plafon pinjaman diatas 100 juta mencapai 38,64% dengan rincian Modal Kerja 15,85%, Investasi 18,80%, Konsumtif 3,99% dan Sertifikasi plafon dibawah 100. 6) proses penanganan dengan jalur hukum belum optimal.
Langkah Penyelesaian	Langkah penyelesaian yaitu : 1) Edukasi kepada nasabah pentingnya kelancaran angsuran agar history SLIK bagus, 2)Monitoring kepada nasabah melalui Desk Call, 3) peningkatan kemampuan analisa kredit oleh AO, 4) Restrukturisasi kredit disektor produktif, 6) penyelesaian debitur macet melalui jalur hukum.

NPL merupakan indikator penting untuk menilai kesehatan BPR, Rasio NPL akan mempengaruhi risiko kredit BPR dimana semakin tinggi tunggakan kredit yang dihadapi BPR akan berpotensi menurunkan pendapatan BPR. Terdapat beberapa penyebab utama NPL yang dihadapi BPR dan langkah penyelesaian yang dilakukan BPR dalam menjaga rasio NPL dan strategi penurunan NPL adalah sebagai berikut: 1) Mengoptimalkan pertumbuhan Kredit Yang Diberikan; 2) Mempertajam analisa Kredit; 3) Hapus buku atau AYDA

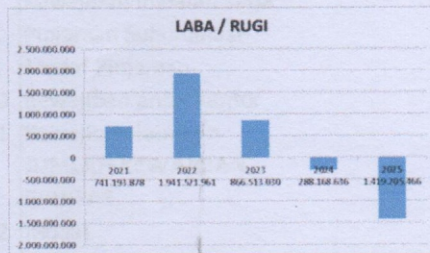
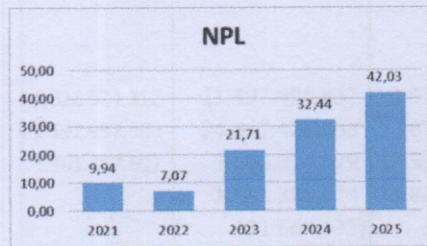
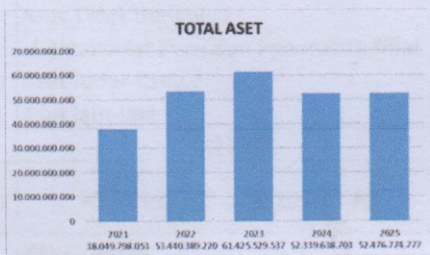
PERKEMBANGAN USAHA YANG BERPENGARUH SECARA SIGNIFIKAN  
DAN PERUBAHAN PENTING LAINNYA

Nama BPR : PT. BPR Arthama Cerah

Posisi Laporan : 31 Desember 2025

**A. Perkembangan Usaha yang berpengaruh secara Signifikan**

Perkembangan Usaha Bank BPR Arthama Cerah sampai dengan tahun 2025 menunjukkan perkembangan yang positif. Hal ini ditunjukkan dengan pertumbuhan Total Aset, Kredit Yang Diberikan, dan Penghimpunan Dana Pihak Ketiga. Perkembangan Tingkat Kesehatan masuk dalam kategori “Cukup Sehat” sesuai tabel dibawah ini:



**ASET**

Total aset PT BPR Arthama Cerah per 31 Desember 2025 sebesar Rp52.476.774.777 naik sebesar Rp137.136.074 dibandingkan dengan Total Aset per 31 Desember 2024.

**LAPORAN KEUANGAN PT. BPR ARTHAMA CERAH  
TAHUN 2025 & 2024**

(Nominal disajikan Dlm Satuan Rupiah Penuh)

No	ASSET	SAND	31.12.2025	31.12.2024	NAIK/TURUN	
					Rp	%
1	Kas	100	131.930.100	159.471.100	(27.541.000)	(17,27)
2	Kas dalam Valuta Asing	102	-	-		
3	Surat Berharga	110	-	-		
4	Pendapatan bunga yang akan diterima	120	-	-		
5	Penempatan pada bank lain	130	11.467.684.269	10.703.186.706	764.497.563	7,14
	-/-Penyisihan Pengh Aset Produktif	131	(1.101.123)	(8.667.579)	7.566.456	(87,30)
6	Kredit yang Diberikan	140	36.720.858.046	39.095.378.948	(2.374.520.902)	(6,07)
	-/-Provisi dan administrasi		(318.036.926)	(444.736.629)	126.699.703	(28,49)
	-/-PYD dalam rangka restruk	141	(31.483.073)	(37.056.986)	5.573.913	(15,04)
	-/-Cadangan Kerugian Restrukturisasi		(37.437.085)	(22.388.860)	(15.048.225)	67,21
	-/-Penyisihan Pengh Aset Produktif		(2.841.661.456)	(1.270.620.143)	(1.571.041.313)	123,64
7	Agunan yang diambil Alih	200	2.351.332.652	2.446.232.877	(94.900.225)	(3,88)
8	Aset Tetap dan Inventaris	210	5.486.054.339	1.711.054.339	3.775.000.000	220,62
	-/-Akumulasi Peny dan Penurunan Nilai	211	(1.223.631.747)	(1.035.078.598)	(188.553.149)	18,22
9	Aset Tidak Berwujud	220	-	-		
	-/-Akumulasi Peny dan Penurunan Nilai	221	-	-		
10	Aset Antar Kantor	230	-	-		
11	Aset lain-lain	270	772.266.781	1.042.863.528	(270.596.747)	(25,95)
	<b>TOTAL</b>	<b>290</b>	<b>52.476.774.777</b>	<b>52.339.638.703</b>	<b>137.136.074</b>	<b>0,26</b>

No.	KEWAJIBAN DAN EKUITAS	SAND	31.12.2025	31.12.2024	NAIK TURUN	
					Rp	%
	<b>KEWAJIBAN</b>					
1	Kewajiban Segera	300	82.493.471	65.281.197	17.212.274	26,37
2	Utang Bunga	310	-	-		-
3	Utang Pajak	320	-	-		-
4	Simpanan					
	a. Tabungan	330	14.821.924.312	11.497.494.837	3.324.429.475	28,91
	b. Deposito	340	23.192.987.583	24.067.426.993	(874.439.410)	(3,63)
	c. Simpanan dari Bank Lain	360	5.261.657.691	7.600.024.579	(2.338.366.888)	(30,77)
5	Pinjaman Diterima	370	-	1.881.355.924	(1.881.355.924)	(100,00)
	-/-Biaya transaksi blm diamortisasi			(31.668.635)	31.668.635	(100,00)
6	Dana setoran modal - kewajiban	400	-	-		-
7	Kewajiban imbalan kerja	410	-	-		-
8	Pinjaman Subordinasi	420	-	-		-
9	Modal Pinjaman	430	-	-		-
10	Kewajiban antar kantor	440	-	-		-
11	Kewajiban lain-lain	470	274.560.895	247.367.517	27.193.378	10,99
	<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>	<b>480</b>	<b>43.633.623.952</b>	<b>45.327.282.412</b>	<b>(1.693.658.460)</b>	<b>(3,74)</b>
	<b>EKUITAS</b>					
12	Modal					
	a. Modal Dasar	501	15.000.000.000	15.000.000.000		-
	b. Modal belum disetor -/-	502	(5.790.000.000)	(9.040.000.000)	3.250.000.000	(35,95)
13	Dana setoran modal - ekuitas	510	-	-		-
14	Laba Rugi yang belum direalisasi	520	-	-		-
15	Surplus revaluasi aset tetap	530	-	-		-
16	Cadangan Umum	541	1.200.000.000	1.200.000.000		-
17	Laba/Rugi Tahun Lalu	543	(147.643.709)	140.524.928	(288.168.637)	(205,07)
18	Laba/Rugi Tahun berjalan	545	(1.419.205.466)	(288.168.636)	(1.131.036.830)	392,49
	<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>8.843.150.825</b>	<b>7.012.356.291</b>	<b>1.830.794.534</b>	<b>26,11</b>
	<b>TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>590</b>	<b>52.476.774.777</b>	<b>52.339.638.703</b>	<b>137.136.074</b>	<b>0,26</b>

**LABA RUGI PT. BPR ARTHAMA CERAH**  
**TAHUN 2025 & 2024**

(Nominal Disajikan Dlm Satuan Rupiah Penuh)

No	POS-POS REKENING	SANDI	31.12.2025	31.12.2024	NAIK/TURUN	
					Rp	%
<b>A</b>	<b>Pendapatan Operasional</b>	<b>100</b>	<b>6.743.449.114</b>	<b>7.552.111.490</b>	<b>(808.662.376)</b>	<b>(10,71)</b>
	1 Pendapatan bunga				-	-
	a Bunga Kontraktual				-	-
	i. Surat berharga	111	-		-	-
	ii. Penempatan pada bank lain				-	-
	Giro	112	-	-	-	-
	Tabungan	113	55.833.831	54.401.313	1.432.518	2,63
	Deposito	114	87.022.026	190.346.195	(103.324.169)	(54,28)
	Sertifikat Deposito	115	-		-	-
	iii. Kredit yang diberikan				-	-
	Kepada bank lain	116	-		-	-
	kepada pihak ketiga bukan bank	117	5.499.356.910	6.405.293.625	(905.936.715)	(14,14)
	b Provisi Kredit				-	-
	i. Kepada bank lain	123	-		-	-
	ii. Kepada pihak ketiga bukan bank	124	390.506.368	496.613.213	(106.106.845)	(21,37)
	c Biaya Transaksi -/-				-	-
	i. Surat berharga	125	-		-	-
	ii. Kredit yang diberikan				-	-
	Kepada bank lain	126	-		-	-
	kepada pihak ketiga bukan bank	127	-		-	-
	d i. Koreksi atas pend bunga	128	(45.648.610)	(114.943.190)	69.294.580	(60,29)
	2 Pendapatan Lainnya				-	-
	a Pendapatan jasa transaksi	132	-		-	-
	b Keuntungan penjualan valuta asing	133	-		-	-
	c Keuntungan penjualan surat berharga	134	-		-	-
	d Penerimaan kredit yang dihapusbuku	136	62.717.892	60.193.050	2.524.842	4,19
	e Pem penyisihan penghapusan aset prod	137	423.936.030	123.398.260	300.537.770	243,55
	f Lainnya	139	269.724.667	328.808.304	(59.083.637)	(17,97)
	3 Pendapatan Ganti Rugi asuransi			8.000.720	(8.000.720)	(100,00)
<b>B</b>	<b>Beban Operasional</b>	<b>150</b>	<b>8.128.106.846</b>	<b>7.800.635.890</b>	<b>327.470.956</b>	<b>4,20</b>
	1 Beban bunga				-	-
	a Beban bunga kontraktual				-	-
	i. Tabungan	161	242.043.245	202.658.300	39.384.945	19,43
	ii. Deposito	162	1.381.688.875	1.318.582.237	63.106.638	4,79
	iii. Simpanan dari bank lain	163	455.240.484	786.827.961	(331.587.477)	(42,14)
	iv. Pinjaman yang diterima				-	-
	Dari Bank Indonesia	164	-		-	-
	Dari bank lain	165	6.793.785	329.641.330	(322.847.545)	(97,94)
	Dari pihak ketiga bukan bank	166	-	-	-	-
	v. Pinjaman subordinasi	167	-		-	-
	vi. Lainnya	168	83.357.134	87.221.808	(3.864.674)	(4,43)
	b Biaya Transaksi				-	-
	i. Kepada bank lain	169	31.668.635	45.190.986	(13.522.351)	(29,92)
	ii. Kepada pihak ketiga bukan bank	170	-		-	-
	c Koreksi atas pendapatan bunga	171	-		-	-
	2 Beban kerugian restrukturisasi kredit	172	26.449.836	37.387.210	(10.937.374)	(29,25)
	3 Beban penyisihan penghapusan aset produk				-	-
	a Surat berharga	173	-		-	-
	b Penempatan pada bank lain	174	6.739.856	13.691.531	(6.951.675)	(50,77)
	c Kredit yang diberikan				-	-
	i. Kepada bank lain	175	-		-	-
	ii. Kepada pihak ketiga bukan bank	176	2.005.057.905	700.061.156	1.304.996.749	186,41

4	Beban Pemasaran	180	93.723.221	103.129.522	(9.406.301)	(9,12)
5	Beban Penelitian dan Pengembangan	190		-	-	-
6	Beban Administrasi dan Umum				-	-
	a Beban tenaga kerja				-	-
	i. Gaji dan Upah	201	2.279.589.609	2.597.692.007	(318.102.398)	(12,25)
	ii. Honorarium	202	211.800.000	209.100.000	2.700.000	1,29
	iii. Lainnya	203	263.909.269	278.495.027	(14.585.758)	(5,24)
	b Beban pendidikan dan pelatihan	204	95.479.543	98.302.218	(2.822.675)	(2,87)
	c Beban sewa				-	-
	i. Gedung Kantor	205	133.500.008	148.133.334	(14.633.326)	(9,88)
	ii. lainnya	206	9.493.275	8.562.555	930.720	10,87
	d Beban penyusutan/penghapusan atas as tetap,dan inventaris	207	188.553.149	184.095.129	4.458.020	2,42
	e Beban amortisasi aset tidak berwujud	208	-	-	-	-
	f Beban premi asuransi	209	9.951.838	11.083.908	(1.132.070)	(10,21)
	g Beban pemeliharaan dan perbaikan	210	185.678.612	166.757.970	18.920.642	11,35
	h Beban barang dan jasa	211	304.665.135	342.407.084	(37.741.949)	(11,02)
	i Pajak- pajak	212	21.705.895	10.841.459	10.864.436	100,21
7	Beban Lainnya				-	-
	a Kerugian penjualan valuta asing	221	-	-	-	-
	b Kerugian penjualan surat berharga	222	-	-	-	-
	c lainnya	223	91.017.537	67.226.158	23.791.379	35,39
	Kerugian Penjualan/kehilangan				-	-
	- AYDA			53.547.000	(53.547.000)	(100,00)
<b>C</b>	<b>Laba Operasional (A - B)</b>	<b>250</b>	<b>(1.384.657.732)</b>	<b>(248.524.400)</b>	<b>(1.136.133.332)</b>	<b>457,15</b>
	<b>Rugi Operasional (B - A)</b>	<b>260</b>			-	-
<b>D</b>	<b>Pendapatan Non Operasional</b>	<b>300</b>	<b>31.381.748</b>	<b>52.731.898</b>	<b>(21.350.150)</b>	<b>(40,49)</b>
	1 Keuntungan Penjualan				-	-
	a Aset tetap dan inventaris	311	-	-	-	-
	b AYDA	312	-	-	-	-
	2 Pemulihan penurunan nilai				-	-
	a Aset tetap dan inventaris	313	-	-	-	-
	b AYDA	314	-	-	-	-
	3 Pendapatan ganti rugi asuransi	315	-	-	-	-
	4 Bunga antar kantor	316	-	-	-	-
	5 Selisih Kurs	317	-	-	-	-
	6 lainnya	318	31.381.748	52.731.898	(21.350.150)	(40,49)
<b>E</b>	<b>Beban Non Operasional</b>	<b>350</b>	<b>65.929.482</b>	<b>92.376.134</b>	<b>(26.446.652)</b>	<b>(28,63)</b>
	1 Kerugian Penjualan/kehilangan				-	-
	a Aset tetap dan inventaris	351	-	-	-	-
	b AYDA	352	-	-	-	-
	2 Kerugian Penurunan nilai				-	-
	a Aset tetap dan inventaris	353	-	-	-	-
	b AYDA	354	-	-	-	-
	3 Bunga antar kantor	356	-	-	-	-
	4 Selisih Kurs	357	-	-	-	-
	5 lainnya	359	65.929.482	92.376.134	(26.446.652)	(28,63)
<b>F</b>	<b>Laba Non Operasional (D - E)</b>	<b>360</b>	<b>(34.547.734)</b>	<b>(39.644.236)</b>	<b>5.096.502</b>	<b>(12,86)</b>
	<b>Rugi Non Operasional (E - D)</b>	<b>370</b>			-	-
<b>G</b>	<b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan sbllm pjg</b>	<b>380</b>	<b>(1.419.205.466)</b>	<b>(288.168.636)</b>	<b>(1.131.036.830)</b>	<b>392,49</b>
	<b>Rugi Tahun Berjalan</b>	<b>390</b>			-	-
<b>H</b>	<b>Taksiran Pajak Penghasilan</b>	<b>400</b>			-	-
<b>I</b>	<b>Jumlah Laba</b>	<b>410</b>			-	-
	<b>Jumlah Rugi</b>	<b>420</b>	<b>(1.419.205.466)</b>	<b>(288.168.636)</b>	<b>(1.131.036.830)</b>	<b>392,49</b>

**Form A.03.05****RASIO KEUANGAN**

Rasio Keuangan Bank BPR Arthama Cerah per 31 Desember 2025 secara garis besar dalam kategori "Cukup Sehat" sebagaimana disajikan dalam tabel berikut:

No	Uraian	2025	2024
1.	Non Performing Loan Gross	42,03	32,44
2.	KPMM (CAR)	23,58	24,18
3.	Cash Ratio	26,61	21,23
4.	Loan to Deposit Ratio (LDR)	73,63	79,71
5.	Return On Asset	-2,86	-0,54
6.	BOPO	120,53	102,69

**B. Perubahan Penting lainnya**

Pada tahun 2025 PT. BPR Arthama Cerah telah membukukan atas penambahan Modal sebesar Rp3.250.000.000 sehingga komposisi Modal PT. BPR Arthama Cerah pada tahun 2025 menjadi Rp9.210.000.000 dari tahun 2024 sebesar Rp5.960.000.000

**STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN**

Nama BPR : PT. BPR Arthama Cerah

Posisi Laporan : 31 Desember 2025

**A. Kebijakan Perusahaan**

Secara garis besar, kebijakan Perusahaan yang telah dilaksanakan Manajemen Bank BPR Arthama Cerah selama tahun 2025 adalah:

**1. Peningkatan Kualitas Kinerja Perusahaan**

- a Menindaklanjuti hasil pemeriksaan dan penilaian otoritas jasa Keuangan(OJK) sebagai prioritas utama
- b Senantiasa melakukan evaluasi dan penyesuaian Tingkat suku bunga kredit dan simpanan baik terhadap ketentuan/regulasi yang berlaku maupun terhadap persaingan yang berkembang.
- c Evaluasi dan pembuatan beberapa SK Direksi yang berhubungan dengan kegiatan operasional Perusahaan.
- d Penunjukan Kantor Akuntan Publik, KAP Sodikin Budhananda wandestarido, untuk melakukan pemeriksaan Laporan Keuangan Tahunan Tahun Buku 2025.

**2. Peningkatan Kualitas dan Daya Saing Produk**

Peningkatan Kualitas dan Daya saing produk layanan antara lain implementasi melalui pengembangan produk yang telah ada. Untuk meningkatkan efektifitas pencapaian pemasaran Bank BPR Arthama Cerah menerapkan beberapa strategi dalam hal penghimpunan dana dan penyaluran kredit antara lain:

- a Optimalisasi pemasaran produk simpanan bank BPR Arthama Cerah . Adapun produk simpanan tersebut adalah:
  - Produk deposito dengan suku bunga maksimal suku bunga LPS yang berlaku
  - Tabungan Simbara bertujuan membuat program undian tabungan berhadiah.
- b Optimalisasi pemasaran untuk penyaluran kredit dengan berbagai jenis, diantaranya:
  - Penyaluran kredit Modal Kerja, Investasi, Konsumtif, dan Kredit Sertifikasi. dan Kredit berdasarkan jenis penggunaan pada Konsumsi Lainnya memiliki portopolio tertinggi yaitu 100,71%. yang disebabkan adanya pemberian kredit Kepada Guru baik yang sudah PNS, PPPK atau pengangkatan oleh Yayasan dengan syarat yang sudah bersertifikasi, meskipun dengan persaingan bunga yang cukup ketat bahkan lebih murah dibanding suku bunga yang kita tawarkan. Namun demikian angka pertumbuhan tersebut tetap kita syukuri karena masih cukup banyak juga nasabah yang tetap loyal dan memilih Arthama Cerah sebagai mitra keuangannya.

### 3. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM)

Dalam rangka meningkatkan kualitas SDM yang memadai, Bank BPR Arthama Cerah memiliki program pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang bertujuan membentuk SDM yang handal, profesional, berkualitas mempunyai motivasi dan kinerja yang tinggi, baik diadakan internal, maupun eksternal. Beberapa strategi dan kebijakan pengembangan SDM yang dikembangkan sepanjang tahun 2025 antara lain:

- a Menyelenggarakan Pendidikan dan pelatihan untuk pegawai baik yang diadakan secara internal maupun yang diselenggarakan oleh Lembaga atau asosiasi pihak eksternal.
- b Melakukan identifikasi pendidikan dan pelatihan yang tepat dan sesuai sehingga dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia.
- c Mengevaluasi kinerja masing-masing pegawai secara berkala.
- d Melakukan mutasi, promosi dan rotasi untuk menempatkan pegawai yang sesuai dengan kemampuannya.
- e Memberikan reward dan punishment kepada pegawai.
- f Melakukan sosialisasi kepada pegawai terhadap ketentuan dan peraturan yang ada, baik peraturan baru maupun refreshment peraturan lama.
- g Meningkatkan peran Kerja Audit Internal (PE AI) untuk dapat melakukan monitoring kinerja setiap unit kerja sehingga dapat meminimalkan penyimpangan.
- h Meningkatkan kualitas dalam proses penerimaan atau seleksi pegawai baru
- i Menerima dan melakukan kegiatan kunjungan kerja/studi banding.

#### **B. Jumlah dan Jenis Kantor pelayanan**

BPR Arthama Cerah menggunakan perangkat teknologi informasi berbasis komputer yang terkoneksi secara langsung dengan kantor-kantor layanan. Bank BPR Arthama Cerah terus akan meningkatkan pelayanan dengan memanfaatkan fitur-fitur sistem yang dimiliki dan terus melakukan pembaharuan pada aplikasi bank sehingga akan memberi kemudahan, kecepatan dan keamanan masyarakat. Bank BPR Arthama Cerah dalam beroperasional menggunakan sistem informasi dengan nama **PT. Mitranet Software Online (MSO)** yang berada di Jalan S. Parman No. 274 Purwokerto. Pada tahun 2025 BPR telah melakukan implementasi Virtual Account antara vendor PT. MSO dengan kerjasama PUJK Bank Danamon untuk memberikan kemudahan pelayanan penyetoran angsuran oleh debitur BPR dalam pengembangan bisnis di era digital, namun sampai saat ini kurang maksimal.

Adapun tempat dan kedudukan kantor operasional dan pelayanan Bank BPR Arthama Cerah Tahun 2025 adalah:

- Kantor Pusat beralamat di Jl. Tamtama No. 22 Weleri Kab. Kendal
- Kantor Kas Boja yang beralamat di Jalan Pemuda No 130 Boja Kab. Kendal.
- Kantor kas Limpung yang beralamat di Jalan Sempu No 25 Limpung Kab. Batang

### C. Corporate Social Responsibility

Sebagai bentuk tanggungjawab sosial, Selama tahun 2025 Bank BPR Arthama Cerah telah mengadakan kegiatan CSR yaitu:

- Kegiatan CSR kegiatan di bulan Ramadhan tanggal 19 Maret 2025

### D. Kegiatan Literasi dan Inklusi Keuangan

#### a Kegiatan Literasi:

- Kegiatan Literasi kepada kalangan Guru-guru se Kecamatan Weleri, Rowosari dan sekitarnya.

#### b Kegiatan Inklusi

- Kegiatan Inklusi di Media Sosial (*Instagram dan facebook*)

### E. Penerapan Tata Kelola

Dalam rangka meningkatkan penerapan Tata Kelola Perusahaan (GCG) Bank BPR Arthama Cerah mengacu pada:

- 1) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah;
- 2) Surat Edaran Otoritas jasa Keuangan (SEOJK) No. 12/Seojk.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah.

Untuk mendukung pencapaian rencana bisnis bank, pertumbuhan usaha, profitabilitas serta untuk menjaga kelangsungan usaha dalam jangka Panjang, Bank menerapkan prinsip GCG dengan mengacu pada pedoman umum tata Kelola perusahaan yang baik yaitu :

1. Transparency (Keterbukaan)
2. Accountability (Akuntabilitas)
3. Responsibility (Pertanggungjawaban)
4. Independency (Independensi)
5. Fairness (Kewajaran)

**Penilaian Self Assessment :**

Nama BPR	: PT. BPR ARTHAMA CERAH
Posisi Laporan	: 31-Des-25
Alamat	: Jl. Tamtama No. 22 Weluri, Kab. Kendal Jawa Tengah
Nomor Telepon	: 0294 -641368
Modal Inti BPR	: 6.958.575.154
Total Aset BPR	: 52.476.774.777
Status Audit Ekstern	: Diaudit
Peringkat Komposit	: Peringkat 2
Faktor Positif (Kekuatan)	: Sudah terpenuhi seluruh faktor dan sesuai dengan POJK Nomor 9 Tahun 2024 dan ketentuan perundang-undangan , baik pada faktor Aspek Pemegang Saham, faktor pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan wewenang Direksi, faktor pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris, faktor Penanganan Benturan kepentingan, faktor penerapan fungsi Kepatuhan, faktor penerapan fungsi audit intern, faktor penerapan fungsi audit Ekstern, faktor penerapan manajemen risiko dan strategi anti fraud, faktor Batas maksimum pemberian Kredit, faktor Integritas Pelaporan dan Sistem Teknologi Informasi, dan Faktor rencana Bisnis.
Faktor Negatif (Kelemahan)	: Terpenuhi untuk seluruh faktor, tetapi masih terdapat beberapa kelemahan sesuai dengan hasil pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan pada tahun 2025 diantaranya, Pelampauan BMPK PT. Alumaga , PT Kami, Lie Malinda dan M Tommy Budiyo dan masih dalam proses pemenuhan, pengalihan saham yang meninggal dunia an A.Bayu Rinaldi Avianto, masih dalam proses pemenuhan.
Kesimpulan Akhir	: Manajemen PT. BPR Arthama Cerah telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum " BAIK". Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola , secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

Faktor	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Nilai Komposit
Nilai Faktor	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	3	2
Predikat Komposit	2 - Baik												
<b>Kesimpulan Akhir</b>													
Manajemen PT. BPR Arthama Cerah telah melakukan Pelaksanaan Tata Kelola yang secara umum " BAIK". Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip Tata Kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola , secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.													

**F. Penerapan Manajemen Risiko**

Sehubungan dengan modal inti BPR yang masih kurang dari Rp 15 milyar, maka PT BPR Arthama Cerah masih tergolong ke dalam BPR KU-1, sehingga dari 6 (enam) jenis risiko yang ada, sementara hanya diwajibkan untuk melakukan pengukuran terhadap 4 (empat) jenis risiko yaitu risiko kredit, risiko operasional, risiko kepatuhan dan risiko likuiditas. Dalam penerapan manajemen risiko BPR melakukan identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko berupa pendataan history yang terkait dengan transaksi yang menjadi permasalahan BPR, evaluasi terhadap sumber data yang digunakan untuk mengukur risiko, evaluasi terhadap eksposur risiko. BPR telah menentukan *risk appetite* dan *risk tolerance* dalam penilaian profil risiko. Penilaian yang dilakukan BPR sesuai dengan pilar dan parameter penilaian Risiko inhern dan KPMR.

**1) Risiko Kredit**

- a Memutuskan kebijakan kredit yang tepat untuk mengurangi risiko terhadap kredit macet.
- b Melakukan penilaian 5C (*Character, Capacity, Capital, Conditions, Collateral*)
- c Memantau rasio kualitas rendah terhadap total kredit agar tidak meningkat karena akan berpengaruh pada peningkatan rasio NPL, jika tidak dikoordinasi dengan baik.

**2) Risiko Operasional**

Untuk mengendalikan terjadinya risiko operasional, telah dilakukan beberapa upaya,

sebagai berikut:

- a Melakukan pengkinian/revisi terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Petunjuk Pelaksanaan Instruksi Operasional, serta Limit Operasional.
- b Menerapkan aturan tentang keamanan uang dan surat berharga brankas/lemari besi.
- c Menerapkan pembatasan transaksi di teller secara berjenjang.
- d Pengawasan petugas keamanan (*Security/Satpam*) di setiap pengambilan dana di bank lain.
- e Menerapkan Otorisasi ganda pada setiap transaksi.
- f Pengawasan intern yang lebih intensif.
- g Pembuatan *Job Desk* pegawai untuk meningkatkan integritas dan totalitas kerja.
- h Memberikan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi pegawai.
- i Pengkinian data nasabah secara disiplin dan dilaporkan ke OJK.
- j Zero Toleransi terhadap *Fraud*
- k Penggunaan Sistem *Core Banking* bekerja sama dengan MSO.
- l Melakukan analisis KYE dan SLIK bagi seluruh pegawai dan pengurus

### 3) Risiko Kepatuhan

Untuk mengendalikan risiko kepatuhan, maka Bank BPR Arthama Cerah melakukan upaya sebagai berikut:

- a Monitoring atas pengkinian POJK/SEOJK terbaru yang diterbitkan OJK, serta dari pihak eksternal/regulator lainnya.
- b Pengkinian/Revisi terhadap SK/SOP internal.
- c Sosialisasi/*refreshment* terhadap update dan revisi SOP/SK/POJK tersebut.
- d Monitoring terhadap temuan audit OJK/SKAI.
- e Meningkatkan peran dan fungsi legal yang dimiliki Satuan Kerja Manajemen Risiko.
- f Meningkatkan budaya manajemen risiko, kepatutan, dan kepatuhan di Bank BPR Arthama Cerah.

### 4) Risiko Likuiditas

Bank BPR Arthama Cerah melakukan pengendalian harian terhadap kebutuhan dana yang diperlukan, baik untuk pelayanan kredit maupun menyediakan dana apabila nasabah penabung dan/atau deposan melakukan penarikan sewaktu-waktu. Untuk mengendalikan risiko likuiditas, upaya yang telah diterapkan seperti:

- a. Menghimpun dana pihak ketiga berupa produk deposito maupun tabungan dengan bunga yang kompetitif.
- b. Optimalisasi *Cash In Transit* dan *Cash In Safe*.
- c. Menjaga Cash Ratio. Cash Ratio PT. BPR Arthama Cerah posisi tahun 2025, mengalami kenaikan dibanding tahun 2024 sebesar 5,38%. Rasio ini tergolong sehat, dimana Bank Indonesia menetapkan cash ratio lebih besar atau sama dengan 4,05%.

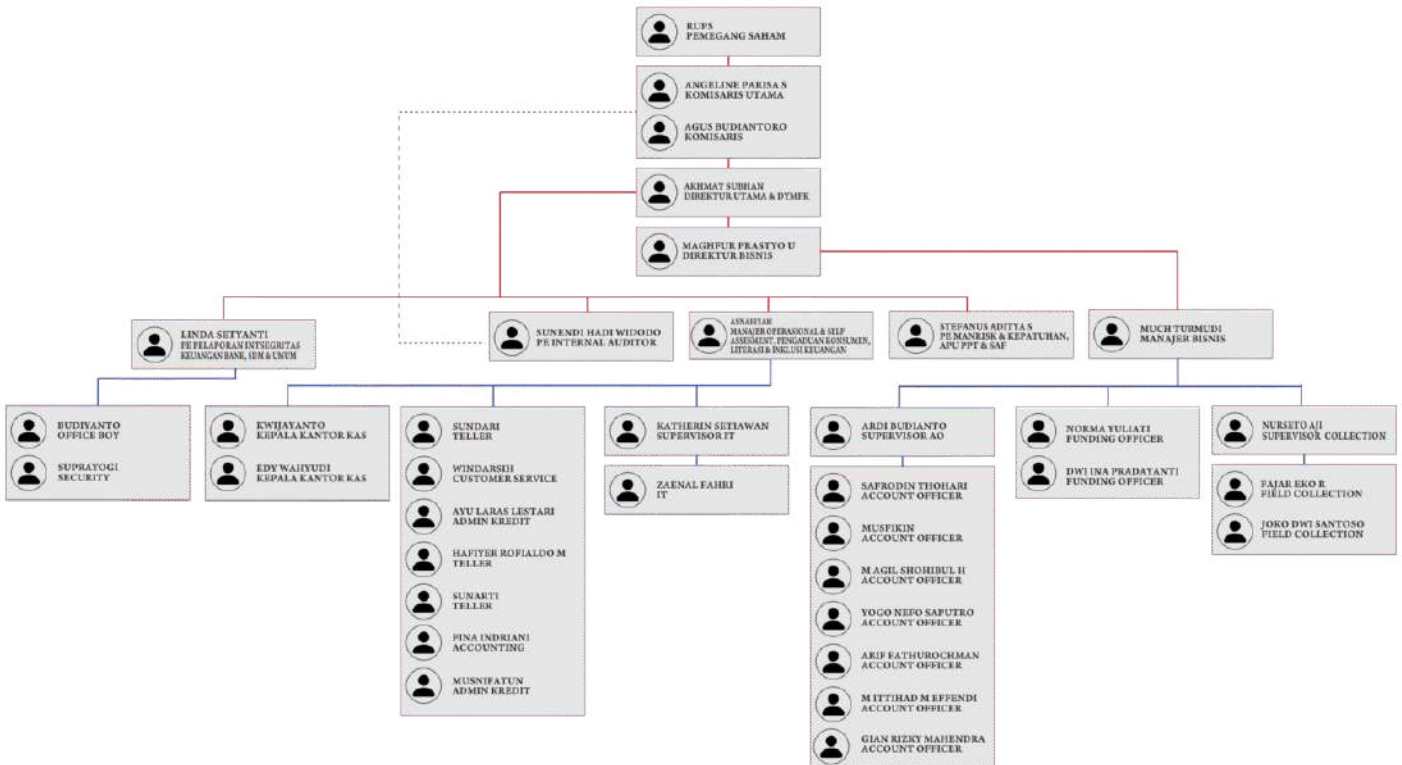
**Penilaian Profil Risiko :**

Berdasarkan hasil penilaian Tingkat Kesehatan BPR, penilaian profil risiko Bank BPR Arthama Cerah sebagai berikut :

Faktor / Komponen	Desember 2025		
	Peringkat	Bobot	Nilai Faktor
Profil Risiko	3	25%	0,75
Tata Kelola	2	30%	0,60
Rentabilitas	4	15%	0,60
Permodalan	3	30%	0,90
<b>Nilai Komposit</b>			<b>2,85</b>
<b>Peringkat Komposit</b>			<b>3 = Cukup Sehat</b>

Faktor / Komponen	Peridode Desember 2025		
	Risiko Inheren	KPMR	Tingkat Risiko
Risiko Kredit	4	3	4
Risiko Operasional	2	3	2
Risiko Kepatuhan	3	2	3
Risiko Likuiditas	2	2	2
<b>Peringkat risiko</b>			<b>3</b>

## STRUKTUR ORGANISASI PT BPR ARTHAMA CERAH - TAHUN 2025



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	Tabungan Cerah, TabunganKU, Tabungan Rencana, Tabungan Hari Raya, Tabungan Simbara dan Deposito Berjangka	Pencapaian Dana Pihak Ketiga BPR Arthama Cerah khususnya pada Tabungan tahun 2025 sbs 98,81%, sedangkan pada Dana Pihak Ketiga Deposito sbs 90,25% . Adapun Simpanan Dana Pihak Ketiga posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp14.821.924.312, naik sebesar Rp3.324.429.475 atau 28,91% dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp11.497.494.837 pada 31 Desember 2024, Adapun rincian Simpanan Tabungan diantaranya Tabungan Cerah sbs Rp12.232.392.217, tabunganKU sbs Rp1.044.894.727, Tabungan Rencana sbs Rp95.839.216, tabungan Simpanan Hari Raya sbs Rp525.000.000, Tabungan Masa depan sbs Rp488.798.152, dan Tabungan Simbara sbs rp435.000.000. Adapun Simpanan Dana Pihak ketiga Deposito posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp23.192.987.583,- turun sebesar Rp874.439.410 atau 3.63% dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp24.067.426.993 pada 31 Desember 2024.
02	01	Kredit Modal Kerja Umum, Kredit Investasi, Kredit Konsumtif, Kredit Pegawai Arthama Cerah dan Kredit Siaga Sertifikasi	Pencapaian Kredit Tahun 2025 sbs 81,60% dengan rincian Kredit berdasarkan Jenis penggunaan yaitu Modal Kerja sbs 72,63%, Investasi 75,30% dan pada Kredit Konsumsi Lainnya sbs 100,71%. Adapun pencapaian pada Kredit berdasarkan Jenis Usaha sbs 68,06%. Kredit yang Diberikan pada posisi 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp36.720.858.046, turun sebesar Rp2.374.520.902 atau 6.47% dibandingkan dengan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp39.095.378.948 pada 31 Desember 2024. Adapun rincian nya adalah sebagai berikut: Untuk Kredit Modal Kerja dg Baki Debet sebesar Rp11.364.418.808, Kredit Investasi sebesar Rp12.483.983.308, Kredit Konsumtif Rp6.155.588.216, Kredit Pegawai Arthama Cerah BD sbs Rp128.541.642, dan untuk Kredit Sertifikasi BD sbs Rp6.588.326.077.

Sebagaimana disebutkan dalam Anggaran Dasar Perseroan beserta perubahannya bahwa maksud dan tujuan didirikannya PT. BPR Arthama Cerah adalah berusaha dalam usaha perbankan khususnya Bank Perekonomian Rakyat. Sesuai dengan anggaran dasar tersebut juga diatur dalam Undang-undang No.4 Tahun 2023 tentang pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan maka PT. BPR Arthama Cerah melakukan kegiatan sbb: Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk Simpanan berupa Tabungan dan deposito berjangka, Menyalurkan kembali dana yang dihimpun dari masyarakat kepada masyarakat dalam bentuk kredit, Melakukan Kegiatan transfer dana baik untuk kepentingan sendiri maupun kepentingan nasabah, Menempatkan dana pada Bank lain. Dalam kaitan kegiatan usaha tersebut PT. BPR Arthama Cerah adalah memiliki beberapa produk layanan perbankan sbb: a. Simpanan, produk layanan simpanan PT. BPR Arthama Cerah adalah :Deposito Berjangka, Tabungan Cerah, TabunganKU, Tabungan Rencana, Tabungan Masa Depan, Tabungan Hari Raya, dan Tabungan Simbara dan Produk layanan Kredit adalah Kredit Modal Kerja Umum, Kredit Investasi, Kredit Konsumtif, Kredit Pegawai AC dan kredit Siaga Sertifikasi.

Form : A.05.03

## TEKNOLOGI INFORMASI

Nama BPR : PT. BPR Arthama CeraH

Posisi Laporan : 31 Desember 2025

Informasi mengenai penggunaan Teknologi Informasi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

### A. Sistem Operasional

Bank BPR Arthama CeraH menggunakan perangkat teknologi informasi berbasis komputer yang terkoneksi secara langsung dengan seluruh pusat layanan. Bank BPR Arthama CeraH akan terus meningkatkan pelayanan dengan memanfaatkan fitur-fitur sistem yang dimiliki dan terus melakukan pembaharuan pada aplikasi Bank sehingga akan memberikan kemudahan, kecepatan dan keamanan Masyarakat. Bank BPR Arthama CeraH dalam beroperasi menggunakan sistem informasi layanan dari **PT. MITRANET SOFTWARE ONLINE (MSO)**

### B. Sistem Keamanan

PT Mitranet Software Online (MSO) memiliki kemampuan antara lain :

- a Secara Online real-time diseluruh kantor layanan untuk mendukung layanan nasabah.
- b Mempunyai Standard yang baik dari segi pengamanan data (*security*), *service* dan *back up* data termasuk pengamanan jika terjadi bencana (*Disaster Recovery Center*).
- c *Core Banking* terkoneksi oleh jaringan VPN sehingga tingkat keamanannya lebih baik karena memiliki jaringan sendiri.
- d Pengamanan *user* dari *core banking* sudah cukup baik tercermin dari password user wajib diganti 90 hari sekali dan jika terjadi 3x kesalahan input password maka user akan terkunci.
- e Dilengkapi fasilitas mobile EDC untuk mendukung kolektor BPR dalam menjalankan penghimpunan dana.

### C. Pengembangan Teknologi Informasi

Bank BPR Arthama Cerah terus meningkatkan dalam hal Teknologi Informasi dengan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi dalam kegiatan operasional sesuai dengan kemampuan perusahaan.

Hal yang telah dilakukan oleh Bagian Teknologi Informasi Pada Tahun 2025 antara lain:

- a Pengembangan Aplikasi *Tracking Connection* (TRC) untuk marketing *funding*.
- b Pengembangan *website* dan Pembuatan *webmail*
- c Maintenance rutin *hardware* dan *software*

**LAPORAN PERKEMBANGAN & TARGET PASAR**

Nama BPR : PT. BPR Arthama Cerah

Posisi Laporan : 31 Desember 2025

Segmen dan target pasar pada Bank BPR Arthama Cerah berfokus pada masyarakat kecil, pelaku UMKM dan wilayah geografis yang terbatas (lokal) untuk mendorong pemerataan ekonomi. Berikut adalah rincian segmentasi dan target pasar BPR Arthama Cerah:

1. Segmentasi pasar BPR:

BPR melakukan segmentasi untuk mengelompokkan nasabah berdasarkan karakteristik tertentu agar layanan lebih efektif:

- Geografis : pada radius tertentu (misalnya radius usaha dan agunan calon debitur berada 20 km dari Kantor Operasional ) atau kantor kas BPR.
- Demografis : Masyarakat dengan tingkat pendapatan rendah hingga menengah, pegawai, pedagang, dan pensiunan.
- Psikografis: masyarakat yang membutuhkan layanan cepat, personal, dan prosedur sederhana.

2. Target Pasar BPR:

Berdasarkan segmentasi diatas target pasar utama BPR adalah:

- UMKM (Usaha Mikro, Kecil dan Menengah: Pedagang pasar, pemilik toko kelontong , usaha industri rumahan, serta pedagang kaki lima.
- Karyawan/Pegawai ASN, Pegawai swasta atau tenaga honorer yang membutuhkan kredit konsumtif atau multiguna

3. Strategi Pemasaran Berdasarkan Target

- Fokus Produk : Kredit mikro, kredit modal kerja dan tabungan/Deposito
- Pendekatan : Menawarkan pelayanan yang lebih personal dan fleksibel dibandingkan dengan BPR /Bank lain.

Perkembangan usaha target pasar pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

Jenis Penggunaan	Target	Realisasi	% Pencapaian
Modal Kerja	15.626.069.485	11.348.494.607	72,63
Investasi	16.564.354.435	12.472.135.703	75,30
KonsumsiLainnya	12.809.576.080	12.900.227.736	100,71
Total Kredit	45.000.000.000	36.720.858.046	81,60

Pencapaian kredit di tahun 2025 terlihat pada tabel diatas bahwa kredit yang diberikan tercapai 81,60%, dan Kredit berdasarkan jenis penggunaan pada Konsumsi Lainnya memiliki portopolio tertinggi yaitu 100,71%. yang disebabkan adanya pemberian kredit Kepada Guru baik yang sudah PNS, PPPK atau pengangkatan oleh Yayasan dengan syarat yang sudah bersertifikasi, meskipun dengan persaingan bunga yang cukup ketat bahkan lebih murah dibanding suku bunga yang kita tawarkan. Namun demikian angka pertumbuhan tersebut tetap kita syukuri karena masih cukup banyak juga nasabah yang tetap loyal dan memilih Bank BPR Arthama Cerah sebagai mitra keuangannya. BPR Arthama Cerah berharap strategi operasi gerilya pasar kredit melalui pembentukan agen2 kredit sertifikasi sebagai upaya peningkatan portopolio kredit produktif dapat mendongkrak angka pertumbuhan kredit sesuai target yang diharapkan dalam RBB mendatang ditahun 2026.

Dana Pihak Ketiga dan Simpanan Bank Lain:

Uraian	Target	Realisasi	Pencapaian %
TABUNGAN	15.000.000.000	14.821.924.312	98,81
DEPOSITO	25.700.000.000	23.192.987.583	90,25
SIMP B. LAIN	8.550.000.000	5.261.657.691	61,54

Pencapaian Dana Pihak Ketiga Bank BPR Arthama Cerah tahun 2025 pada DPK tabungan tumbuh 98,81% dan pencapaian pada Deposito sebesar 90,25%, dan pencapaian pada Simpanan Bank Lain sebesar 61,54%.

### **Ikhtisar Data Keuangan**

Ikhtisar Data Keuangan PT. BPR Arthama Cerah pada posisi 31 Desember 2025 dan data pembandingan untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut:

(disajikan dlm satuan rupiah penuh)

	Pos	31.12.25	31.12.24	Naik/Turun	
				Rp	%
Aset	Penempatan Bank lain	11.467.684.269	10.703.186.706	764.497.563	7,14
	KYD	36.720.858.046	39.095.378.948	-2.374.520.902	-6,07
Kewajiban	Deposito	23.192.987.583	24.067.426.993	-874.439.410	-3,63
	Tabungan	14.821.924.312	11.497.494.837	3.324.429.475	28,91
	Simpanan Bank Lain	5.261.657.691	7.600.024.579	-2.338.366.888	-30,77

Perkembangan Kinerja Keuangan PT. BPR Arthama Cerah pada tahun 2025 dibandingkan dengan tahun 2024 dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Penempatan pada Bank Lain posisi tahun 2025 sebesar Rp11.467.684.269 naik Rp764.497.563,- atau 7,14% dibandingkan pada periode yang sama tahun 2024 sebesar Rp10.703.186.706.

- 2) Kredit Yang Diberikan pada tahun 2025 sebesar Rp 36.720.858.046 turun sebesar Rp2.374.520.902 atau 6,07% dibandingkan dengan periode yang sama tahun 2024 sebesar Rp 39.095.378.948.
- 3) Simpanan Dana Pihak ketiga Deposito  
Simpanan Dana Pihak Ketiga pada tahun 2025 berupa Deposito sebesar Rp23.192.987.583 mengalami penurunan sebesar Rp874.439.410 atau 3,63% dibandingkan dengan periode tahun 2024 yaitu sebesar Rp24.067.426.993.
- 4) Simpanan Dana Pihak ketiga Tabungan  
Simpanan Dana Pihak ketiga pada tahun 2025 berupa Tabungan sebesar Rp14.821.924.312 naik sebesar Rp3.324.429.475 atau 28,91% dibandingkan dengan periode tahun 2024 yaitu sebesar Rp11.497.494.837.
- 5) Simpanan dari Bank Lain  
Simpanan dari Bank Lain pada tahun 2025 sebesar Rp 5.261.657.691 mengalami penurunan sebesar Rp2.338.366.888 atau 30,77% dibandingkan dengan periode tahun 2024 yaitu sebesar Rp7.600.024.579.

Sementara itu perkembangan laba usaha bank dengan membandingkan periode 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 tercermin sebagai berikut :

Pos	31.12.2025	31.12.2024	Naik/Turun	
			Rp	%
- Pend. perasional	6.743.449.114	7.552.111.490	-808.662.376	-10,71
- Beban Operasional	8.128.106.846	7.800.635.890	327.470.956	4,20
- Pend Non Oprsnl	31.381.748	52.731.898	-21.350.150	-40,49
- Beban Non Oprsnl	65.929.482	92.376.134	-26.446.652	-28,63
- EBT	-1.419.205.466	-288.168.639	-311.178.159	107,98
- Pajak	0	0	0	0,00
- EAT	-1.419.205.466	-288.168.639	-311.178.159	107,98

- 1) Pendapatan operasional bank posisi 31 Desember 2025 sebesar Rp6.743.449.114 mengalami penurunan sebesar Rp808.662.376 atau 10,71% di dibandingkan pada periode yang sama tahun 2024 sebesar Rp7.552.111.490.
- 2) Beban Operasional pada posisi 31 Desember 2025 sebesar Rp8.128.106.846 naik sebesar Rp327.470.956 atau 4,20% dibandingkan pada periode yang sama tahun 2024 yaitu sebesar Rp7.800.635.890.
- 3) Pendapatan Non operasional bank posisi 31 Desember 2025 sebesar Rp31.381.748 turun sebesar Rp21.350.150 atau 40,49% di dibandingkan pada periode yang sama tahun 2024 sebesar Rp52.731.898.

- 4) Beban Non Operasional pada posisi 31 Desember 2025 sebesar Rp65.929.482 turun sebesar Rp26.446.652 atau 28,63% dibandingkan pada periode yang sama tahun 2024 yaitu sebesar Rp92.376.134
- 5) Pada tanggal 31 Desember 2025 PT. BPR Arthama Cerah membukukan kerugian sebesar Rp1.419.205.466 naik sebesar Rp1.131.036.830 atau 392,49% dibandingkan pada periode yang sama tahun 2024 yaitu sebesar Rp288.168.636.

#### Rasio Keuangan

No	Rasio	2025	2024	Naik/Turun
1.	NPL Gross	42,03	32,44	Naik
2.	CAR	23,58	24,18	Turun
3	Cash Ratio	26,61	21,23	Naik
4.	LDR	73,63	79,71	Turun
5.	ROA	-2,86	-0,54	Turun
6.	BOPO	120,53	102,69	Naik

Analisis Rasio Keuangan PT. BPR Arthama Cerah dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Rasio Non Performing Loan (NPL) PT. BPR Arthama Cerah pada Tahun 2025 mengalami kenaikan 9,59%. Kenaikan tersebut tergolong sangat signifikan, dan harus menjadi perhatian bagi pihak Bank.
- 2) Rasio Kecukupan Modal Minimum atau Capital adequacy Ratio (CAR) PT. BPR Arthama Cerah tahun 2025 mengalami penurunan dibandingkan tahun 2024 sebesar 0,6%
- 3) Cash Ratio PT. BPR Arthama Cerah pada tahun 2025 mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2024 sebesar 5,38%. Ratio ini tergolong sehat, Bank Indonesia menetapkan *cash ratio* lebih besar atau sama dengan 4,05%.
- 4) *Loan to Deposit Ratio* (LDR) PT. BPR Arthama Cerah pada tahun 2025 jika dibandingkan dengan LDR tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 6,08%. Ratio LDR ini merupakan angka yang tergolong sehat
- 5) Rasio Return On Assets (ROA) PT. BPR Arthama Cerah pada tahun 2025 jika dibandingkan dengan tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 2,32%
- 6) BOPO PT. BPR Arthama Cerah pada tahun 2025 jika dibandingkan dengan BOPO tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar 17,84%. Nilai ratio yang berada diatas 100% mengindikasikan bahwa beban operasional yang dikeluarkan Bank lebih besar dibandingkan dengan pendapatan operasional yang diperoleh, sehingga kontribusi terhadap terjadinya kerugian pada periode berjalan.



Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat Kantor	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos		

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung	Jumlah EDC		
Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap									EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain
S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya						

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

ATM			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan				Jumlah Pegawai					
			Keterangan Data Kantor	Persetujuan OJK		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap	
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR		No.	Tanggal			Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya	Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon
-------	-----------------	--------------------	--------------------------------	-----------------	-----------	--------	---------------	-------------

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan  
Pelayanan Kas

Tanggal Pelaksanaan

Sandi Kantor Kendali

Tanggal Persetujuan

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PD BPR BKK KENDAL	Antar Bank Pasiva	Penempatan Tabungan	09-05-2005
PT BPR CEPER	Antar Bank Pasiva	Penempatan Tabungan	01-11-2024
PT BPR NUSANTARA BONA PASOGIT	Antar Bank Pasiva	Penempatan deposito	03-09-2021
PT BPR PASAR BOJA	Antar Bank Pasiva	Penempatan Deposito	12-04-2022
PT BPR TRIHASTA PRASOJO	Antar Bank Pasiva	Penempatan Deposito	09-05-2023
PT BPR WELERI JAYAPERSADA	Antar Bank Pasiva	Penempatan Deposito	30-05-2018
PT BPD JAWA TENGAH	Antar Bank Pasiva	Penempatan Deposito	03-02-2021
PT BPR PASAR BOJA	Antar Bank Pasiva	Penempatan Deposito	24-02-2021
PD BPR BANK MAGELANAG	Antar Bank Pasiva	Penempatan Deposito	27-12-2021
PD BPR BKK KENDAL	Antar Bank Pasiva	Penempatan Deposito	10-03-2022
PT BPD JAWA TENGAH	Antar Bank Pasiva	Penempatan Deposito	09-03-2021
PT BPR SRI ARTHA LESTARI	Antar Bank Pasiva	Penempatan Deposito	01-08-2024
PT BANK DANAMONON INDONESIA Tbk	Antar Bank Aktiva	Penempatan tabungan	30-12-2021
PT BPR SRI ARTHA LESTARI	Antar Bank Aktiva	Penempatan tabungan	26-01-2023
PT BPR SRI ARTHA LESTARI	Antar Bank Aktiva	Penempatan tabungan	03-01-2023
PT BANK TABUNGAN NEGARA PERSERO Tbk	Antar Bank Aktiva	Penempatan tabungan	17-05-2025
PT BPR WELERI JAYAPERSADA	Antar Bank Aktiva	Penempatan tabungan	05-06-2025
PT BANK CENTRAL ASIA	Antar Bank Aktiva	Penempatan tabungan	12-06-2025
PT BPR CEPER	Antar Bank Aktiva	Penempatan tabungan	03-07-2025

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PT BPD JAWA TENGAH	Antar Bank Aktiva	Penempatan tabungan	31-08-2016
PT BANK MANDIRI PERSERO Tbk	Antar Bank Aktiva	Penempatan tabungan	31-08-2016
PT BANK NEGARA INDONESIA PERSERO Tbk	Antar Bank Aktiva	Penempatan tabungan	31-08-2016
PT BANK BPD JAWA TENGAH	Antar Bank Aktiva	Penempatan Deposito	05-11-2020
PT BPR WELERI JAYAPERSADA	Antar Bank Aktiva	Penempatan Deposito	01-09-2025
PT BPR MODERN EXPRESS	Antar Bank Aktiva	Penempatan Deposito	25-11-2025
PT BPR CEPER	Antar Bank Aktiva	Penempatan Deposito	26-11-2025

Keterangan : Sampai dengan tahun 2025 terdapat 32 daftar kerjasama dengan BPR Arthama Cerah, atas penempatan dana antar Bank.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Komposisi Karyawan	Jumlah
<b>Bidang Tugas</b>	
1. Pemasaran	
2. Pelayanan	
3. Lainnya	
<b>Status Kepegawaian</b>	
1. Pegawai Tetap	
2. Pegawai Tidak Tetap	
<b>Tingkat Pendidikan</b>	
1. S3	
2. S2	
3. S1	
4. D3	
5. SMA	
6. Lainnya	
<b>Jenis Kelamin</b>	
1. Laki-laki	
2. Perempuan	
<b>Usia</b>	
1. Usia ≤25 tahun	
2. Usia 26-35 tahun	
3. Usia 36-45 tahun	
4. Usia 46-55 tahun	
5. Usia >55 tahun	

Form A.05.07.2  
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Pelatihan	15-05-2025	02	01	1	Strategi dalam wawancara debitur
Sosialisasi	16-05-2025	02	03	2	RSEOJK Penerapan Fungsi Kepatuhan bagi BPR dan BPRS
Sosialisasi	22-05-2025	02	01	1	Edukasi Keuangan Generasi melek finansial wujudkan masa depan sejahtera di era digital
Pelatihan	23-05-2025	02	01	1	Analisa kredit akurat modal kerja (UMKM dan musiman atau proyek)
Sosialisasi	27-05-2025	01	01	5	Pelatihan Product Knowledge
Pelatihan	13-06-2025	02	01	3	Workshop Pedoman dan kertas Kerja Penurunan Nilai aset Keuangan
Pelatihan	16-06-2025	02	03	1	Fungsi Kepatuhan
Sosialisasi	18-06-2025	02	01	2	KPKNL Ekshibisi dan Sosialisasi permohonan dan pelaksanaan Lelang eksekusi pasal 6 UUHT
Sosialisasi	19-06-2025	02	03	1	Sosialisasi Peduli modul laporan literasi serta laporan layanan Pengaduan SMS1
Sosialisasi	24-06-2025	02	01	1	Pertemuan coaching klinik APPK kepada PUJK Jateng
Sosialisasi	24-06-2025	02	03	1	Sosialisasi implementasi Aplikasi sipesat Versi 3.0
Sosialisasi	04-07-2025	02	03	2	Pembahasan SAK EP
Sosialisasi	07-07-2025	02	03	2	Penguatan kinerja sektor jasa keuangan melalui Implementasi GRC
Pelatihan	07-07-2025	01	01	5	Standar Pedoman Pelayanan
Pelatihan	08-07-2025	02	01	1	Laporan Pemanfaatan Duacopil SM1 tahun 2025
Sosialisasi	15-07-2025	03	01	35	Sosialisasi cara menggunakan APPAR
Pelatihan	23-07-2025	01	01	9	Pelatihan Analisa Kredit Modal Kerja

Form A.05.07.2  
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Sosialisasi	11-09-2025	02	02	1	Sosialisasi POJK Nomor 8 Tahun 2023 tentang penerapan program APU-PPT dan P3SPM kepada LJK dibawah pengawasan KOSP dan KOTG
Pelatihan	29-09-2025	02	03	1	PTM Analisa Kredit scoring menggunakan aplikasi digital SI-AKBAR (Sistem informasi analisa kredit berbasis resiko)
Sosialisasi	30-09-2025	02	02	2	Webinar pengembangan Teknologi informasi bagi BPR/s di Jateng
Sosialisasi	06-11-2025	02	03	2	Tingkat Kesehatan BPR/S
Sosialisasi	06-11-2025	02	02	3	Undangan Sosialisasi Asuransi SCPlus
Pelatihan	10-11-2025	02	02	1	Audit Berkas Kredit
Pelatihan	11-11-2025	02	02	3	Rakerda II
Sosialisasi	12-11-2025	03	01	1	Edukasi dan komunikasi lelang terkait fitur Aplikasi Lelang Indonesia Generasi 2
Pelatihan	12-11-2025	03	01	35	Pelatihan APU-PPT & PPPSPM dan RBB Tahun 2026
Pelatihan	02-12-2025	02	02	1	Pelatihan susun RBB POJK 24/2025
Pelatihan	09-12-2025	02	03	1	Susun Kepatuhan POJK No. 8/2025
Pelatihan	11-12-2025	02	02	1	Target RBB dg KPI
Pelatihan	14-12-2025	03	01	35	End to end credit management
Pelatihan	16-12-2025	02	02	1	Pembuatan Laba dan deviden
Pelatihan	18-12-2025	02	03	1	Risk Base audit IT

Sesuai dengan Program Kerja dan Anggaran Tahun 2025 PT. BPR Arthama Cerah sangat memperhatikan peningkatan ataupun kemajuan Sumber Daya Manusia yaitu menjadikan SDM yang tangguh dan potensial sebagai modal utama untuk meningkatkan kinerja Perusahaan baik dimasa sekarang maupun untuk yang akan datang. Adapun program-program pengembangan SDM tersebut meliputi training Intern maupun Ekstern, Seminar, study banding ke BPR-BPR lainnya baik oleh pihak BPR sendiri maupun dari pihak luar seperti Perbarindo, Otoritas Jasa Keuangan dan Lembaga Lain.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah		
Kas dalam Valuta Asing		
Surat Berharga		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Penempatan pada Bank Lain		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)		
-/- Provisi Belum Diamortisasi		
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi		
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Penyertaan Modal		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Agunan yang diambil alih		
Properti Terbengkalai		
Aset Tetap dan Inventaris		
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai		
Aset Tidak Berwujud		
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai		
Aset Antarkantor		
Aset Keuangan Lainnya		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Aset Lainnya		
<b>TOTAL ASET</b>		
<b>LIABILITAS</b>		
Liabilitas Segera		
Simpanan		
a. Tabungan		
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
b. Deposito		
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
Simpanan dari Bank Lain		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
Pinjaman yang Diterima		
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
-/- Diskonto Belum Diamortisasi		
Dana Setoran Modal-Kewajiban		
Liabilitas Antarkantor		
Liabilitas Lainnya		
<b>TOTAL LIABILITAS</b>		
<b>EKUITAS</b>		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar		
b. Modal yang Belum Disetor -/-		
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio		
b. Modal Sumbangan		
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas		
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya		
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual		
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap		
c. Lainnya		
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain		
Cadangan		
a. Umum		
b. Tujuan		
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu		
b. Tahun Berjalan		
<b>TOTAL EKUITAS</b>		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
<b>Pendapatan Operasional</b>		
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga		
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro		
Tabungan		
Deposito		
Sertifikat Deposito		
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain		
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank		
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain		
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga		
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain		
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank		
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi		
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing		
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga		
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku		
e Pemulihan CKPN		
f Dividen		
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method		
h Keuntungan penjualan AYDA		
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi		
j Pemulihan penurunan nilai AYDA		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
k Lainnya		
<b>Beban Operasional</b>		
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan		
ii. Deposito		
iii. Simpanan dari bank lain		
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia		
2) Dari Bank Lain		
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank		
4) Berupa Pinjaman Subordinasi		
v. Lainnya		
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain		
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit		
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga		
b. Penempatan pada Bank Lain		
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain		
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
d. Penyertaan Modal		
e. Aset Keuangan Lainnya		
4 Beban Pemasaran		
5 Beban Penelitian dan Pengembangan		
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah		
ii. Honorarium		
iii. Lainnya		
b Beban Pendidikan dan Pelatihan		
c Beban Sewa		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
i. Gedung Kantor		
ii. Lainnya		
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris		
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud		
f Beban Premi Asuransi		
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan		
h Beban Barang dan Jasa		
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi		
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal		
b. Kejahatan eksternal		
k Pajak-pajak		
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing		
b Kerugian Penjualan Surat Berharga		
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method		
d Kerugian penjualan AYDA		
e Kerugian penurunan nilai AYDA		
f Lainnya		
<b>Laba (Rugi) Operasional</b>		
<b>Pendapatan Non Operasional</b>		
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris		
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris		
b Lainnya		
3 Bunga Antar Kantor		
4 Selisih Kurs		
5 Lainnya		
<b>Beban Non Operasional</b>		
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris		
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
b Lainnya		
3 Bunga Antar Kantor		
4 Selisih Kurs		
5 Lainnya		
<b>Laba (Rugi) Non Operasional</b>		
<b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak</b>		
Taksiran Pajak Penghasilan		
Pendapatan Pajak Tangguhan		
Beban Pajak Tangguhan		
<b>Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan</b>		
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap		
b. Lainnya		
c. Pajak Penghasilan terkait		
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual		
b. Lainnya		
c. Pajak Penghasilan terkait		
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak		
<b>Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan</b>		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik		
b. Tagihan Komitmen Lainnya		
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik		
b. Penerusan Kredit		
c. Kewajiban Komitmen Lainnya		
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan		
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain		
3) Surat Berharga		
4) Lainnya		
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan		
2) Penempatan pada Bank Lain		
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku		
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku		
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit		
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya		
Kewajiban Kontinjensi		
Rekening Administratif Lainnya		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
-----	---------------	----------------	-----------------	-------------	-----------------------------------

Form B.04.00  
Laporan Perubahan Ekuitas

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan	Jumlah
------------------------------	-----------------	---------------	-----------------------------	--------

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
<b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung</b>		
Penerimaan pendapatan bunga		
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi		
Penerimaan beban klaim asuransi		
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan		
Pendapatan operasional lainnya		
Pembayaran beban bunga		
Beban gaji dan tunjangan		
Beban umum dan administrasi		
Beban operasional lainnya		
Pendapatan non operasional lainnya		
Beban non operasional lainnya		
Pembayaran pajak penghasilan		
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban		
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain		
Kredit yang diberikan		
Agunan yang diambil alih		
Aset lain-lain		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penyesuaian lainnya atas aset operasional		
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera		
Tabungan		
Deposito		
Simpanan dari bank lain		
Pinjaman yang diterima		
Liabilitas imbalan kerja		
Liabilitas lain-lain		
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional		
Arus Kas neto dari aktivitas operasi		
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris		
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud		
Pembelian/penjualan Surat Berharga		
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal		
Penyesuaian lainnya		
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi		
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap		
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan		
Pembayaran dividen		
Penyesuaian lainnya		
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan		
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas		
Kas dan setara Kas awal periode		
Kas dan setara Kas akhir periode		

Weleri, 23 April 2026

No.198/BAC/Wlr/IV/2026

Kepada Yth,  
Otoritas Jasa Keuangan  
Kantor Regional 3 Jateng dan DIY  
Jl. Kyai Saleh No.12-14  
**SEMARANG**

**Perihal : Penyampaian Laporan Auditor Independen**

Dengan hormat,

Menunjuk POJK No. 9 tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, bersama ini terlampir kami sampaikan Laporan Hasil Auditor Independen PT BPR Arthama Cerah tahun 2025.

Demikian kami sampaikan untuk diterima dengan baik.

Hormat kami,  
PT. BPR ARTHAMA CERAH

    
**Akhmat Subhan** **Maghfur Prastyo Utomo**  
Direktur Utama Direktur Bisnis

CC : Komisaris PT BPR Arthama Cerah

**Management Letter**  
39/KAP.SBW/ML/III/2026

Kepada  
Yth. Direktur Utama  
**PT. BPR Arthama Cerah**  
di Weleri

Kami telah diminta melakukan pemeriksaan atas Laporan Keuangan PT. BPR Arthama Cerah untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan telah menerbitkan Laporan Auditor Independen dengan Nomor: 00088/2.1384/AU.5/07/0878-3/1/III/2026, tertanggal 31 Maret 2026, dengan *pendapat wajar dengan pengecualian*.

Sebagai bagian dari pemeriksaan tersebut, kami telah melakukan review dan evaluasi terhadap struktur pengendalian intern perusahaan, seperti yang diharuskan dalam Standar Profesional Akuntan Publik. Tujuannya adalah untuk menentukan sifat dan luasnya ruang lingkup pemeriksaan serta jenis audit prosedur yang harus dilakukan. Evaluasi terhadap struktur pengendalian intern perusahaan ini, bukanlah merupakan suatu pemeriksaan khusus terhadap struktur pengendalian intern perusahaan, dan laporan yang kami buat ini merupakan suatu laporan tambahan dari laporan pemeriksaan kami.

Beberapa hal yang dapat disampaikan sehubungan dengan hasil pemeriksaan umum yang kami lakukan sebagai berikut :

**1. PENGENDALIAN INTERN**

PT. BPR Arthama Cerah telah melaksanakan pengendalian intern di dalam operasionalnya. Hal ini ditunjukkan dengan tetap konsistennya manajemen dalam menerapkan unsur-unsur pengendalian intern dibawah ini :

- a. Struktur Organisasi
- b. Prosedur Pencatatan dan Otorisasi Wewenang
- c. Pelaksanaan Kerja Secara Sehat

**1.a. Satuan Kerja Audit Intern (SKAI)**

PT. BPR Arthama Cerah telah memiliki Satuan Kerja Audit Intern (SKAI) yang tugas pokok dan fungsinya melakukan internal kontrol atas seluruh kegiatan operasional yang dilakukan oleh PT. BPR Arthama Cerah.

Satuan Kerja Audit Intern (SKAI) dapat melakukan identifikasi dengan penentuan resiko keuangan, dengan membuat *mapping risk* (memetakan risiko), menilai risiko dalam melakukan kegiatan usaha yang berpotensi menimbulkan kerugian dan menganalisa risiko yang terjadi maupun implikasi dari kebijakan dalam pengambilan keputusan.

1.b. Bagian Analisa Kredit

Jumlah kredit yang diberikan PT. BPR Arthama Cerah pada tahun 2025 adalah sebesar Rp36.720.858.046,- yang terdiri dari :

➤ Lancar	Rp 17.196.173.359,-
➤ Dalam Perhatian Khusus	Rp 4.092.300.717,-
➤ Kurang Lancar	Rp 2.647.560.721,-
➤ Diragukan	Rp 960.603.498,-
➤ Macet	Rp 11.824.219.751,-

Sedangkan tahun 2024 adalah sebesar Rp 39.095.378.948,- yang terdiri dari :

➤ Lancar	Rp 19.212.141.109,-
➤ Dalam Perhatian Khusus	Rp 7.202.072.672,-
➤ Kurang Lancar	Rp 639.889.730,-
➤ Diragukan	Rp 2.380.056.130,-
➤ Macet	Rp 9.661.219.307,-

Dari jumlah tersebut diatas, kredit tergolong macet tahun 2025 jika dibandingkan pada tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar Rp2.163.000.444,-.

Kredit macet mengalami kenaikan, diharapkan bagian analisis kredit agar lebih cermat lagi dalam menganalisis agunan yang diberikan oleh nasabah, latar belakang usaha nasabah, dan jumlah angsuran kredit nasabah pada bank lain. Agar lebih meminimalisir terjadinya kredit macet.

Kami telah melakukan sampling atas berkas kredit yang diberikan PT. BPR Arthama Cerah, berdasarkan hasil sampling yang telah dilakukan, semua berkas kredit telah dilengkapi :

- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| ✓ Permohonan Kredit         | ✓ Koresponden Debitur    |
| ✓ Persetujuan Kredit        | ✓ Survey                 |
| ✓ Laporan Keuangan Debitur  | ✓ Pengikatan Agunan, dan |
| ✓ Perjanjian Kredit         | ✓ Penilaian Agunan       |
| ✓ Identitas Debitur         |                          |
| ✓ Analisis Kredit           |                          |
| ✓ Lembar Persetujuan Kredit |                          |

## 2. ANALISIS RASIO PERBANKAN

### a. NPL

#### Nilai NPL Gross

NPL tahun 2025 : 42,03%

NPL tahun 2024 : 32,44%

#### Keterangan:

Rasio Non Performing Loan (NPL) PT. BPR Arthama Cerah pada tahun 2025 mengalami kenaikan sebesar 9,59%. Kenaikan tersebut tergolong sangat signifikan, dan harus menjadi perhatian bagi pihak Bank. Bagian kredit harus meningkatkan kinerjanya dengan melakukan prinsip kehati-hatian terhadap penilaian kredit yang diberikannya.

Penilaian kredit dapat dilakukan dengan cara menganalisis enam C :

- *Character* (Watak)
- *Capacity* (Kapasitas)
- *Capital* (Modal)
- *Collateral* (Agunan)
- *Cash Flow* (Arus Kas)
- *Condition of Economi* (Kondisi Ekonomi)

### b. CAR

#### Nilai CAR:

CAR tahun 2025 : 23,58%

CAR tahun 2024 : 24,18%

#### Keterangan:

Rasio Kecukupan Modal Minimum atau *Capital Adequacy Ratio* (CAR) PT. BPR Arthama Cerah tahun 2025 mengalami penurunan dibandingkan tahun 2024 sebesar 0,6%.

### c. CASH RATIO

#### Nilai Cash Ratio:

Cash Ratio tahun 2025 : 26,61%

Cash Ratio tahun 2024 : 21,23%

#### Keterangan:

Cash Ratio PT. BPR Arthama Cerah pada tahun 2025 mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2024 sebesar 5,38%. Rasio ini tergolong sehat, Bank Indonesia menetapkan *cash ratio* lebih besar atau sama dengan 4,05%.

**d. LDR**

Nilai LDR:

LDR tahun 2025 : 73,63%

LDR tahun 2024 : 79,71%

Keterangan:

*Loan to Deposit Ratio* (LDR) PT. BPR Arthama Cerah pada tahun 2025 jika dibandingkan dengan LDR tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 6,08%. Rasio LDR ini merupakan angka yang tergolong sehat.

**e. ROA**

Nilai ROA:

ROA tahun 2025 : -2,86%

ROA tahun 2024 : -0,54%

Keterangan:

Rasio Return On Assets (ROA) PT. BPR Arthama Cerah pada tahun 2025 jika dibandingkan dengan tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 2,32%.

**f. BOPO**

Nilai BOPO :

BOPO tahun 2025 : 120,53%

BOPO tahun 2024 : 102,69%

Keterangan:

BOPO PT. BPR Arthama Cerah pada tahun 2025 jika dibandingkan dengan BOPO tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar 17,84%. Nilai rasio yang berada diatas 100% mengindikasikan bahwa beban operasional yang dikeluarkan Bank lebih besar dibandingkan dengan pendapatan operasional yang diperoleh, sehingga kontribusi terhadap terjadinya kerugian pada periode berjalan. Manajemen disarankan untuk melakukan evaluasi terhadap komponen beban operasional serta meningkatkan upaya pendapatan operasional, antara lain melalui optimalisasi penyaluran kredit yang berkualitas, pengendalian biaya operaasional, seta peningkatan efisiensi kegiatan operasional Bank guna memperbaiki kinerja pada periode mendatang.

3. **KEWAJIBAN IMBALAN KERJA**

Perusahaan mencadangkan imbalan pasca kerja sesuai dengan kemampuannya sendiri. Pencadangan tersebut belum sesuai dengan perhitungan kewajiban imbalan pasca kerja sebagaimana diatur dalam SAK EP bab 28 "Imbalan Kerja". Pengakuan kewajiban tersebut didasarkan pada ketentuan Undang – Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 dan Undang-Undang Cipta Kerja No. 10/2020.

4. **SINDIKASI**

PT Alumaga sudah pailit sesuai dengan putusan pengadilan Niaga pada PN Semarang Nomor .04/Pdt.Sus-PKPU/2025/PN.Niaga .Smg tertanggal 19 Juni 2025. Sehubungan dengan kondisi tersebut status pailit menimbulkan ketidakpastian material terhadap kelangsungan usaha, sehingga penggunaan asumsi going concern perlu dievaluasi. Manajemen perlu memastikan penyesuaian nilai asset sesuai nilai realisasi (likuidasi), menelaah kembali kewajiban perusahaan serta penyajian yang wajar sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Untuk itu manajemen perlu melakukan penyesuaian laporan keuangan jika diperlukan, mengungkapkan informasi secara lengkap dan transparan, berkoordinasi dengan curator dalam proses penyelesaian kewajiban.

5. **PENUTUP**

Demikian temuan dan saran-saran auditor yang dapat diberikan. Untuk penjelasan rinci lebih lanjut silahkan dipelajari pada Laporan Hasil Audit atas Laporan Keuangan PT. BPR Arthama Cerah untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2025.

Kantor Akuntan Publik  
**SODIKIN BUDHANANDA DAN WANDESTARIDO**



**Drs. Sodikin Manaf, AIA, M.Com., CPA, CA**  
NIAP : AP.0878

Semarang, 31 Maret 2026



PT BPR  
**BANK ARTHAMA CERAH**  
PEREKONOMIAN RAKYAT



bprarthamacerah

Jl. Tamtama No. 22 Weleri Kab. Kendal  
[www.arthamacerah.com](http://www.arthamacerah.com)

Info lebih lanjut : ☎ 0888 0822 2999 📞 0294 641368

BPR AC Berizin dan diawasi oleh OJK serta merupakan peserta penjaminan LPS



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2025  
PT BPR ARTHAMA CERAH**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Akhmat Subhan.
Alamat Kantor	: Jl.Tamtama No.22 Weleri Kab.Kendal
Alamat domisili	: Desa Gringsing Rt.001 Rw.002 Kec.Gringsing Kabupaten Batang.
Nomor Telepon	: 081326877899
Jabatan	: Direktur Utama

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR ARTHAMA CERAH;
2. Laporan Keuangan PT. BPR ARTHAMA CERAH telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR ARTHAMA CERAH telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan Keuangan PT. BPR ARTHAMA CERAH tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern pada PT. BPR ARTHAMA CERAH.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

Weleri, 31 Maret 2026  
Atas Nama dan Mewakili Direksi,



Akhmat Subhan  
Direktur Utama



Weleri, 31 Maret 2026

Nomor : 156 A/BAC/Wlr/III/2026

Kepada Yth,  
UP. Sodikin Manaf  
KAP SODIKIN, BUDHANANDA, WANDESTARIDQ  
Jl. Pamularsih Raya No.16  
di  
Semarang

### **Perihal : Surat Representasi Manajemen**

Sehubungan dengan audit yang dilakukan oleh Saudara atas Laporan Keuangan PT. BPR ARTHAMA CERAH untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 kami mengerti bahwa Saudara dalam melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang diterapkan Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan Saudara merencanakan dan melaksanakan audit agar memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material. Suatu audit meliputi pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikansi yang dibuat oleh kami, serta penilaian terhadap penyajian laporan keuangan secara keseluruhan dengan ini kami menegaskan sebagai berikut :

### **Umum**

1. Kami menyadari bahwa sebagai anggota manajemen PT. BPR ARTHAMA CERAH, sepenuhnya kami bertanggung jawab atas kewajaran penyajian dalam laporan keuangan tersebut dan telah disusun sesuai dengan Pedoman Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (EP) yang diterapkan secara konsisten dengan periode sebelumnya.
2. Kami telah memberikan semua catatan-catatan keuangan dan data yang berhubungan dengan laporan keuangan tersebut. Semua transaksi-transaksi yang material telah dicatat dengan seharusnya didalam pembukuan yang menjadi dasar laporan keuangan perusahaan.
3. Tidak ada penyimpangan yang menyangkut manajemen dan staf-staf yang dapat mempengaruhi laporan keuangan perusahaan tersebut secara material.
4. Kecuali yang telah dinyatakan oleh Saudara didalam catatan atas laporan keuangan perusahaan tidak terdapat hal-hal berikut ini :
  - Pelanggaran atau kemungkinan pelanggaran hukum atau peraturan-peraturan yang mengakibatkan perlunya suatu catatan dalam laporan keuangan atau sebagai dasar mencatat suatu kerugian yang kontinjen atau
  - Pemberitahuan dari badan yang mengatur sehubungan dengan tidak sesuai dengan peraturan didalam praktek-praktek pembuatan laporan keuangan.
5. Laporan keuangan tersebut diatas disajikan secara wajar sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat.
6. Kami telah menyediakan kepada Saudara:
  - Catatan akuntansi dan data lain yang berkaitan
  - Notulen rapat pemegang saham, dan Dewan Komisaris, atau ringkasan dari keputusan yang belum dibuat notulennya.
7. Tidak terdapat komunikasi dari badan pengatur mengenai ketidakpatuhan atau kelemahan dalam praktik pelaporan keuangan.
8. Tidak terdapat transaksi material yang tidak secara semestinya dicatat dalam catatan akuntansi yang melandasi laporan keuangan perusahaan.
9. Tidak ada:
  - Kecurangan yang melibatkan manajemen atau keuangan atau karyawan yang memiliki peran penting dalam pengendalian intern.
  - Kecurangan yang melibatkan karyawan lain yang berdampak material terhadap laporan keuangan.



10. Perusahaan tidak memiliki rencana atau maksud yang dapat berdampak material terhadap nilai berjalan atau klasifikasi aset tetap dan utang.
11. Hal-hal berikut telah dicatat atau diungkapkan dalam laporan keuangan secara memadai:
  - Transaksi antarpihak yang memiliki hubungan istimewa, termasuk penjualan, pembelian, perjanjian sewa guna usaha, jaminan, dan jumlah piutang kepada atau utang dari pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa.
  - Jaminan, lisan atau tertulis, yang dapat menjadikan perusahaan memiliki kewajiban bersyarat
  - Estimasi signifikan dan pemusatan material yang diketahui yang diketahui oleh manajemen yang harus diungkapkan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
12. Tidak terdapat:
  - Kemungkinan unsur tindakan pelanggaran atau unsur tindakan pelanggaran terhadap hukum dan peraturan yang berdampak yang harus dipertimbangkan untuk diungkapkan dalam laporan keuangan atau sebagai dasar untuk mencatat rugi bersyarat.
  - Utang lain yang material atau laba atau rugi bersyarat yang diharuskan untuk dicatat atau diungkapkan sesuai dengan Standart Akuntansi Keuangan Entitas Privat
13. Perusahaan memiliki hak penuh terhadap aset yang dimilikinya, dan tidak terdapat gadai atau pinjaman atas aset atau aset yang digadaikan.
14. Perusahaan telah mematuhi semua aspek perjanjian kontrak yang akan mempunyai dampak material terhadap laporan keuangan jika kami tidak mematuhi perjanjian tersebut.
15. Penunjukan hanya satu auditor untuk tahun buku yang bersangkutan.
16. Perusahaan tidak sedang dalam kondisi dipailitkan.
17. Tidak terdapat transaksi derivatif selain yang telah diungkapkan dalam laporan keuangan.
18. Karena pentingnya representasi manajemen bagi efektifitas audit, PT. BPR ARTHAMA CERAH setuju untuk membebaskan KAP Sodikin Budhananda Dan Wandestarido serta personilnya atas kewajiban, tuntutan, dan biaya sehubungan dengan jasa yang diberikan sesuai dengan surat ini atas semua salah penyajian yang dibuat oleh manajemen baik secara lisan maupun tertulis. Kertas kerja dalam perikatan ini adalah milik KAP Sodikin Budhananda Dan Wandestarido. Dalam hal sehubungan dengan panggilan pengadilan atau proses hukum lainnya KAP Sodikin Budhananda Dan Wandestarido diminta untuk memperlihatkan dokumen-dokumen miliknya yang berkaitan dengan perikatan ini untuk keperluan Perusahaan dalam proses atau administrasi pengadilan penggantian kepada KAP Sodikin Budhananda Dan Wandestarido dengan tarif tagihan standar atas waktu dan biaya profesional, termasuk imbalan jasa yang wajar atas jasa pengacara yang timbul sehubungan dengan permintaan tersebut.
19. Apabila terdapat temuan dan kewajiban yang timbul atas hasil pemeriksaan Dirjen Pajak di kemudian hari yang berkenaan dengan perpajakan adalah tanggung jawab manajemen perusahaan.
20. Apabila perusahaan merupakan nasabah bank atas pinjaman yang diterima dan terjadi kredit macet dan/atau bermasalah maka menjadi tanggung jawab manajemen perusahaan. Karena Laporan Hasil Pemeriksaan KAP Sodikin Budhananda Dan Wandestarido bukan suatu dasar utama atas hasil analisa pihak perbankan dalam hal menyetujui pengajuan kredit hingga pencairan dana kredit bank.

Weleri, 31 Maret 2026

Atas Nama dan Mewakili Direksi,



Akhmat Subhan  
Direktur Utama

**PT. BPR ARTHAMA CERAH  
LAPORAN KEUANGAN  
SERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025**

---

**Daftar isi**

	<b>Halaman</b>
Laporan Auditor Independen	
Laporan Posisi Keuangan	Ekshibit A-1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	Ekshibit B-2
Laporan Perubahan Ekuitas	Ekshibit C-3
Laporan Arus Kas	Ekshibit D-4
Laporan Komitmen dan Kontinjensi	Ekshibit E-5
Catatan Atas laporan Keuangan	6 - 20
Lampiran	

---

## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00088/2.1384/AU.8/07/0878-3/1/III/2026

Yth.  
Komisaris dan Direksi  
**PT. BPR ARTHAMA CERAH**  
Weleri, Kabupaten Kendal

### **Opini Wajar dengan Pengecualian**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. BPR Arthama CERAH, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2025, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas serta laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian pada laporan kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT. BPR Arthama CERAH tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) di Indonesia.

### **Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian**

Perusahaan belum menerapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) Bab 28 tentang Imbalan Kerja dalam laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar dengan pengecualian kami.

### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

### Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami.

Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kantor Akuntan Publik  
SODIKIN BUDHANANDA DAN WANDESTARIDO



Drs. Sodikin Manat, Akt., MCom., CPA, CA

NIAP : 0878

Nomor Ijin Usaha: 764/KM.1/2022

Semarang, 31 Maret 2026



00088

**PT. BPR ARTHAMA CERAH**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
 Per 31 Desember 2025 Dan 2024  
 (Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2025	31 Desember 2024
<b>ASET</b>			
Kas	3	131.930.100	159.471.100
Penempatan pada Bank Lain	4	11.466.583.146	10.694.519.127
Kredit yang diberikan	5	33.492.239.506	37.320.576.330
Agunan yang diambil alih	6	2.351.332.652	2.446.232.877
Aset Tetap dan Inventaris	7	4.262.422.593	675.975.741
Aset lain-lain	8	772.266.781	1.042.863.528
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>52.476.774.777</b>	<b>52.339.638.703</b>
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			
<b>LIABILITAS</b>			
Kewajiban Segera Dibayar	9	82.493.471	65.281.197
Utang Pajak	10	-	-
Tabungan	11	14.821.924.312	11.497.494.837
Deposito Berjangka	12	23.192.987.583	24.067.426.993
Simpanan dari Bank Lain	13	5.261.657.691	7.600.024.579
Pinjaman yang Diterima	14	-	1.849.687.289
Kewajiban Lain-lain	15	274.560.895	247.367.517
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>43.633.623.952</b>	<b>45.327.282.412</b>
<b>EKUITAS</b>			
Modal	16	9.210.000.000	5.960.000.000
Saldo Laba (Rugi)	17	(366.849.175)	1.052.356.291
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>8.843.150.825</b>	<b>7.012.356.291</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>52.476.774.777</b>	<b>52.339.638.703</b>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

Weleri, 31 Maret 2026

  
**Akhmat Subhan**  
 Direktur Utama



  
**Maghfur Prastyo Utomo**  
 Direktur Bisnis

**PT. BPR ARTHAMA CERAH**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2025 Dan 2024  
 (Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)


	Catatan	31 Desember 2025	31 Desember 2024
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL</b>			
<b>PENDAPATAN OPERASIONAL</b>			
Pendapatan Bunga	18	5.642.212.767	6.650.041.133
Provisi Kredit	18	390.506.368	496.613.213
Koreksi atas pendapatan bunga	18	(45.648.610)	(114.943.190)
Jumlah		<b>5.987.070.525</b>	<b>7.031.711.156</b>
Beban Bunga	19	2.200.792.158	2.770.122.622
Pendapatan Bunga Bersih		<b>3.786.278.367</b>	<b>4.261.588.534</b>
Pendapatan Operasional Lainnya		756.378.589	512.399.614
<b>Jumlah Pendapatan Operasional</b>		<b>4.542.656.956</b>	<b>4.773.988.148</b>
<b>BEBAN OPERASIONAL</b>			
Beban Kerugian Restruktur Kredit	19	26.449.836	37.387.210
Beban PPAP		2.011.797.761	713.752.687
Beban Penyusutan Aset Tetap		188.553.149	184.095.129
Beban Pemasaran		93.723.221	103.129.522
Beban Administrasi Umum		3.606.790.721	3.938.601.720
<b>Jumlah Beban Operasional</b>		<b>5.927.314.688</b>	<b>4.976.966.268</b>
<b>LABA OPERASIONAL</b>		<b>(1.384.657.732)</b>	<b>(202.978.120)</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL</b>			
Pendapatan Non Operasional	20	31.381.748	60.732.618
Beban Non Operasional	21	65.929.482	145.923.134
<b>Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional</b>		<b>(34.547.734)</b>	<b>(85.190.516)</b>
<b>LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		<b>(1.419.205.466)</b>	<b>(288.168.636)</b>
Pajak Penghasilan	22	-	-
Beban Pajak tangguhan		-	-
<b>LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN</b>		<b>(1.419.205.466)</b>	<b>(288.168.636)</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>			
<b>Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi</b>			
Pengukuran kembali imbalan pasca kerja		-	-
Setisih Revaluasi Aset		-	-
Sub Jumlah		-	-
<b>Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi</b>			
Laba (Rugi) yang belum direalisasikan		-	-
<b>Total Penghasilan Komprehensif Lain</b>		<b>-</b>	<b>-</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan  
 dari laporan keuangan secara keseluruhan

Weleri, 31 Maret 2026

  
**Akhmat Subhan**  
 Direktur Utama



  
**Maghfur Prasetyo Utomo**  
 Direktur Bisnis

**PT. BPR ARTHAMA CERAH**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2025 Dan 2024  
 (Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	Modal saham Ditempatkan & Disetor Penuh	Saldo Laba yang telah Ditentukan Penggunaannya		Saldo Laba yang Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah Ekuitas
		Cadangan Umum	Cadangan Tujuan		
<b>Saldo 31 Desember 2023</b>	<b>5.126.000.000</b>	<b>1.050.000.000</b>	-	<b>2.040.524.928</b>	<b>8.216.524.928</b>
Tambahan Modal Disetor	834.000.000	-	-	-	834.000.000
Cadangan Umum	-	150.000.000	-	(150.000.000)	-
Dividen	-	-	-	(1.200.000.000)	(1.200.000.000)
Tantiem dan Bonus	-	-	-	(550.000.000)	(550.000.000)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-	-	(288.168.636)	(288.168.636)
<b>Saldo 31 Desember 2024</b>	<b>5.960.000.000</b>	<b>1.200.000.000</b>	-	<b>(147.643.709)</b>	<b>7.012.356.291</b>
Tambahan Modal Disetor	3.250.000.000	-	-	-	3.250.000.000
Cadangan Umum	-	-	-	-	-
Dividen	-	-	-	-	-
Tantiem dan Bonus	-	-	-	-	-
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-	-	(1.419.205.466)	(1.419.205.466)
<b>Saldo 31 Desember 2025</b>	<b>9.210.000.000</b>	<b>1.200.000.000</b>	-	<b>(1.566.849.175)</b>	<b>8.843.150.825</b>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan  
 dari laporan keuangan secara keseluruhan*

**PT. BPR ARTHAMA CERAH**  
**LAPORAN ARUS KAS**

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2025 Dan 2024  
(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	31 Desember 2025	31 Desember 2024
<b><u>Arus kas dari aktivitas operasi:</u></b>		
Penerimaan pendapatan bunga dari nasabah	8.956.781.311	17.431.048.838
Pembayaran bunga	(2.200.792.158)	(2.770.122.622)
Pembayaran beban operasional	(4.167.720.226)	(4.210.959.947)
Pembayaran pajak	-	(6.828.792)
Penerimaan Pendapatan operasional lainnya	(1.284.198.174)	(12.463.818.690)
Penerimaan pendapatan/(Pembayaran) beban non operasional	(34.547.734)	(85.190.516)
Arus kas dari aktivitas operasi	<b>1.269.523.019</b>	<b>(2.105.871.729)</b>
<b><u>Arus kas dari aktivitas investasi:</u></b>		
Penjualan (pembelian) aset tetap	(3.775.000.000)	(106.278.050)
Arus kas dari aktivitas investasi	<b>(3.775.000.000)</b>	<b>(106.278.050)</b>
<b><u>Arus kas dari aktivitas pendanaan:</u></b>		
Penambahan modal	3.250.000.000	834.000.000
Cadangan	-	-
Dividen	-	(1.200.000.000)
Tantiem dan Bonus	-	(550.000.000)
Arus kas dari aktivitas pendanaan	<b>3.250.000.000</b>	<b>(916.000.000)</b>
Kenaikan (Penurunan) arus kas	744.523.019	(3.128.149.779)
Saldo kas awal	10.853.990.227	13.982.140.007
Saldo kas akhir	<b>11.598.513.246</b>	<b>10.853.990.227</b>
Kas	131.930.100	159.471.100
Penempatan Pada Bank Lain	11.466.583.146	10.694.519.127
Saldo Kas dan Setara Kas	<b>11.598.513.246</b>	<b>10.853.990.227</b>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan  
dari laporan keuangan secara keseluruhan*

**PT. BPR ARTHAMA CERAH**  
**LAPORAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI**  
 Untuk Periode Yang Berakhir 31 Desember 2025 Dan 2024  
 (Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2025	31 Desember 2024
<b>KOMITMEN</b>	23		
Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik		-	-
<b>KONTINJENSI</b>	23		
Pendapatan bunga dalam penyelesaian		4.103.315.104	3.175.489.515
Aset produktif yang dihapusbuku		2.211.836.154	2.268.958.346
Lainnya		317.054.406	-
<b>Jumlah</b>		<b>6.632.205.664</b>	<b>5.444.447.861</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**PT. BPR ARTHAMA CERAH**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2025 Dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

---

**I. UMUM**

**a. Pendirian perusahaan**

PT. BPR Arthama CERAH berdomisili di Jalan Tamtama Nomor 22 Weleri, Kabupaten Kendal, Provinsi Jawa Tengah didirikan pada tanggal 16 November 1989, dengan Anggaran Dasar tertuang dalam Akta No. 28 oleh Notaris Bonaventura IDI Pangestu Hendro, S.H. yang kemudian disahkan dengan SK Menteri Kehakiman Republik Indonesia tanggal 18 Desember 1989 dengan surat No. C2.11361.HT.01.01-TH-89 dengan Ijin Usaha dari Menteri Keuangan Republik Indonesia No. Kep-296/MK-13/1990 tanggal 4 Juni 1990, dengan perubahan-perubahan sebagai berikut :

Akta No. 42 dan No. 43 Notaris Sri Widyati Hasil, S.H. di Kendal tanggal 19 Desember 1991;

Akta Peneguhan No. 20 Notaris MV. Endang Kusastuti Budi Santoso, S.H. di Weleri tanggal 30 November 2000 dan Akta Perbaikan No. 20 Notaris MV. Endang Kusastuti Budi Santoso, S.H. di Weleri tanggal 27 Maret 2002 yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor. C-1877.HT.01.04 TH.2002 tanggal 02 Juli 2002;

Akta No. 6 Notaris MV. Endang Kusastuti Budi Santoso, S.H. di Weleri tanggal 7 Mei 2004 dan telah diterima dan dicatat dalam Database Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. C-09779HT.01.04.TH.2004 tanggal 21 April 2004;

Akta No. 18 Notaris MV. Endang Kusastuti Budi Santoso, S.H. di Weleri, tanggal 12 Juni 2004 dan telah diterima dan dicatat dalam Database Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia N0.C-UM.02.01.08057 tanggal 12 Juli 2001;

Akta No. 12 tanggal 19 April 2005 Notaris MV. Endang Kusastuti Budi Santoso, S.H. di Weleri dan Akta No. 10 tanggal 09 Februari 2007 yang dibuat oleh Notaris Hartani, S.H. di Weleri, telah diterima dan dicatat di dalam Database Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. W9-HT.01.04-368 tanggal 16 Juli 2007;

Akta No. 027 tanggal 21 Februari 2008 Notaris Hartani, S.H. di Weleri, telah diterima dan dicatat dalam Database Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0055098.AH-01-09 Tahun 2008 tanggal 04 Juli 2008;

Akta Perubahan Anggaran Dasar sesuai UU Perseroan Terbatas No. 40 tahun 1997 No. 026 tanggal 26 Mei 2008 Notaris Hartani, S.H. di Weleri, telah diterima dan dicatat di dalam Database Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-59905.A.H.01.02.Tahun 2009 tanggal 8 Desember 2009;

Akta No. 001 tanggal 1 April 2010 sebagai penegasan Akta No. 013 tanggal 3 April 2009 Notaris Hartani, S.H. di Weleri, telah diterima dan dicatat di dalam Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0032652-AH.01-09 tahun 2010 tanggal 30 April 2010;

Akta No. 045 tanggal 23 Juni 2010 sebagai penegasan Akta No. 038 tanggal 25 Maret 2010 dan Akta No. 046 tanggal 23 Juni 2010 Notaris Hartani, S.H. di Weleri telah diterima dan dicatat di dalam Database Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0068635-AH-01.09 tahun 2010 tanggal 21 September 2010;

**P.T. BPR ARTHAMA CERAH**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2025 Dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

---

Akta No. 053 tanggal 28 Januari 2012 Notaris Hartani, S.H. di Weleri merupakan perubahan Akta dari no. 045 tanggal 23 Juni 2010 tentang Susunan Kepengurusan maupun Komposisi Saham yang telah didaftarkan ke Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor No. AHU-0088753.AH.01.09 tahun 2013;

Akta No. 025 Notaris MV. Endang kusastuti Budi Santoso, S.H. di Weleri tanggal 23 Oktober 2014 dan telah tercatat dalam database Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-07853.40.21.2014 tanggal 28 Oktober 2014;

Akta No. 05 Notaris M.V Endang Kusastuti Budi Santoso, S.H. di Weleri tanggal 21 November 2016 tentang Perubahan Direksi Dan Komisaris, Ganti Nama Pemegang Saham yang telah diterima dan tercatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Departemen Kehakiman Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-AH 01.03-0100677 tanggal 21 November 2016;

Akta No.18 Notaris M.V Endang Kusastuti Budi Santoso, S.H. di Weleri tanggal 20 Januari 2017 tentang Perubahan Pengangkatan Kembali Direksi Dan Komisaris yang telah diterima dan tercatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Kehakiman Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-AH 01.03-0026154 tanggal 20 Januari 2017;

Akta No. 15 oleh Notaris M.V. Endang Kusastuti Budi Santoso, S.H. pada tanggal 25 September 2017 dengan surat No. M-22-HT.03.01-Th. 1992 mengenai perubahan Peralihan Saham;

Akta No. 07 Notaris M.V Endang Kusastuti Budi Santoso, S.H. di Weleri tanggal 12 Februari 2018 tentang Perubahan Modal Dasar Perusahaan yang telah diterima dan tercatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Departemen Kehakiman Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-0003587.AH.01.2.TAHUN 2018 tanggal 15 Februari 2018;

Akta No. 34 Notaris M.V Endang Kusastuti Budi Santoso, S.H. di Weleri tanggal 26 Februari 2019 tentang Perubahan Modal Dasar Perusahaan yang telah diterima dan tercatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Departemen Kehakiman Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-0034034.AH.01.11.TAHUN 2019 tanggal 28 Februari 2019;

Akta No. 15 Notaris M.V Endang Kusastuti Budi Santoso, S.H. di Weleri tanggal 25 November 2019 tentang Perubahan Modal Ditempatkan Perusahaan yang telah diterima dan tercatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Departemen Kehakiman Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-0228014.AH.01.11.TAHUN 2019 tanggal 27 November 2019;

Akta No. 44 Notaris M.V Endang Kusastuti Budi Santoso, S.H. di Weleri tanggal 30 Jui 2020 tentang Perubahan Anggaran Dasar yang telah diterima dan tercatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Departemen Kehakiman Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-0052951.AH.01.02.TAHUN 2020 tanggal 03 Agustus 2020;

**PT. BPR ARTHAMA CERAH**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2025 Dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

---

Akta No.05 Notaris M.V Endang Kusastuti Budi Santoso, S.H. di Weleri 16 Agustus 2022 tentang Perubahan Anggaran Dasar yang telah diterima dan tercatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Departemen Kehakiman Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-0058097.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 16 Agustus 2022;

Akta No.11 Notaris M.V Endang Kusastuti Budi Santoso, S.H. di Weleri 25 Oktober 2022 tentang Perubahan Anggaran Dasar yang telah diterima dan tercatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Departemen Kehakiman Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-AH.01.03.0305762 tanggal 25 Oktober 2022;

Akta No. 31 Notaris Fransisca Kristi Artini, S.H., MKn., di Weleri tanggal 21 Agustus 2023 tentang Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas yang telah diterima dan tercatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Departemen Kehakiman Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-AH.01.09-0153482 tanggal 21 Agustus 2023;

Akta No. 21 Notaris Fransisca Kristi Artini, S.H., MKn., di Weleri tanggal 20 Oktober 2023 tentang Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas yang telah diterima dan tercatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Departemen Kehakiman Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-AH.01.09-0176392 tanggal 23 Oktober 2023;

Akta No. 08 Notaris Fransisca Kristi Artini, S.H., MKn., di Weleri tanggal 16 Mei 2024 tentang Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas yang memuat mengenai penambahan modal disetor. Akta tersebut telah diterima dan tercatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Departemen Kehakiman Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-AH.01.03-0112192 tanggal 16 Mei 2024;

Akta No. 12 Notaris Fransisca Kristi Artini, S.H., MKn., di Weleri tanggal 11 November 2024 tentang Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas yang salah satunya memuat mengenai pergantian nama dari PT. Bank Perkreditan Rakyat Arthama CERAH menjadi PT. Bank Perekonomian Rakyat Arthama CERAH. Akta tersebut telah diterima dan tercatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Departemen Kehakiman Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-0072726.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 12 November 2024;

Akta No. 22 Notaris Fransisca Kristi Artini, SH., MKn di Weleri tanggal 21 Juli 2025 tentang Perubahan Anggaran Dasar . Akta tersebut telah diterima dan tercatat dalam Sistem Administrasi Kementerian Hukum Republik Indonesia Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum dengan Nomor AHU-0164339.AH.01.11.Tahun 2025 Tanggal 21 Juli 2025.

Nomor Induk Berusaha Perusahaan yaitu 0220109850566 yang diterbitkan pada tanggal 06 Agustus 2020 oleh Badan Koordinasi Penanaman Modal Pemerintah Republik Indonesia, dan telah mengalami perubahan kedua tanggal 15 November 2024.

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan adalah 01.496.831.7-513.000 yang terdaftar sejak 22 Maret 1990.

**b. Maksud, dan Tujuan**

Maksud dan tujuan dari perusahaan adalah :

- a. Menunjang pertumbuhan dan modernisasi ekonomi pedesaan.
- b. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan dan Deposito berjangka.
- c. Memberikan pinjaman uang/kredit kepada para penyimpan atas tanggungan surat-surat simpanan mereka.

**PT. BPR ARTHAMA CERAH****CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2025 Dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

d. Memberikan pinjaman uang/kredit kepada pihak ketiga atas tanggungan benda baik tetap maupun bergerak.

e. Menjalankan usaha-usaha lainnya yang tidak bertentangan dengan peraturan.

**c. Kepemilikan**

Komposisi Kepemilikan PT. BPR Arthama Cerah Per 31 Desember 2025 berdasarkan Akta Notaris terakhir yaitu dengan modal dasar Rp15.000.000.000. Modal yang belum disetor berjumlah Rp5.790.000.000 dan modal yang sudah disetor Rp9.210.000.000 dengan rincian sebagai berikut :

Nama	Lembar	Nominal	%
Angeline Parisa Suryana	56.258	5.625.800.000	61,08%
Alfonsus Huntadi Nugraha	22.252	2.225.200.000	24,16%
Koperasi Karyawan Arthama Cerah	1.070	107.000.000	1,16%
Agus Budiantoro, S.H.	6.000	600.000.000	6,51%
Sunendi Hadi Widodo	1.000	100.000.000	1,09%
Akhmat Subhan	1.000	100.000.000	1,09%
Albertus Bayu Angga Rinaldi Avianto	500	50.000.000	0,54%
Eirene Henda Yulianto Manuputty	4.020	402.000.000	4,36%
<b>Jumlah</b>	<b>92.100</b>	<b>9.210.000.000</b>	<b>100,00%</b>

**d. Kepengurusan**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi PT. BPR Arthama Cerah yaitu sebagai berikut:

**Tahun 2025****Dewan Komisaris**

Komisaris Utama : Angeline Parisa Suryana

Komisaris Anggota : Agus Budiantoro

**Direksi**

Direktur Utama : Akhmat Subhan

Direktur Bisnis : Maghfur Prastyo Utomo

**Tahun 2024****Dewan Komisaris**

Komisaris Utama : Angeline Parisa Suryana

Komisaris Anggota : Agus Budiantoro

**Direksi**

Direktur Utama : Akhmat Subhan

Direktur Bisnis : Maghfur Prastyo Utomo

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI****a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan PT. BPR Arthama Cerah disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum dan praktek-praktek perbankan yang sesuai dengannya, serta telah disesuaikan dengan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditian Rakyat (PA-BPR) dan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP).

**b. Kas dan Setara Kas**

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang.

**c. Penempatan pada Bank Lain**

Merupakan penempatan dana PT. BPR Arthama Cerah pada Bank Umum atau BPR lain dengan tujuan untuk mengurangi dana *idle*, cadangan likuiditas serta memperoleh pendapatan. Jangka waktu tidak lebih dari 3 (tiga) bulan dengan pengecualian untuk tujuan tertentu. Penempatan yang diperbolehkan : Tabungan, Giro ataupun Deposito.

**d. Kredit Yang Diberikan**

Fasilitas yang diberikan BPR pada nasabah yang penarikan dananya sekaligus atau bertahap dan pelunasannya dilakukan dalam bentuk angsuran atau sesuai perjanjian kredit. Kredit diberikan pada nasabah perorangan/Badan yang penggunaannya untuk modal kerja, investasi ataupun konsumsi.

Kredit yang diberikan disajikan pokok kredit/baki debit dikurangi provisi ditambah biaya transaksi serta dikurangi penghapusan kredit yang diberikan.

Provisi dan biaya transaksi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus dan diakui sebagai penambah atau pengurang pendapatan bunga.

**e. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif**

Penyisihan kerugian aset dibentuk berdasarkan penelusuran terhadap kualitas masing-masing aset produktif sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 1 Tahun 2024. Perhitungan cadangan dihitung dari jumlah prosentase tertentu dikalikan saldo piutang dengan mempertimbangkan nilai agunan. Adapun besarnya prosentase Penyisihan Penghapusan Aset Produktif adalah sebagai berikut :

PPAP umum ditetapkan paling sedikit sebesar 0,5% (nol koma lima persen) dari Aset Produktif yang memiliki kualitas lancar.

Adapun besarnya prosentase PPAP khusus adalah sebagai berikut :

- 3% (tiga persen) dari Aset Produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi dengan nilai agunan
- 10% (sepuluh persen) dari Aset Produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan
- 50% (lima puluh persen) dari Aset Produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan
- 100% (seratus persen) dari Aset Produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan

**f. Agunan yang Diambil Alih**

Agunan yang diambil alih merupakan agunan kredit yang diserahkan debitur kepada bank untuk penyelesaian kredit. Pada saat pengakuan awal, agunan yang diambil alih diakui sebesar nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual yaitu maksimum sebesar kewajiban debitur. Setelah pengakuan awal, agunan yang diambil alih dinilai sebesar yang terendah antara nilai tercatat dengan nilai wajarnya setelah dikurangi biaya untuk menjual.

**PT. BPR ARTHAMA CERAH**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2025 Dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

---

**g. Aset Tetap**

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung berdasarkan garis lurus, sesuai dengan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap yaitu sebagai berikut :

<u>Kelompok Aset Tetap</u>	<u>Masa manfaat</u>	<u>Tarif Penyusutan</u>
Bangunan	20 Tahun	5%
Kelompok 1	4 Tahun	25%
Kelompok 2	8 Tahun	12,5%

**h. Uang Muka Biaya**

Pengeluaran bank yang untuk sementara belum dapat dikelompokkan sebagai biaya. Uang muka akan dipindahkan sebagai biaya setelah penggunaan uang muka tersebut telah dipertanggungjawabkan.

**i. Biaya Dibayar Dimuka**

Pengeluaran biaya operasional yang pembebanannya dilakukan melalui amortisasi setiap bulan karena manfaat dan penggunaan.

**j. Kewajiban Segera Dibayar**

Kewajiban bank yang diterima dari pihak lain dan harus segera dilakukan pembayarannya baik pada pemerintah maupun pihak lain. Kewajiban segera meliputi : Titipan Pajak Bunga Tabungan, Titipan PPh Bunga Deposito, Titipan PPh Pasal 21, Titipan Pajak Pasal 23, Titipan PPh Pasal 25, Titipan Pajak PPN, Titipan Deposito Jatuh Tempo, Kewajiban Segera lainnya.

**k. Tabungan**

Simpanan nasabah pada bank dalam mata uang Rupiah yang penarikannya dapat dilakukan berdasarkan persyaratan tertentu yang ditetapkan bank sebelumnya.

**l. Deposito**

Simpanan pihak ketiga/nasabah pada bank sejumlah dan tertentu yang penarikannya sesuai jangka waktu yang telah diperjanjikan.

**m. Simpanan dari Bank lain**

Penempatan dari bank/BPR lain pada bank baik dalam bentuk pinjaman, deposito atau tabungan. Saldo rekening ini tidak boleh dikompensasikan dengan rekening simpanan dan kredit yang diberikan.

**n. Imbalan Pasca Kerja**

Perusahaan belum menghitung kewajiban imbalan pasca kerja sebagaimana diatur dalam SAK EP Bab 28 "Imbalan Kerja". Pengakuan kewajiban tersebut didasarkan pada ketentuan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 dan Undang-Undang Cipta Kerja No. 10/2020.

Dalam ketentuan tersebut Perusahaan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat mereka berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan pasca kerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU Ketenagakerjaan No. 13/2003 adalah program imbalan pasti.

**PT. BPR ARTHAMA CERAH**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2025 Dan 2024  
 (Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

**3 KAS**

Kas dengan rincian sebagai berikut :

Kas dalam Rupiah

**Jumlah**

2025	2024
131.930.100	159.471.100
<b>131.930.100</b>	<b>159.471.100</b>

**4 PENEMPATAN PADA BANK LAIN**

Merupakan penempatan dalam bentuk tabungan dan deposito berjangka pada bank lain dalam mata uang Rupiah dengan rincian sebagai berikut :

2025				
Jenis Penempatan	Giro/tabungan/deposito	Jangka Waktu (Bulan)	Tingkat bunga per tahun	Jumlah
PT. Bank Danamon Indonesia Tbk	Tabungan Umum		3,00%	1.971.117.451
PT. BPD Jawa Tengah Boja	Tabungan Umum		0,25%	219.259.139
PT. BPR Lestari Jateng	Tabungan Umum		0,75%	2.119.460
PT. BPR Lestari Bali	Tabungan Umum		0,75%	368.439
PT. BPD Jawa Tengah Limpung	Tabungan Umum		0,25%	132.548.575
PT. BPR Weleri Jaya Persada	Tabungan Umum		0,00%	306.425.237
PT. Bank Central Asia	Tabungan Umum		0,00%	1.959.805.191
PT. Bank Tabungan Negara (Persero)	Tabungan Umum		1,00%	4.839.744
PT. BPR Ceper Permata Artha	Tabungan Umum		0,00%	2.784.225
PT. BPD Jawa Tengah	Tabungan Umum		0,25%	1.741.956.128
PT. Bank Mandiri	Tabungan Umum		1,70%	2.018.862.724
PT. Bank Negara Indonesia	Tabungan Umum		1,50%	2.007.597.956
PT. BPD Jawa Tengah	Deposito Umum	1	3,50%	100.000.000
PT. BPR Weleri Jaya Persada	Deposito Umum	6	6,25%	300.000.000
PT. Modern Express	Deposito Umum	6	6,00%	500.000.000
PT. BPR Ceper	Deposito Umum	6	6,00%	200.000.000
<b>Jumlah</b>				<b>11.467.684.269</b>
PPAP Penempatan Umum				1.101.123
<b>Jumlah penempatan pada bank lain-netto</b>				<b>11.466.583.146</b>

2024				
Jenis Penempatan	Giro/tabungan/deposito	Jangka Waktu (Bulan)	Tingkat bunga per tahun	Jumlah
PT. Bank Danamon Indonesia Tbk	Tabungan Umum		3,00%	2.299.535.374
PT. BPD Jawa Tengah Boja	Tabungan Umum		0,25%	269.554.379
PT. BPR Lestari Jateng	Tabungan Umum		0,75%	2.103.735
PT. BPR Lestari Bali	Tabungan Umum		0,75%	478.972
PT. BPD Jawa Tengah Limpung	Tabungan Umum		0,25%	200.342.252
PT. Bank Tabungan Negara (Persero)	Tabungan Umum		1,00%	2.868.337.913
PT. BPD Jawa Tengah	Tabungan Umum		0,25%	1.900.364.497
PT. Bank Mandiri	Tabungan Umum		1,70%	1.007.463.881
PT. Bank Negara Indonesia	Tabungan Umum		1,50%	5.005.704
PT. BPD Jawa Tengah	Deposito Umum	1	4,25%	100.000.000
PT. BPR Weleri Jaya Persada	Deposito Umum	6	6,75%	150.000.000
PT. BPR Weleri Jaya Persada	Deposito Umum	6	6,75%	150.000.000
PT. BPR Ceper	Deposito Umum	12	3,50%	50.000.000
PT. BPR Weleri Jaya Persada	Deposito Umum	6	6,75%	300.000.000
PT. BPR Ceper	Deposito Umum	6	6,75%	500.000.000
PT. BPR Ceper	Deposito Umum	6	6,75%	500.000.000
PT. BPR Weleri Jaya Persada	Deposito Umum	6	6,75%	400.000.000
<b>Jumlah</b>				<b>10.703.186.706</b>
PPAP Penempatan Umum				8.667.579
<b>Jumlah penempatan pada bank lain-netto</b>				<b>10.694.519.127</b>

**5 KREDIT YANG DIBERIKAN**

Kredit yang Diberikan dengan rincian sebagai berikut:

Berdasarkan Kolektibilitas:

	2025	2024
Lancar	17.196.173.359	19.212.141.109
Dalam Perhatian Khusus	4.092.300.717	7.202.072.672
Kurang Lancar	2.647.560.721	639.889.730
Diragukan	960.603.498	2.380.056.130
Macet	11.824.219.751	9.661.219.307
<b>Jumlah</b>	<b>36.720.858.046</b>	<b>39.095.378.948</b>
Provisi diterima dimuka	(318.036.926)	(444.736.629)
PYD dalam rangka restrukturisasi	(31.483.073)	(37.056.986)
Cadangan kerugian restrukturisasi	(37.437.085)	(22.388.860)
PPAP Kredit	(2.841.661.456)	(1.270.620.143)
<b>Jumlah Kredit yang Diberikan</b>	<b>33.492.239.506</b>	<b>37.320.576.330</b>

5 **KREDIT YANG DIBERIKAN (Lanjutan)**

Berdasarkan Jenis Kredit

Kredit Modal Kerja Pertanian	-	(20.000.000)
Kredit Modal Umum	11.364.418.803	13.772.106.420
Kredit Investasi	12.483.983.308	14.531.426.557
Kredit Konsumtif	6.155.588.216	7.263.645.858
Kredit Pegawai Arthama	128.541.642	270.833.319
Kredit Siaga Sertifikasi	6.588.326.077	3.277.366.794
Jumlah	36.720.858.046	39.095.378.948
Provisi diterima dimuka	(318.036.926)	(444.736.629)
PYD dalam rangka restrukturisasi	(31.483.073)	(37.056.986)
Cadangan kerugian restrukturisasi	(37.437.085)	(22.388.860)
PPAP Kredit	(2.841.661.456)	(1.270.620.143)
Jumlah Kredit yang Diberikan	33.492.239.506	37.320.576.330

Berdasarkan sektor ekonomi

Pertanian dan Perikanan	75.392.592	110.127.246
Pertambangan dan Penggalian	217.719.552	217.720.640
Perindustrian	758.426.128	743.856.997
Perdagangan	7.423.598.644	9.992.106.381
Jasa kesehatan, kemasyarakatan dan perorangan	2.619.028.888	238.626.869
Transportasi, Pergudangan, dan Telekomunikasi	534.136.637	553.500.000
Penyedia Akomodasi dan Makan Minum	437.500.001	437.500.001
Real Estate	2.101.072.853	2.675.170.374
Konstruksi	586.140.285	1.560.323.234
Lain- Lain	21.967.842.466	22.566.447.206
Jumlah	36.720.858.046	39.095.378.948
Provisi diterima dimuka	(318.036.926)	(444.736.629)
PYD dalam rangka restrukturisasi	(31.483.073)	(37.056.986)
Cadangan kerugian restrukturisasi	(37.437.085)	(22.388.860)
PPAP Kredit	(2.841.661.456)	(1.270.620.143)
Jumlah Kredit yang Diberikan	33.492.239.506	37.320.576.330

Berdasarkan Jangka Waktu

<12 bulan	5.545.888.146	7.179.313.330
13 - 36 bulan	7.751.404.520	8.533.013.180
37 - 60 bulan	23.423.565.380	23.383.052.438
>60 bulan	-	-
Jumlah	36.720.858.046	39.095.378.948
Provisi diterima dimuka	(318.036.926)	(444.736.629)
PYD dalam rangka restrukturisasi	(31.483.073)	(37.056.986)
Cadangan kerugian restrukturisasi	(37.437.085)	(22.388.860)
PPAP Kredit	(2.841.661.456)	(1.270.620.143)
Jumlah Kredit yang Diberikan	33.492.239.506	37.320.576.330

Berdasarkan Hubungan Keterkaitan

Terkait	176.883.333	270.833.319
Tidak Terkait	36.543.974.713	38.824.545.629
Jumlah	36.720.858.046	39.095.378.948
Provisi Kredit	(318.036.926)	(444.736.629)
PYD dalam rangka restrukturisasi	(31.483.073)	(37.056.986)
Cadangan kerugian restrukturisasi	(37.437.085)	(22.388.860)
PPAP Kredit	(2.841.661.456)	(1.270.620.143)
Jumlah Kredit yang Diberikan	33.492.239.506	37.320.576.330

Berdasarkan Jenis Produk

Modal Kerja	11.348.494.607	13.736.074.946
Investasi	12.472.135.703	14.514.038.753
Konsumsi	12.900.227.736	10.845.265.249
Jumlah	36.720.858.046	39.095.378.948
Provisi diterima dimuka	(318.036.926)	(444.736.629)
PYD dalam rangka restrukturisasi	(31.483.073)	(37.056.986)
Cadangan kerugian restrukturisasi	(37.437.085)	(22.388.860)
PPAP Kredit	(2.841.661.456)	(1.270.620.143)
Jumlah Kredit yang Diberikan	33.492.239.506	37.320.576.330

**PT. BPR ARTHAMA CERAH**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2025 Dan 2024  
 (Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

**6 AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH**

	2025	2024
AYDA Kurang dari 1 tahun	825.939.730	920.839.955
AYDA tanah/bangunan > 1 thn s.d 2 thn	425.245.333	425.245.333
AYDA tanah/bangunan > 3 thn s.d 5 thn	1.100.147.589	1.100.147.589
<b>Jumlah</b>	<b>2.351.332.652</b>	<b>2.446.232.877</b>

**7 ASET TETAP DAN INVENTARIS**

	Saldo	Mutasi tahun 2025		Saldo Audited
	31 Desember 2024	Penambahan	Pengurangan	31 Desember 2025
	Rp	Rp	Rp	Rp
<b>Harga Perolehan</b>				
Tanah	-	3.000.000.000	-	3.000.000.000
Gedung	-	773.500.000	-	773.500.000
Inventaris Golongan I	666.380.800	-	-	666.380.800
Inventaris Golongan II	1.044.673.539	1.500.000	-	1.046.173.539
<b>Jumlah</b>	<b>1.711.054.339</b>	<b>3.775.000.000</b>	<b>-</b>	<b>5.486.054.339</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>				
Gedung	-	19.337.502	-	19.337.502
Inventaris Golongan I	460.989.401	84.175.506	-	545.164.907
Inventaris Golongan II	574.089.197	85.040.141	-	659.129.338
<b>Jumlah</b>	<b>1.035.078.598</b>	<b>188.553.149</b>	<b>-</b>	<b>1.223.631.747</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>675.975.741</b>			<b>4.262.422.593</b>

	Saldo	Mutasi tahun 2024		Saldo Audited
	31 Desember 2023	Penambahan	Pengurangan	31 Desember 2024
	Rp	Rp	Rp	Rp
<b>Harga Perolehan</b>				
Inventaris Golongan I	578.711.750	87.669.050	-	666.380.800
Inventaris Golongan II	1.026.064.539	18.609.000	-	1.044.673.539
<b>Jumlah</b>	<b>1.604.776.289</b>	<b>106.278.050</b>	<b>-</b>	<b>1.711.054.339</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>				
Inventaris Golongan I	370.973.615	90.015.787	-	460.989.401
Inventaris Golongan II	480.009.855	94.079.343	-	574.089.197
<b>Jumlah</b>	<b>850.983.469</b>	<b>184.095.129</b>	<b>-</b>	<b>1.035.078.598</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>753.792.820</b>			<b>675.975.741</b>

**8 ASET LAIN-LAIN**

	2025	2024
Aset lain-lain dengan rincian sebagai berikut:		
Pendapatan bunga yang akan diterima		
Kredit yang diberikan	341.048.605	541.650.961
Penempatan pada bank lain	2.315.278	7.122.569
Biaya dibayar dimuka	322.263.387	232.441.658
Pajak dibayar dimuka	-	41.738.046
Lainnya		
Di bayar di muka - Renovasi Gedung	-	119.786.970
Di bayar di muka - Premi Kesehatan Sinarmas	-	49.089.534
Persediaan materi	450.000	690.000
Barang cetakan	12.719.194	11.786.290
Persediaan buku tabungan	4.025.000	2.040.000
Kalender	-	15.700.000
Biaya lelang	20.217.500	20.817.500
Lainnya	69.227.817	-
<b>Jumlah</b>	<b>772.266.781</b>	<b>1.042.863.528</b>

**9 KEWAJIBAN SEGERA DIBAYAR**

	2025	2024
Kewajiban segera dibayar dengan rincian sebagai berikut:		
Kewajiban kepada Pemerintah	48.544.334	37.370.447
Titipan Nasabah/Pihak Ketiga	12.550.000	9.945.000
Dividen yang belum dibayarkan	16.233.750	-
Lainnya		
Titipan Lain - Dividen	-	16.233.750
Titipan Lain - Premi BPJS	1.595.000	1.732.000
Titipan Lain - Punishment Pegawai	-	-
Lain-lain	3.570.387	-
<b>Jumlah</b>	<b>82.493.471</b>	<b>65.281.197</b>

10 **UTANG PAJAK**

Utang Pajak selama 2025 dan 2024.

2025 2024

11 **TABUNGAN**

Tabungan Cerah  
 Tabungan ku  
 Tabungan Rencana  
 Tabungan Masa depan  
 Tabungan Hari Raya  
 Tabungan Teller  
 Tabungan Simbara

2025	2024
12.232.392.217	9.772.219.870
1.044.894.727	776.468.900
95.839.216	160.174.149
486.098.152	384.831.918
525.000.000	345.600.000
2.700.000	2.700.000
435.000.000	55.500.000
<b>14.821.924.312</b>	<b>11.497.494.837</b>

**Jumlah**

12 **DEPOSITO BERJANGKA**

Deposito berjangka dengan rincian sebagai berikut:

Deposito 1 Bulan  
 Deposito 3 Bulan  
 Deposito 6 Bulan  
 Deposito 12 Bulan

2025	2024
1.227.032.154	1.216.252.325
4.993.413.243	5.471.393.407
11.612.208.938	12.020.655.546
5.360.333.248	5.359.125.715
<b>23.192.987.583</b>	<b>24.067.426.993</b>

**Jumlah**

13 **SIMPANAN DARI BANK LAIN**

Jenis Simpanan		2025		
		Jangka Waktu (Bulan)	Tingkat Bunga Per tahun	Jumlah Rp
PT BPR Bkk Kendal, Pd	Pt Bpr Bkk Kendal, Pd		2	196.520.623
PT BPR Ceper Permata Artha	Pt Bpr Ceper Permata Artha		2	165.137.068
PT BPR Nusantara Bona Pasogit	Pt Bpr Nusantara Bona Pasogi	3	6	500.000.000
PT BPR Pasar Boja	Pt Bpr Pasar Boja	3	6	500.000.000
PT BPR Trihasta Prasodjo	Pt Bpr Trihasta Prasodjo	3	6	250.000.000
PT BPR Pasar Boja	Pt Bpr Pasar Boja	6	6,5	500.000.000
BPR Weleri Jaya Persada PT	Bpr Weleri Jaya Persada Pt	6	6	100.000.000
PT BPD Jawa Tengah	Pt Bpd Jawa Tengah	6	6	500.000.000
Perumda BPR Bank Magelang	Perumda Bpr Bank Magelang	6	6	500.000.000
PD BPR Bkk Kendal	Pd Bpr Bkk Kendal	6	6,25	700.000.000
PT BPD Jawa Tengah	Pt Bpd Jawa Tengah	12	6	1.000.000.000
PT BPR Lestari Banten	Pt Bpr Lestari Banten	12	6,5	350.000.000
<b>Jumlah</b>				<b>5.261.657.691</b>

Jenis Simpanan		2024		
		Jangka Waktu (Bulan)	Tingkat Bunga Per tahun	Jumlah Rp
PT BPR Bkk Kendal, Pd	Pt Bpr Bkk Kendal, Pd			146.681.322
PT BPR Ceper Permata Artha	Pt Bpr Ceper Permata Artha			1.003.343.257
PT BPR Nusantara Bona Pasogit	Pt Bpr Nusantara Bona Pasogi	3	6,75	500.000.000
PT BPR Pasar Boja	Pt Bpr Pasar Boja	3	6,75	500.000.000
PT BPR Trihasta Prasodjo	Pt Bpr Trihasta Prasodjo	3	6,75	250.000.000
PT BPR Pasar Boja	Pt Bpr Pasar Boja	6	6,75	500.000.000
BPR Weleri Jaya Persada PT	Bpr Weleri Jaya Persada Pt	6	6,75	100.000.000
PT BPD Jawa Tengah	Pt Bpd Jawa Tengah	6	6,75	500.000.000
PT BPR Pasar Boja	Pt Bpr Pasar Boja	6	6,75	500.000.000
Perumda BPR Bank Magelang	Perumda Bpr Bank Magelang	6	6,75	500.000.000
PD BPR Bkk Kendal	Pd Bpr Bkk Kendal	6	6,75	700.000.000
PT BPD Jawa Tengah	Pt Bpd Jawa Tengah	12	6,75	1.000.000.000
PT BPR Lestari Banten	Pt Bpr Lestari Banten	12	6,75	350.000.000
PT BPR Lestari Banten	Pt Bpr Lestari Banten	12	6,75	350.000.000
PT BPR Lestari Banten	Pt Bpr Lestari Banten	12	6,75	350.000.000
PT BPR Lestari Banten	Pt Bpr Lestari Banten	12	6,75	350.000.000
<b>Jumlah</b>				<b>7.600.024.579</b>

14 **PINJAMAN YANG DITERIMA**

	2025	2024
Pinjaman yang diterima dengan rincian sebagai berikut:		
PT. BPR Ceper	-	-
PT. BPR Lestari Jateng	-	1.881.355.924
Biaya Transaksi	-	31.668.635
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>1.849.687.289</b>

1. PT. BPR Lestari Jateng

Pemberian kredit fasilitas perbankan secara sindikasi PT. BPR Lestari Jateng, PT. BPR Lestari Bali, dan PT. BPR Lestari Jogja dengan PT. BPR Lestari Jateng sebagai Leader. Perjanjian kredit ini berdasarkan Akta Notaris Galih Herwibowo S.H., M.Kn. Nomor 27 tanggal 24 Februari 2023, Notaris berkedudukan di Sukoharjo.

Plafond pinjaman yaitu Rp3.000.000.000,- dengan rincian sebagai berikut:

- PT. BPR Lestari Jateng memberikan pembiayaan sebesar Rp1.500.000.000,-
- PT. BPR Lestari Bali memberikan pembiayaan sebesar Rp900.000.000,-
- PT. BPR Lestari Jogja memberikan pembiayaan sebesar Rp600.000.000,-

Tujuan Penggunaan Fasilitas Kredit : Modal Kerja

Bentuk Kredit : Aflopend dan Non Revolving

Jangka Waktu : 59 bulan sejak 24 Februari 2024 sampai dengan 24 Januari 2028

Suku Bunga : 10% p.a. efektif

Provisi : 0,5% atau sebesar Rp15.000.000,-

Biaya administrasi : 0,5% sebesar Rp15.000.000,-

Agunan :

- Fidusia atas piutang usaha dengan kolektabilitas lancar dari debitur dengan nilai penjamin Rp3.750.000.000,- sebagaimana diuraikan dalam Surat

Penyataan Nominatif PT. BPR Arthama Cerah Nomor 098/BAC/WLR/II/2023 tanggal 14 Februari 2023 dengan nilai outstanding Rp3.761.060.693,-.

15 **KEWAJIBAN LAIN-LAIN**

	2025	2024
Kewajiban lain-lain dengan rincian sebagai berikut:		
Utang bunga		
Deposito	61.158.985	72.950.850
Simpanan dari bank lain	17.356.943	25.612.500
Kewajiban imbalan kerja	65.500.000	44.000.000
Pendapatan yang ditangguhkan	1.116.667	-
Lainnya	129.428.300	104.804.167
<b>Jumlah</b>	<b>274.560.895</b>	<b>247.367.517</b>

16 **MODAL**

	2025	2024
Modal dengan rincian sebagai berikut:		
Modal Dasar	15.000.000.000	15.000.000.000
Modal Dalam Portepel	(5.790.000.000)	(9.040.000.000)
Modal Disetor	<b>9.210.000.000</b>	<b>5.960.000.000</b>

17 **SALDO LABA (RUGI)**

	2025	2024
Laba (Rugi) ditahan dengan rincian sebagai berikut:		
Saldo Awal	(147.643.709)	2.040.524.928
Penggunaan :		
Cadangan Umum	-	(150.000.000)
Pembagian Dividen	-	(1.200.000.000)
Tantiem dan Bonus	-	(550.000.000)
Penambahan :		
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(1.419.205.466)	(288.168.636)
<b>Jumlah</b>	<b>(1.566.849.175)</b>	<b>(147.643.709)</b>
Pembentukan cadangan umum, dengan rincian sebagai berikut:		
Saldo Awal	1.200.000.000	1.050.000.000
Pembentukan	-	150.000.000
Penggunaan	-	-
Saldo Akhir	1.200.000.000	1.200.000.000
<b>Jumlah Saldo Laba</b>	<b>(366.849.175)</b>	<b>1.052.356.291</b>

**18 PENDAPATAN OPERASIONAL**

Pendapatan Operasional dengan rincian sebagai berikut:

	2025	2024
Pendapatan Bunga		
Bunga Kontraktual Penempatan pada Bank Lain	142.855.857	244.747.508
Bunga Kontraktual KYD	5.499.356.910	6.405.293.625
Provisi kredit		
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	390.506.368	496.613.213
Koreksi atas pendapatan bunga	(45.648.610)	(114.943.190)
Jumlah	<u>5.987.070.525</u>	<u>7.031.711.156</u>
Pendapatan Lainnya		
Penerimaan Kredit Hapusbuku	62.717.892	60.193.050
Pemulihan Penyisihan Aset Produktif	423.936.030	123.398.260
Lainnya		
Denda kredit	64.824.722	80.220.796
Denda pencairan deposito	4.600.000	3.500.000
Bunga kredit yang sudah lunas	37.629.749	-
Pinalti kredit	92.630.315	185.342.799
Administrasi pengelolaan rekening	28.613.629	27.453.000
Administrasi tabungan	3.205.000	2.250.000
Administrasi tabungan Pasif	19.402.867	4.503.941
Amortisasi Restrukturisasi	11.401.611	16.027.316
Angsuran PH - Bunga	-	7.922.950
Selisih kas	1.600.000	300.000
Lainnya	5.816.774	1.287.502
Jumlah	<u>756.378.589</u>	<u>512.399.614</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>6.743.449.114</u></b>	<b><u>7.544.110.770</u></b>

**19 BEBAN OPERASIONAL**

Beban operasional dengan rincian sebagai berikut:

	2025	2024
Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	242.043.245	202.658.300
Deposito Berjangka	1.381.688.875	1.318.582.237
Simpanan dari bank lain	455.240.484	786.827.961
Pinjaman yang Diterima		
Dari Bank Lain	6.793.785	329.641.330
Lainnya	83.357.134	87.221.808
Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	31.668.635	45.190.986
Koreksi atas pendapatan bunga	-	-
Jumlah	<u>2.200.792.158</u>	<u>2.770.122.622</u>
Beban Kerugian Restruktur Kredit	26.449.836	37.387.210
Beban PPAP		
Penempatan pada bank lain	6.739.856	13.691.531
Kredit yang Diberikan	2.005.057.905	700.061.156
Jumlah	<u>2.011.797.761</u>	<u>713.752.687</u>
Beban Penyusutan Aset Tetap		
Penyusutan Gedung	19.337.502	-
Penyusutan inventaris golongan 1	84.175.506	90.015.787
Penyusutan inventaris golongan 2	85.040.141	94.079.343
Jumlah	<u>188.553.149</u>	<u>184.095.129</u>
Beban Pemasaran		
Iklan	25.966.621	23.239.850
Promosi	58.905.600	71.210.372
Pemasaran	-	-
Hadiah Parcel	8.851.000	8.679.300
Jumlah	<u>93.723.221</u>	<u>103.129.522</u>

**19 BEBAN OPERASIONAL (Lanjutan)**

Beban Administrasi Umum		
Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah pokok	1.520.451.900	1.681.658.333
PPH 21 Karyawan	41.747.774	71.780.229
Tunjangan Hari Raya	183.870.833	278.675.000
Tunjangan Jabatan Fungsional	84.500.000	73.000.000
Tunjangan Operasional	240.200.000	270.400.000
Tunjangan seragam	450.000	17.827.000
Tunjangan Penghargaan Masa	61.600.000	60.000.000
Tunjangan pensiun	144.000.000	144.000.000
Tunjangan lembur	1.509.102	351.445
Tunjangan Penyesuaian Struktur	1.260.000	-
Honorarium Dewan Komisaris	211.800.000	209.100.000
Lainnya		
Insentif	21.093.011	27.569.666
Operasional	6.279.667	-
Insentif Penagihan	14.082.454	30.126.305
Jamsostek dan BPJS	169.425.836	181.593.500
Tunjangan Teller	3.600.000	3.600.000
Asuransi Kesehatan Manulife	-	25.787.650
Asuransi Kesehatan Sinarmas	49.428.301	9.817.906
Beban Pendidikan		
Pendidikan - Kursus dan Seminar	95.479.543	98.302.218
Beban Premi Asuransi		
Kendaraan	8.380.277	8.836.233
Kerugian	-	-
Lainnya	625.000	625.000
Gedung	946.561	1.622.675
Beban Pajak		
Pajak Bumi dan Bangunan	692.679	686.179
Kendaraan Bermotor	14.242.000	8.906.000
Reklame	1.268.800	1.249.280
Lainnya	5.502.416	-
Beban Sewa		
Gedung	133.500.008	148.133.334
Sewa - Peralatan Kantor	9.493.275	8.562.555
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan		
Gedung	54.095.262	46.953.791
Inventaris	7.895.001	4.485.700
Jasa Servis	2.215.000	463.400
Kendaraan	34.279.349	30.864.719
Lainnya	-	-
Program Aplikasi	87.194.000	83.960.360
Pengkangkutan	-	30.000
Beban Barang dan Jasa		
Alat Tulis Kantor	14.352.160	19.312.800
BBM Transport Operasi	66.838.717	64.550.016
Biaya Notaris dan Akuntan	45.080.000	88.386.587
Jasa Software	3.757.141	2.923.802
Keperluan Dapur	167.000	100.000
Koran dan Majalah Bu	1.915.000	2.811.840
Makan dan Minum	5.921.200	6.769.842
Materai, Perangko dan Pos Pengiriman	5.469.820	7.725.160
Penagihan Kredit	4.279.000	4.048.000
Penginapan	6.700.000	6.000.000
Pengiriman Surat	3.155.000	3.713.600
Peralatan Perlegkapan	16.283.576	11.830.670
Percetakan	15.601.796	11.549.104
Perjalanan Dinas	11.807.300	6.446.667
Listrik, Telepon, dan air	103.337.425	106.175.996
Transport Manajer	-	63.000

**PT. BPR ARTHAMA CERAH**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2025 Dan 2024  
 (Disajikan dalam Rupiah kecuali dinyatakan lain)

Lainnya		
Administrasi ABA	2.471.199	1.178.000
Biaya Pungutan OJK	23.034.572	31.234.800
Simbara	28.000.000	-
Belanja Organisasi	7.400.000	3.000.000
Karcis Tol Tiket dan Parkir	10.606.500	11.051.000
Makan dan lembur	2.437.500	7.432.000
Rapat Pertemuan	17.067.766	13.330.358
Lainnya	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>3.606.790.721</b>	<b>3.938.601.720</b>
<b>Jumlah</b>	<b>8.128.106.846</b>	<b>7.747.088.890</b>
<b>20 PENDAPATAN NON OPERASIONAL</b>		
	2025	2024
Pendapatan non operasional dengan rincian sebagai berikut:		
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	-	8.000.720
Lainnya		
Pend.Non Ops Lain - Pend dari Appraisal	-	-
Pend.Non Ops Lain - Pend dari Asuransi	9.226.400	7.537.143
Pend.Non Ops Lain - Pend dari Notaris	20.520.000	29.745.000
Pend.Non Ops Lain - Pend Penjualan AYDA	-	4.451.066
Pend.Non Ops Lain - Pend dari Lainnya	1.635.348	10.998.689
<b>Jumlah</b>	<b>31.381.748</b>	<b>60.732.618</b>
<b>21 BEBAN NON OPERASIONAL</b>		
	2025	2024
Beban Non Operasional dengan rincian sebagai berikut:		
Kerugian Penurunan Nilai - Agunan Yang Diambil Alih	-	53.547.000
Beban Sumbangan	10.191.000	13.951.000
Beban Kegiatan Acara Kantor	-	-
Beban Rekreasi	-	-
Beban Denda dan Sanksi administrasi	8.980.000	640.000
Beban Non Ops. Bantuan Biaya Persalinan	-	6.000.000
Beban Non Ops. Lain - Jamuan Tamu	274.000	2.772.400
Beban Non Ops. Lain - Olahraga & Rekreasi	150.000	1.862.000
Beban Non Ops. lain-Seragam Dinas	-	100.000
Lainnya	46.334.482	67.050.734
<b>Jumlah</b>	<b>65.929.482</b>	<b>145.923.134</b>
<b>22 TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN</b>		
	2025	2024
Beban Pajak Penghasilan	-	-
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	(1.419.205.466)	(288.168.636)
Koreksi Fiskal:		
Koreksi fiskal positif		
- Hadiah Parcel	8.851.000	8.679.300
- Sumbangan	10.191.000	13.951.000
- Jamuan tamu	274.000	2.772.400
<b>Jumlah</b>	<b>19.316.000</b>	<b>25.402.700</b>
Penghasilan Kena Pajak	(1.399.889.466)	(262.765.936)
Penghasilan Kena Pajak yang memperoleh fasilitas	-	-
Penghasilan Kena Pajak yang tidak memperoleh fasilitas	-	-
Tarif Pajak yang memperoleh fasilitas	-	-
Tarif Pajak yang memperoleh fasilitas	-	-
Beban Pajak Penghasilan	-	-
<b>Pajak Tanggahan:</b>		
<b>Aset Pajak Tanggahan</b>		
CKPN	-	-
Beban Imbalan Kerja	-	-
Beban penyusutan	-	-
Perbedaan Temporer	-	-
Tarif Pajak	22%	22%
<b>Aset Pajak Tanggahan</b>	-	-

**22 TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan)**

**Kewajiban Pajak Tangguhan**

Perbedaan Temporer  
 Tarif Pajak

-	-
22%	22%

**Kewajiban Pajak Tangguhan**

Beban/(benefit) Pajak Tangguhan:  
 Aset Pajak Tangguhan Akhir  
 Aset Pajak Tangguhan Awal  
 Beban/(Benefit) Pajak Tangguhan

-	-
-	-
-	-

Kewajiban Pajak Tangguhan Akhir  
 Kewajiban Pajak Tangguhan Awal  
 Beban/(Benefit) Pajak Tangguhan  
 Beban/(Benefit) Pajak Tangguhan (Bersih)

-	-
-	-
-	-

**23 KOMITMEN DAN KONTINJENSI**

**KOMITMEN**

Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik

	2025	2024
-	-	-

**KONTINJENSI**

1. Pendapatan bunga dalam penyelesaian
2. Aset produktif yang dihapusbuku
3. Lainnya

4.103.315.104	3.175.489.515
2.211.836.154	2.268.958.346
317.054.406	-

**24 TRANSAKSI SETELAH TANGGAL NERACA**

Tidak ada peristiwa setelah tanggal neraca untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025.

**25 TANGGUNG JAWAB ATAS PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN**

Manajemen perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan terlampir yang telah diselesaikan pada tanggal 31 Maret 2026.

PT. BPR ARTHAMA CERAH  
ANALISIS RASIO

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2025 Dan 2024

Keterangan	2025			2024		
	Kredit yang diberikan	Penempatan pada bank lain	Jumlah	Kredit yang diberikan	Penempatan pada bank lain	Jumlah
Aset Produktif						
- Lancar	17.196.173.359	11.467.684.269	28.663.857.628	19.212.141.109	10.703.186.706	29.915.327.815
- Dalam Perhatian Khusus	4.092.300.717	-	4.092.300.717	7.202.072.672	-	7.202.072.672
- Kurang Lancar	2.647.560.721	-	2.647.560.721	639.889.730	-	639.889.730
- Diragukan	960.603.498	-	960.603.498	2.380.056.130	-	2.380.056.130
- Macet	11.824.219.751	-	11.824.219.751	9.661.219.307	-	9.661.219.307
Jumlah	<b>36.720.858.046</b>	<b>11.467.684.269</b>	<b>48.188.542.315</b>	<b>39.095.378.948</b>	<b>10.703.186.706</b>	<b>49.798.565.654</b>
Aset Produktif yang Diklasifikasikan						
- Lancar (0%)	-	-	-	-	-	-
- Dalam Perhatian Khusus (0%)	-	-	-	-	-	-
- Kurang lancar (50%)	1.323.780.361	-	1.323.780.361	319.944.865	-	319.944.865
- Diragukan (75%)	720.452.624	-	720.452.624	1.785.042.098	-	1.785.042.098
- Macet (100%)	11.824.219.751	-	11.824.219.751	9.661.219.307	-	9.661.219.307
Jumlah	<b>13.868.452.735</b>	<b>-</b>	<b>13.868.452.735</b>	<b>11.766.206.270</b>	<b>-</b>	<b>11.766.206.270</b>

**KUALITAS ASET PRODUKTIF**

Aset Produktif yang diklasifikasikan	13.868.452.735	28,78%	11.766.206.270	23,63%
Aset Produktif	48.188.542.315		49.798.565.654	
<b>NON PERFORMING LOAN - GROSS</b>				
Total Kredit Bermasalah	15.432.383.970	42,03%	12.681.165.167	32,44%
Total Kredit	36.720.858.046		39.095.378.948	
<b>NON PERFORMING LOAN - NETT</b>				
Total Kredit Bermasalah - PPAP	12.590.722.514	34,29%	11.410.545.024	29,19%
Total Kredit	36.720.858.046		39.095.378.948	
<b>RENTABILITAS</b>				
Return on Asset (ROA)				
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	(1.419.205.466)	-2,86%	(288.168.636)	-0,54%
Rata-rata total aset	49.642.434.422		53.336.450.320	
Beban Operasional Terhadap Pendapatan Operasional				
Beban Operasional	8.128.106.846	120,53%	7.747.088.890	102,69%
Pendapatan Operasional	6.743.449.114		7.544.110.770	

PT. BPR ARTHAMA CERAH  
ANALISIS RASIO  
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2025 Dan 2024

**ASET TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)**

Keterangan	BOBOT	31 DESEMBER 2025		31 DESEMBER 2024	
		Nominal	ATMR	Nominal	ATMR
1.1 Kas	0%	131.930.100	-	159.471.100	-
1.2 Sertifikat Bank Indonesia	0%	-	-	-	-
1.3 Giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan serta tagihan lainnya kepada bank lain.	20%	11.467.684.269	2.293.536.854	10.703.186.706	2.140.637.341
1.4 Kredit yang diberikan					
a. Agunan likuid	0%	-	-	44.791.665	-
b. Agunan emas	15%	-	-	-	-
c. Penjamin bank/pemda	20%	-	-	-	-
d. Penjamin BUMN/BUMD tanpa syarat	20%	-	-	-	-
e. Agunan tanah/bangunan (APHT)	30%	13.264.432.875	3.979.329.863	17.874.672.049	5.362.401.615
f. Penjamin BUMN/BUMD menggunakan syarat	50%	-	-	-	-
g. Kepada pegawai/pensiunan	50%	-	-	-	-
h. Jaminan tanah/bangunan (SKM)	50%	3.691.547.889	1.845.773.945	5.657.022.322	2.828.511.161
i. Kepada usaha mikro dan kecil (UMK)	70%	508.199.408	355.739.586	566.191.437	396.334.006
j. Agunan Fidusia	70%	120.492.490	84.344.743	842.758.038	589.930.627
k. Lainnya	100%	7.184.682.273	7.184.682.273	4.230.744.833	4.230.744.833
l. Sudah jatuh tempo atau macet	100%	9.096.855.089	9.096.855.089	8.704.415.214	8.704.415.214
1.5 AYDA yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak pengambilalihan.	0%	2.351.332.652	-	425.245.333	-
1.6 Aset Tetap (nilai buku)	100%	4.262.422.593	4.262.422.593	675.975.741	675.975.741
1.7 AYDA yang belum 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.	100%	-	-	920.839.955	920.839.955
1.8 PPAP Umum	0%	(9.211.695)	-	(104.504.332)	-
1.9 PPAP Khusus	0%	(2.833.550.884)	-	(1.174.783.390)	-
1.10 Aset lain-lain selain tersebut di atas.	100%	772.266.781	772.266.781	1.042.863.528	1.042.863.528
<b>J U M L A H</b>		50.009.083.839	29.874.951.725	50.568.890.199	26.892.654.020

PT. BPR ARTHAMA CERAH  
ANALISIS RASIO  
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2025 Dan 2024

## PERMODALAN

Keterangan	2025		2024	
	Jumlah Setiap Komponen	Jumlah	Jumlah Setiap Komponen	Jumlah
<b>I MODAL</b>				
<b>I.1 Modal Inti</b>				
1.1 Modal Disetor	9.210.000.000	9.210.000.000	5.960.000.000	5.960.000.000
1.2 Cadangan Tambahan Modal				
a. Agio (Disagio)	-	-	-	-
b. Modal Sumbangan	-	-	-	-
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas	-	-	-	-
d. Cadangan Umum	1.200.000.000	1.200.000.000	1.200.000.000	1.200.000.000
e. Cadangan Tujuan	-	-	-	-
f. Laba (Rugi) Tahun Lalu	(147.643.708)	(147.643.708)	140.524.928	140.524.928
g. Laba (Rugi) Sebelum Pajak Tahun Berjalan	(1.419.205.466)	(1.419.205.466)	(288.168.636)	(288.168.636)
h. Taksiran Pajak	-	-	-	-
i. Kekurangan PPAP	(596.750.323)	(596.750.323)	(21.271)	(21.271)
j. Pajak Tangguhan	-	-	-	-
k. Goodwill	-	-	-	-
l. AYDA Belum Selesai 1 - 3 Tahun	(1.251.185.063)	(187.677.759)	(425.245.333)	(63.786.800)
m. AYDA Belum Selesai 3 - 5 Tahun	(1.100.147.589)	(1.100.147.589)	(1.100.147.589)	(550.073.795)
Jumlah Modal Inti Utama	5.895.067.852	6.958.575.155	5.486.942.099	6.398.474.427
1.3 Modal Inti Tambahan	-	-	-	-
1.4 Jumlah Modal Inti		6.958.575.155		6.398.474.427
<b>2. Modal Pelengkap</b>				
2.1. Komponen Modal yang Memenuhi Persyaratan Tertentu	-	-	-	-
2.2. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	-	-	-	-
2.3 PPAP Umum	87.081.983	87.081.983	104.504.332	104.504.332
2.4 Jumlah Modal Pelengkap		87.081.983		104.504.332
<b>3. Jumlah Modal (1.4 + 2.4)</b>		7.045.657.138		6.502.978.759
<b>II MODAL MINIMUM (8% x ATMR)</b>		2.389.996.138		2.151.412.322
<b>III KELEBIHAN ATAU (KEKURANGAN) MODAL</b>		4.655.661.000		4.351.566.437
<b>IV RASIO MODAL</b>				
<u>Jumlah Modal</u> A T M R		23,58%		24,18%
<u>Jumlah Modal Inti</u> A T M R		23,29%		23,79%

PT. BPR ARTHAMA CERAH  
ANALISIS RASIO

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2025 Dan 2024

**LIKUIDITAS**

KETERANGAN	2025		2024	
	Rp	%	Rp	%
<b>ALAT LIKUID</b>				
a. Kas	131.930.100	1,30%	159.471.100	2,11%
b. Penempatan pada bank lain				
Giro	-	0,00%	-	0,00%
Tabungan	10.367.684.269	102,27%	8.553.186.706	113,10%
c. Simpanan dari bank lain				
Tabungan	(361.657.691)	-3,57%	(1.150.024.579)	-15,21%
Jumlah	<b>10.137.956.678</b>	<b>100,00%</b>	<b>7.562.633.227</b>	<b>100,00%</b>
<b>KEWAJIBAN LANCAR</b>				
a. Kewajiban segera	82.493.471	0,22%	65.281.197	0,18%
b. Simpanan Pihak ketiga bukan bank				
Tabungan	14.821.924.312	38,91%	11.497.494.837	32,27%
Deposito Berjangka	23.192.987.583	60,88%	24.067.426.993	67,55%
Jumlah	<b>38.097.405.366</b>	<b>100,00%</b>	<b>35.630.203.027</b>	<b>100,00%</b>
<b>SUMBER DANA</b>				
1 Simpanan pihak ketiga bukan bank				
a Tabungan	14.821.924.312	29,72%	11.497.494.837	23,44%
b Deposito Berjangka	23.192.987.583	46,50%	24.067.426.993	49,07%
2 Pinjaman diterima bukan dari bank lebih 3 bulan	-	0,00%	-	0,00%
3 Deposito diterima dari bank lebih dari 3 bulan	4.900.000.000	9,82%	5.200.000.000	10,60%
4 Pinjaman diterima dari bank lebih dari 3 bulan	-	0,00%	1.881.355.924	3,84%
5 Modal pinjaman	-	0,00%	-	0,00%
6 Modal inti	6.958.575.154	13,95%	6.398.474.427	13,05%
Jumlah	<b>49.873.487.049</b>	<b>100,00%</b>	<b>49.044.752.181</b>	<b>100,00%</b>
7 Aset Produktif				
a. Kredit yang diberikan	36.720.858.046	100,00%	39.095.378.948	100,00%
b. Lainnya	-	0,00%	-	0,00%
Jumlah	<b>36.720.858.046</b>	<b>100,00%</b>	<b>39.095.378.948</b>	<b>100,00%</b>

**CASH RATIO**

<u>Alat Likuid</u>	10.137.956.678		7.562.633.227	
Kewajiban Lancar	38.097.405.366	26,61%	35.630.203.027	21,23%

**LOAN TO DEPOSIT RATIO**

<u>Kredit yang diberikan</u>	36.720.858.046		39.095.378.948	
Sumber dana yang diterima	49.873.487.049	73,63%	49.044.752.181	79,71%

**PT. BPR ARTHAMA CERAH**  
**DAFTAR ASET TETAP**  
**PER 31 DESEMBER 2025**

Nomor	Nama Aset	Tanggal Perolehan	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan 2024	Nilai Buku	Beban Penyusutan 2025	Akumulasi Penyusutan 2025	Nilai Buku
<b>Tanah</b>								
1	Tanah PT BPR Arthama Cerah	16/07/2025	3.000.000.000	-	-	-	-	3.000.000.000
<b>Jumlah Tanah</b>			<b>3.000.000.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.000.000.000</b>
<b>Gedung</b>								
2	Bangunan PT BPR Arthama Cerah	16/07/2025	773.500.000	-	-	19.337.502	19.337.502	754.162.498
<b>Jumlah Gedung</b>			<b>773.500.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19.337.502</b>	<b>19.337.502</b>	<b>754.162.498</b>
<b>Inventaris Golongan I</b>								
1	Pompa Air Shimizu	18/09/2013	944.900	944.899	1	-	944.899	1
2	Almari Jati 2 pintu	21/04/2014	2.500.000	2.499.999	1	-	2.499.999	1
3	Monitor LED LG	16/04/2014	820.000	819.999	1	-	819.999	1
4	Monitor LED LG	16/04/2014	820.000	819.999	1	-	819.999	1
5	Desktop PC Intel Core i3 OPR	16/04/2014	4.330.000	4.329.999	1	-	4.329.999	1
6	Printer Epson LX310	13/10/2014	2.515.000	2.514.999	1	-	2.514.999	1
7	Led Monitor LG	05/03/2015	820.000	819.999	1	-	819.999	1
8	Printer Epson LX310	19/01/2016	2.275.000	2.274.999	1	-	2.274.999	1
9	PC Desktop AKT	19/01/2016	5.550.000	5.549.999	1	-	5.549.999	1
10	Genset Honda 8000w	13/05/2016	13.600.000	13.599.999	1	-	13.599.999	1
11	Server HP Proliant DL380	22/07/2016	82.600.000	82.599.999	1	-	82.599.999	1
12	LCD Projector Epson	19/08/2016	4.500.000	4.499.999	1	-	4.499.999	1
13	Printer Epson PLQ20	20/10/2016	8.000.000	7.999.999	1	-	7.999.999	1
14	Desktop PC Core I 3	09/11/2016	3.130.000	3.129.999	1	-	3.129.999	1
15	Desktop PC Core i 3	09/11/2016	3.130.000	3.129.999	1	-	3.129.999	1
16	Desktop PC Core i 5	09/11/2016	4.700.000	4.699.999	1	-	4.699.999	1
17	Sound system	06/01/2017	1.550.000	1.549.999	1	-	1.549.999	1
18	Router Wireless RB450G	25/01/2017	1.485.000	1.484.999	1	-	1.484.999	1
19	Printer Epson L355	25/01/2017	2.750.000	2.749.999	1	-	2.749.999	1
20	Mesin Absensi Fingerprint Hybr	31/08/2017	1.700.000	1.699.999	1	-	1.699.999	1
21	TAB A 10 inch Samsung	14/02/2018	5.000.000	4.999.999	1	-	4.999.999	1
22	TAB A 10 inch Samsung	14/02/2018	5.000.000	4.999.999	1	-	4.999.999	1
23	TAB A 10 Inch Samsung	14/02/2018	5.000.000	4.999.999	1	-	4.999.999	1
24	PABX Panasonic	22/05/2018	5.090.000	5.089.999	1	-	5.089.999	1
25	Tlp TS 505 Panasonic	22/05/2018	420.000	419.999	1	-	419.999	1
26	Tlp TS 505 Panasonic	22/05/2018	420.000	419.999	1	-	419.999	1
27	Tlp TS 505 Panasonic	22/05/2018	420.000	419.999	1	-	419.999	1
28	Tlp TS 505 Panasonic	22/05/2018	420.000	419.999	1	-	419.999	1
29	Tlp TS 505 Panasonic	22/05/2018	420.000	419.999	1	-	419.999	1
30	Tlp TS 505 Panasonic	22/05/2018	420.000	419.999	1	-	419.999	1
31	Tlp TS 505 Panasonic	22/05/2018	420.000	419.999	1	-	419.999	1
32	CCTV	22/05/2018	872.667	872.666	1	-	872.666	1
33	CCTV	22/05/2018	872.667	872.666	1	-	872.666	1
34	CCTV	22/05/2018	822.666	822.665	1	-	822.665	1
35	Reiner Server GSM Gateway	04/06/2018	4.572.000	4.571.999	1	-	4.571.999	1

**PT. BPR ARTHAMA CERAH**  
**DAFTAR ASET TETAP**  
**PER 31 DESEMBER 2025**

Nomor	Nama Aset	Tanggal Perolehan	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan 2024	Nilai Buku	Beban Penyusutan 2025	Akumulasi Penyusutan 2025	Nilai Buku
36	Papan Pengumuman	06/06/2018	1.000.000	999.999	1	-	999.999	1
37	Mikrotik RW RB962UiGS-5HacT2Hn	20/08/2018	1.669.000	1.668.999	1	-	1.668.999	1
38	Mikrotik RB450Gx4 Routerboard	20/08/2018	1.578.000	1.577.999	1	-	1.577.999	1
39	Printer Epson L 3150 SN: XSEM	21/11/2018	2.875.000	2.874.999	1	-	2.874.999	1
40	Laptop Lenovo IP320-81ID	21/11/2018	6.475.000	6.474.999	1	-	6.474.999	1
41	Laptop Lenovo IP320-JAID	21/11/2018	5.547.000	5.546.999	1	-	5.546.999	1
42	Swicth Hub	19/02/2019	1.050.000	1.049.999	1	-	1.049.999	1
43	Almari Sieben Credenza 1608 IW	28/02/2019	3.899.000	3.898.999	1	-	3.898.999	1
44	Meja Sieben Neo Desk 1206 IW	28/02/2019	2.999.000	2.998.999	1	-	2.998.999	1
45	Meja Sieben Neo Desk 1206 IW	28/02/2019	2.999.000	2.998.999	1	-	2.998.999	1
46	Meja Sieben WS 25 1212 ( U/7 )	28/02/2019	7.199.000	7.198.999	1	-	7.198.999	1
47	Meja Sieben WS EXT 25 1212 IW	28/02/2019	6.499.000	6.498.999	1	-	6.498.999	1
48	Meja Sieben WS 45 140 IW	28/02/2019	15.069.050	15.069.049	1	-	15.069.049	1
49	Meja Sieben Rect Meeting TBL	28/02/2019	6.599.000	6.598.999	1	-	6.598.999	1
50	Meja Sieben Raund Meeting TBL	28/02/2019	2.699.000	2.698.999	1	-	2.698.999	1
51	CAMERA 2,4 HD IR BULLET	24/05/2019	902.504	902.503	1	-	902.503	1
52	CAMERA 2,4 HD IR BULLET	24/05/2019	902.504	902.503	1	-	902.503	1
53	CAMERA 2,4 HD IR BULLET	24/05/2019	902.504	902.503	1	-	902.503	1
54	CAMERA 2,4 HD IR BULLET	24/05/2019	902.504	902.503	1	-	902.503	1
55	CAMERA 2,4 HD IR DOME	24/05/2019	816.504	816.503	1	-	816.503	1
56	CAMERA 2,4 HD IR DOME	24/05/2019	816.504	816.503	1	-	816.503	1
57	CAMERA 2,4 HD IR DOME	24/05/2019	816.504	816.503	1	-	816.503	1
58	CAMERA 2,4 HD IR DOME	24/05/2019	816.504	816.503	1	-	816.503	1
59	CAMERA 2,4 HD IR DOME	24/05/2019	816.504	816.503	1	-	816.503	1
60	CAMERA 2,4 HD IR DOME	24/05/2019	816.504	816.503	1	-	816.503	1
61	CAMERA 2,4 HD IR DOME	24/05/2019	816.505	816.504	1	-	816.504	1
62	CAMERA 2,4 HD IR DOME	24/05/2019	816.505	816.504	1	-	816.504	1
63	DVR 16 CH FULL	24/05/2019	4.176.000	4.175.999	1	-	4.175.999	1
64	HARDDISK 4 TB THOSIBA	24/05/2019	3.570.000	3.569.999	1	-	3.569.999	1
65	HP NOKIA 106	27/05/2019	260.000	259.999	1	-	259.999	1
66	NOTEBOOK ASUS A407UF	06/08/2019	7.549.000	7.548.999	1	-	7.548.999	1
67	HARDDISK EXT BACKUP 2 TB	06/08/2019	1.422.000	1.421.999	1	-	1.421.999	1
68	Led Monitor LG 19 "	20/03/2020	920.000	919.999	1	-	919.999	1
69	Led Monitor LG 19 "	20/03/2020	920.000	919.999	1	-	919.999	1
70	Thermometer Infrared	23/03/2020	1.400.000	1.399.999	1	-	1.399.999	1
71	UPS APC SMC2000i	20/10/2020	7.568.000	7.567.999	1	-	7.567.999	1
72	PC HP SLIMLINE 290 P0032d	25/01/2021	7.690.000	7.689.999	1	-	7.689.999	1
73	LED HP 19 KA	25/01/2021	1.506.500	1.506.499	1	-	1.506.499	1
74	LED LC 24 SA 4100 I	25/01/2021	1.229.000	1.228.999	1	-	1.228.999	1
75	PRINTER EPSON L 4150	25/01/2021	3.600.000	3.599.999	1	-	3.599.999	1
76	HP SAMSUNG SM-A025F GALAXY	03/02/2021	1.975.000	1.933.862	41.138	41.137	1.974.999	1
77	HP SAMSUNG SM A025F GALAXY	03/02/2021	1.975.000	1.933.862	41.138	41.137	1.974.999	1
78	MOBILE PRINTER BLOETOOTH	08/02/2021	930.875	911.518	19.357	19.356	930.874	1
79	MOBILE PRINTER BLOETOOTH	08/02/2021	930.875	911.518	19.357	19.356	930.874	1
80	SPM SUPRA X 125 CW	30/03/2021	20.000.000	19.166.682	833.318	833.317	19.999.999	1
81	PC DEKSTOP CORE i5	10/06/2021	7.850.000	7.032.306	817.694	817.693	7.849.999	1
82	DYNAMIC MONEY COUNTER 996	18/06/2021	4.800.000	4.300.000	500.000	499.999	4.799.999	1
83	GEMET PAPER SHREDDER	18/06/2021	1.740.000	1.558.750	181.250	181.249	1.739.999	1

**PT. BPR ARTHAMA CERAH**  
**DAFTAR ASET TETAP**  
**PER 31 DESEMBER 2025**

Nomor	Nama Aset	Tanggal Perolehan	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan 2024	Nilai Buku	Beban Penyusutan 2025	Akumulasi Penyusutan 2025	Nilai Buku
84	KRISBOW LAMPU & STERILIZATION	24/06/2021	714.000	639.625	74.375	74.374	713.999	1
85	OXYMETER PULSE ALAT OKSIGEN	05/07/2021	201.900	176.694	25.206	25.205	201.899	1
86	PC INTEL i3 Alcatros	06/10/2021	3.100.000	2.518.776	581.224	581.223	3.099.999	1
87	MODEM ORBIT MAX H1	16/08/2022	2.526.000	1.526.125	999.875	631.500	2.157.625	368.375
88	FACE DETECTION ABSENSI	18/08/2022	4.000.000	2.416.686	1.583.314	1.000.008	3.416.694	583.306
89	DINAMIC MESIN HITUNG UANG995EV	18/08/2022	3.900.000	2.356.250	1.543.750	975.000	3.331.250	568.750
90	PRINTER EPSON PLQ30	18/08/2022	7.350.000	4.440.625	2.909.375	1.837.500	6.278.125	1.071.875
91	PRINTER EPSON L4260	18/08/2022	3.800.000	2.295.843	1.504.157	950.004	3.245.847	554.153
92	PC ALCATROZ i5	24/08/2022	3.100.000	1.872.936	1.227.064	775.008	2.647.944	452.056
93	LED LG 18.5	24/08/2022	1.325.000	800.545	524.455	331.260	1.131.805	193.195
94	PC SIMBADDA i5	24/08/2022	3.100.000	1.872.936	1.227.064	775.008	2.647.944	452.056
95	PC SIMBADDA i5	24/08/2022	3.100.000	1.872.936	1.227.064	775.008	2.647.944	452.056
96	MIKROTIK RB 750 GR3	24/08/2022	825.000	498.452	326.548	206.256	704.708	120.292
97	LED LG 19" M38A-B	29/08/2022	1.325.000	800.545	524.455	331.260	1.131.805	193.195
98	HP SAMSUNG GALAXY A13	02/09/2022	2.600.000	1.516.676	1.083.324	650.004	2.166.680	433.320
99	1 SET MEUBELER KANTOR BOJA	07/09/2022	35.000.000	20.416.676	14.583.324	8.750.004	29.166.680	5.833.320
100	CCTV 5 TITIK BOJA	07/09/2022	7.622.000	4.446.176	3.175.824	1.905.504	6.351.680	1.270.320
101	POMPA AIR SHIMIZU	02/11/2022	536.000	290.342	245.658	134.004	424.346	111.654
102	JAM DINDING SEIKO QXA5635	07/11/2022	1.325.000	717.730	607.270	331.260	1.048.990	276.010
103	TV LED SHARP & SETTING PROGRAM	20/12/2022	11.886.500	6.190.900	5.695.600	2.971.632	9.162.532	2.723.968
104	SAMSUNG GALAXY A13	24/01/2023	2.600.000	1.300.008	1.299.992	650.004	1.950.012	649.988
105	ABSENSI REVO W-202BNC	03/02/2023	1.710.000	819.375	890.625	427.500	1.246.875	463.125
106	MOBILE PRINTER BLOETOOTH	02/03/2023	425.000	194.810	230.190	106.260	301.070	123.930
107	HP SAMSUNG GALAXY A04	13/03/2023	1.699.000	778.712	920.288	424.752	1.203.464	495.536
108	HP SAMSUNG GALAXY A04	13/03/2023	1.699.000	778.712	920.288	424.752	1.203.464	495.536
109	SOUND SYSTEM MAX	13/03/2023	4.650.000	2.131.250	2.518.750	1.162.500	3.293.750	1.356.250
110	MOBILE PRINTER BLOETOOTH	14/03/2023	425.000	194.810	230.190	106.260	301.070	123.930
111	LAPTOP HP SILVER 145-FQ2002AU	15/03/2023	8.750.000	4.010.424	4.739.576	2.187.504	6.197.928	2.552.072
112	LAPTOP HP PAV X360	15/03/2023	9.750.000	4.468.750	5.281.250	2.437.500	6.906.250	2.843.750
113	DYNAMIC MESIN HITUNG UANG 996	18/07/2023	4.200.000	1.575.000	2.625.000	1.050.000	2.625.000	1.575.000
114	ABSENSI REALAND AC121	18/07/2023	1.950.000	731.250	1.218.750	487.500	1.218.750	731.250
115	MODEM ORBIT MX H1 LIMPUNG	21/07/2023	2.540.100	952.542	1.587.558	635.028	1.587.570	952.530
116	MIKROTIK RB 750 GR 3 LIMPUNG	25/07/2023	880.000	330.012	549.988	220.008	550.020	329.980
117	CCTV 5 TITIK LIMPUNG	01/08/2023	6.590.000	2.333.964	4.256.036	1.647.504	3.981.468	2.608.532
118	PC ALCATROZ 15 LIMPUNG	03/08/2023	2.349.000	831.946	1.517.054	587.256	1.419.202	929.798
119	PC ALCATROZ 15 LIMPUNG	03/08/2023	2.349.000	831.946	1.517.054	587.256	1.419.202	929.798
120	LED LG 19.5" LIMPUNG	03/08/2023	1.285.000	455.107	829.893	321.252	776.359	508.641
121	LED LG 18.5" LIMPUNG	03/08/2023	1.049.000	371.535	677.465	262.260	633.795	415.205
122	HP SAMSUNG A14 RAM 4/128	03/08/2023	2.150.000	761.464	1.388.536	537.504	1.298.968	851.032
123	PRINTER EPSON L4260	03/08/2023	3.775.000	1.336.982	2.438.018	943.752	2.280.734	1.494.266
124	PRINTER EPSON PLQ 35	14/08/2023	7.650.000	2.709.375	4.940.625	1.912.500	4.621.875	3.028.125
125	1 SET MEJA DAN ALMARI LIMPUNG	13/09/2023	24.183.000	8.061.008	16.121.992	6.045.756	14.106.764	10.076.236
126	1 SET MEJA DAN ALMARI DIRUT	13/09/2023	14.993.000	4.997.680	9.995.320	3.748.260	8.745.940	6.247.060
127	1 SET MEJA DAN ALMARI DIRBIS	13/09/2023	11.326.000	3.775.344	7.550.656	2.831.508	6.606.852	4.719.148
128	1 SET SOFA DAN MEJA TAMU	13/09/2023	4.200.000	1.400.000	2.800.000	1.050.000	2.450.000	1.750.000
129	1 SET2 MEJA & ALMARI KOMISARIS	13/09/2023	19.998.000	6.666.000	13.332.000	4.999.500	11.665.500	8.332.500
130	CCTV	23/01/2024	675.000	168.756	506.244	168.756	337.512	337.488
131	CCTV	23/01/2024	675.000	168.756	506.244	168.756	337.512	337.488

**PT. BPR ARTHAMA CERAH**  
**DAFTAR ASET TETAP**  
**PER 31 DESEMBER 2025**

Nomor	Nama Aset	Tanggal Perolehan	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan 2024	Nilai Buku	Beban Penyusutan 2025	Akumulasi Penyusutan 2025	Nilai Buku
132	CCTV	23/01/2024	675.000	168.756	506.244	168.756	337.512	337.488
133	DYNAMIC MESIN HITUNG UANG 996	26/04/2024	4.000.000	750.006	3.249.994	1.000.008	1.750.014	2.249.986
134	SOUND SYSTEM MAX 15H PORTABLE	02/05/2024	4.500.000	750.000	3.750.000	1.125.000	1.875.000	2.625.000
135	PRINTER EPSON L3210	02/05/2024	2.170.000	361.672	1.808.328	542.508	904.180	1.265.820
136	PRINTER EPSON L5290	02/05/2024	3.915.000	652.504	3.262.496	978.756	1.631.260	2.283.740
137	ORBIT MAX HI	08/05/2024	2.400.000	400.000	2.000.000	600.000	1.000.000	1.400.000
138	PRINTER EPSON PLQ 35 PASSBOOK	08/05/2024	7.473.000	1.245.504	6.227.496	1.868.256	3.113.760	4.359.240
139	PC INTEL I3 -4170 ASUS	08/05/2024	1.886.500	314.424	1.572.076	471.636	786.060	1.100.440
140	PC INTEL I5 - 4590 ASUS	08/05/2024	2.326.500	387.752	1.938.748	581.628	969.380	1.357.120
141	PC INTEL I5 -4590 ASUS	08/05/2024	2.326.500	387.752	1.938.748	581.628	969.380	1.357.120
142	LED LG 18.5"	08/05/2024	922.500	153.752	768.748	230.628	384.380	538.120
143	LED LG 18.5"	08/05/2024	922.500	153.752	768.748	230.628	384.380	538.120
144	LED LG 18.5"	08/05/2024	922.500	153.752	768.748	230.628	384.380	538.120
145	LED LG 18.5"	08/05/2024	922.500	153.752	768.748	230.628	384.380	538.120
146	LED LG 19.5"	08/05/2024	1.097.500	182.920	914.580	274.380	457.300	640.200
147	MIKROTIK RB 941	08/05/2024	450.000	75.000	375.000	112.500	187.500	262.500
148	HP SAMSUNG A15 8/128 NAVY	13/05/2024	2.500.000	416.672	2.083.328	625.008	1.041.680	1.458.320
149	1 SET MEJA CS, TELLER, & LEMARI	28/05/2024	36.000.000	6.000.000	30.000.000	9.000.000	15.000.000	21.000.000
150	1 SET MEJA DAN KURSI ( ISI 4 )	29/05/2024	2.469.050	411.512	2.057.538	617.268	1.028.780	1.440.271
151	CCTV 5 TITIK SEMARANG	29/05/2024	7.400.000	1.233.336	6.166.664	1.850.004	3.083.340	4.316.660
152	MEJA NAKAS	19/09/2024	1.040.000	86.668	953.332	260.004	346.672	693.328
<b>Jumlah Inventaris Golongan I</b>			<b>666.380.800</b>	<b>460.989.401</b>	<b>205.391.399</b>	<b>84.175.506</b>	<b>545.164.907</b>	<b>121.215.893</b>
<b>Inventaris Golongan II</b>								
1	Kursi Chairman DC-703 (direktur)	01/07/2010	750.000	749.999	1	-	749.999	1
2	Mobil Xenia FMC R MT 1.3	25/04/2012	156.900.000	156.899.999	1	-	156.899.999	1
3	Rack Read Krisbpw	14/01/2013	654.000	653.999	1	-	653.999	1
4	Rack Read Krisbpw	14/01/2013	654.000	653.999	1	-	653.999	1
5	Rack Read Krisbpw	14/01/2013	654.000	653.999	1	-	653.999	1
6	Rack Read Krisbpw	14/01/2013	654.000	653.999	1	-	653.999	1
7	Mobil Xenia Hitam H 9455 HM	13/05/2016	178.507.789	178.507.788	1	-	178.507.788	1
8	AC Daikin 1 PK	05/08/2016	4.700.000	4.699.999	1	-	4.699.999	1
9	Kursi Susun Hitam	19/08/2016	257.250	257.249	1	-	257.249	1
10	Kursi Susun Hitam	19/08/2016	257.250	257.249	1	-	257.249	1
11	Kursi Susun Hitam	19/08/2016	257.250	257.249	1	-	257.249	1
12	Kursi Susun Hitam	19/08/2016	257.250	257.249	1	-	257.249	1
13	Kursi Susun Hitam	19/08/2016	257.250	257.249	1	-	257.249	1
14	Kursi Susun Hitam	19/08/2016	257.250	257.249	1	-	257.249	1
15	Kursi Susun Hitam	19/08/2016	257.250	257.249	1	-	257.249	1
16	Kursi Susun Hitam	19/08/2016	257.250	257.249	1	-	257.249	1
17	Kursi Susun Hitam	19/08/2016	257.250	257.249	1	-	257.249	1
18	Kursi Susun Hitam	19/08/2016	257.250	257.249	1	-	257.249	1
19	Kursi Tunggu	19/08/2016	1.937.250	1.937.249	1	-	1.937.249	1
20	Kursi Tunggu	19/08/2016	1.937.250	1.937.249	1	-	1.937.249	1
21	Kursi Hadap	19/08/2016	682.500	682.499	1	-	682.499	1
22	Kursi Hadap	19/08/2016	682.500	682.499	1	-	682.499	1
23	AC Daikin Thailand 09	09/11/2016	3.891.250	3.891.249	1	-	3.891.249	1
24	AC Daikin Thailand 09	09/11/2016	3.891.250	3.891.249	1	-	3.891.249	1

**PT. BPR ARTHAMA CERAH**  
**DAFTAR ASET TETAP**  
**PER 31 DESEMBER 2025**

Nomor	Nama Aset	Tanggal Perolehan	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan 2024	Nilai Buku	Beban Penyusutan 2025	Akumulasi Penyusutan 2025	Nilai Buku
25	AC Daikin Thailan 09	09/11/2016	3.891.250	3.891.249	1	-	3.891.249	1
26	AC Daikin 05	24/07/2017	4.290.000	4.021.920	268.080	268.079	4.289.999	1
27	AC DAIKIN 1 PK	07/01/2019	4.500.000	3.375.000	1.125.000	562.500	3.937.500	562.500
28	AC DAIKIN 1 PK	04/02/2019	4.987.500	3.688.734	1.298.766	623.448	4.312.182	675.318
29	AC DAIKIN 1/2 PK	04/02/2019	4.110.000	3.039.723	1.070.277	513.756	3.553.479	556.521
30	Kursi DM-719 H Oscar Hitam	26/02/2019	360.000	266.250	93.750	45.000	311.250	48.750
31	Kursi DM-719 H Oscar Hitam	26/02/2019	360.000	266.250	93.750	45.000	311.250	48.750
32	Kursi DM-719 H Oscar Hitam	26/02/2019	360.000	266.250	93.750	45.000	311.250	48.750
33	Kursi DM-719 H Oscar Hitam	26/02/2019	360.000	266.250	93.750	45.000	311.250	48.750
34	Kursi DM-719 H Oscar Hitam	26/02/2019	360.000	266.250	93.750	45.000	311.250	48.750
35	Kursi DM-719 H Oscar Hitam	26/02/2019	360.000	266.250	93.750	45.000	311.250	48.750
36	Kursi DM-719 H Oscar Hitam	26/02/2019	360.000	266.250	93.750	45.000	311.250	48.750
37	Kursi DM-719 H Oscar Hitam	26/02/2019	360.000	266.250	93.750	45.000	311.250	48.750
38	Kursi DM-719 H Oscar Hitam	26/02/2019	360.000	266.250	93.750	45.000	311.250	48.750
39	Kursi DM-719 H Oscar Hitam	26/02/2019	360.000	266.250	93.750	45.000	311.250	48.750
40	Kursi DM-719 H Oscar Hitam	26/02/2019	360.000	266.250	93.750	45.000	311.250	48.750
41	Kursi DM-719 H Oscar Hitam	26/02/2019	360.000	266.250	93.750	45.000	311.250	48.750
42	Kursi DM-719 H Oscar Hitam	26/02/2019	360.000	266.250	93.750	45.000	311.250	48.750
43	Kursi DM-719 H Oscar Hitam	26/02/2019	360.000	266.250	93.750	45.000	311.250	48.750
44	Kursi DM-719 H Oscar Hitam	26/02/2019	360.000	266.250	93.750	45.000	311.250	48.750
45	Kursi DM-719 DM Oscar Hitam	26/02/2019	360.000	266.250	93.750	45.000	311.250	48.750
46	Kursi DM-719 Oscar Hitam	26/02/2019	360.000	266.250	93.750	45.000	311.250	48.750
47	Kursi DM-719 H Oscar Hitam	26/02/2019	360.000	266.250	93.750	45.000	311.250	48.750
48	Kursi DM-719 H Oscar Hitam	26/02/2019	360.000	266.250	93.750	45.000	311.250	48.750
49	Kursi DM-719 H Oscar Hitam	26/02/2019	360.000	266.250	93.750	45.000	311.250	48.750
50	Kursi Cosmo Office low Back BL	28/02/2019	499.000	369.058	129.942	62.376	431.434	67.566
51	Kursi Cosmo Office Low Back BL	28/02/2019	499.000	369.058	129.942	62.376	431.434	67.566
52	Kursi Cosmo Office Low Back BL	28/02/2019	499.000	369.058	129.942	62.376	431.434	67.566
53	Kursi Cosmo Office Low Back BL	28/02/2019	499.000	369.058	129.942	62.376	431.434	67.566
54	Kursi Cosmo Office Low Back BL	28/02/2019	499.000	369.058	129.942	62.376	431.434	67.566
55	Kursi Cosmo Office Low Back BL	28/02/2019	499.000	369.058	129.942	62.376	431.434	67.566
56	TENDA FULL BRANDING	02/12/2019	2.225.000	1.413.858	811.142	278.136	1.691.994	533.006
57	TENDA FULL BRANDING	02/12/2019	2.225.000	1.413.858	811.142	278.136	1.691.994	533.006
58	AC Daikin PK 2	19/10/2021	7.900.000	3.209.388	4.690.612	987.504	4.196.892	3.703.108
59	MOBIL TOYOTA INNOVA 2.4 G A/T	03/06/2022	413.500.000	133.526.052	279.973.948	51.687.504	185.213.556	228.286.444
60	CASH BOX UANG DAICHIBAN CB 55	18/08/2022	1.039.500	314.034	725.466	129.948	443.982	595.518
61	KURSI TUNGGU BANDARA 3 SEAT	27/08/2022	1.200.000	362.500	837.500	150.000	512.500	687.500
62	AC PANASONIC 3/4 PK BOJA	07/09/2022	5.540.000	1.615.852	3.924.148	692.508	2.308.360	3.231.640
63	AC PANASONIC 1 PK BOJA	07/09/2022	7.500.000	2.187.500	5.312.500	937.500	3.125.000	4.375.000
64	KURSI UMURA HIGHBACK B	02/12/2022	1.926.250	501.650	1.424.600	240.792	742.442	1.183.808
65	KURSI UMURA HIGHBACK B	02/12/2022	1.926.250	501.650	1.424.600	240.792	742.442	1.183.808
66	KURSI UMURA HIGHBACK B	02/12/2022	1.926.250	501.650	1.424.600	240.792	742.442	1.183.808
67	KURSI UMURA HIGHBACK B	02/12/2022	1.926.250	501.650	1.424.600	240.792	742.442	1.183.808
68	KURSI OSCAR COKLAT	05/12/2022	577.500	150.400	427.100	72.192	222.592	354.908
69	KURSI OSCAR COKLAT	05/12/2022	577.500	150.400	427.100	72.192	222.592	354.908

**PT. BPR ARTHAMA CERAH**  
**DAFTAR ASET TETAP**  
**PER 31 DESEMBER 2025**

Nomor	Nama Aset	Tanggal Perolehan	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan 2024	Nilai Buku	Beban Penyusutan 2025	Akumulasi Penyusutan 2025	Nilai Buku
70	KURSI OSCAR COKLAT	05/12/2022	577.500	150.400	427.100	72.192	222.592	354.908
71	KURSI OSCAR COKLAT	05/12/2022	577.500	150.400	427.100	72.192	222.592	354.908
72	KURSI OSCAR COKLAT	05/12/2022	577.500	150.400	427.100	72.192	222.592	354.908
73	KURSI OSCAR COKLAT	05/12/2022	577.500	150.400	427.100	72.192	222.592	354.908
74	KURSI OSCAR COKLAT	05/12/2022	577.500	150.400	427.100	72.192	222.592	354.908
75	KURSI OSCAR COKLAT	05/12/2022	577.500	150.400	427.100	72.192	222.592	354.908
76	KURSI OSCAR COKLAT	05/12/2022	577.500	150.400	427.100	72.192	222.592	354.908
77	KURSI OSCAR COKLAT	05/12/2022	577.500	150.400	427.100	72.192	222.592	354.908
78	MOBIL DAIHATSU LUXIO 1.5 X MT	17/03/2023	144.345.000	33.079.068	111.265.932	18.043.128	51.122.196	93.222.804
79	AC DAIKIN 2 PK	21/03/2023	8.090.000	1.853.962	6.236.038	1.011.252	2.865.214	5.224.786
80	BROTHER FILING CABINET 4 LACI	30/03/2023	2.152.000	493.174	1.658.826	269.004	762.178	1.389.822
81	BROTHER FILING CABINET 4 LACI	30/03/2023	2.152.000	493.174	1.658.826	269.004	762.178	1.389.822
82	TENDA KERUCUT 2X2 VISUAL 1 SET	10/04/2023	3.700.000	809.382	2.890.618	462.504	1.271.886	2.428.114
83	CASH BOX 8855	18/07/2023	1.900.000	356.256	1.543.744	237.504	593.760	1.306.240
84	AC PANASONIC 0,5 PK LIMPUNG	01/08/2023	4.665.000	826.098	3.838.902	583.128	1.409.226	3.255.774
85	AC PANASONIC 1,5 PK LIMPUNG	01/08/2023	6.500.000	1.151.053	5.348.947	812.508	1.963.561	4.536.439
86	KURSI BANDARA BESI IMP G04	21/08/2023	1.400.000	247.928	1.152.072	175.008	422.936	977.064
87	KURSI CHAIRMAN OSCAR COKLAT	23/08/2023	570.000	100.946	469.054	71.256	172.202	397.798
88	KURSI CHAIRMAN OSCAR COKLAT	23/08/2023	570.000	100.946	469.054	71.256	172.202	397.798
89	KURSI CHAIRMAN OSCAR COKLAT	23/08/2023	570.000	100.946	469.054	71.256	172.202	397.798
90	KURSI CHAIRMAN OSCAR COKLAT	23/08/2023	570.000	100.946	469.054	71.256	172.202	397.798
91	KURSI CHAIRMAN OSCAR COKLAT	23/08/2023	570.000	100.946	469.054	71.256	172.202	397.798
92	KURSI CHAIRMAN OSCAR COKLAT	23/08/2023	570.000	100.946	469.054	71.256	172.202	397.798
93	KURSI CHAIRMAN OSCAR COKLAT	23/08/2023	570.000	100.946	469.054	71.256	172.202	397.798
94	KURSI CHAIRMAN OSCAR COKLAT	23/08/2023	570.000	100.946	469.054	71.256	172.202	397.798
95	KURSI CHAIRMAN OSCAR HITAM	23/08/2023	950.000	168.232	781.768	118.752	286.984	663.016
96	ELM CASH BOX 8855	26/04/2024	1.759.000	164.907	1.594.093	219.876	384.783	1.374.217
97	KURSI CHAIRMAN COKLAT OSCAR	26/04/2024	525.000	49.221	475.779	65.628	114.849	410.151
98	KURSI CHAIRMAN COKLAT OSCAR	26/04/2024	525.000	49.221	475.779	65.628	114.849	410.151
99	KURSI CHAIRMAN COKLAT OSCAR	26/04/2024	525.000	49.221	475.779	65.628	114.849	410.151
100	KURSI CHAIRMAN COKLAT OSCAR	26/04/2024	525.000	49.221	475.779	65.628	114.849	410.151
101	KURSI CHAIRMAN COKLAT OSCAR	26/04/2024	525.000	49.221	475.779	65.628	114.849	410.151
102	KURSI CHAIRMAN COKLAT OSCAR	26/04/2024	525.000	49.221	475.779	65.628	114.849	410.151
103	KURSI CHAIRMAN COKLAT OSCAR	26/04/2024	525.000	49.221	475.779	65.628	114.849	410.151
104	KURSI CHAIRMAN COKLAT OSCAR	26/04/2024	525.000	49.221	475.779	65.628	114.849	410.151
105	KURSI CHAIRMAN COKLAT OSCAR	26/04/2024	525.000	49.221	475.779	65.628	114.849	410.151
106	KURSI CHAIRMAN COKLAT OSCAR	26/04/2024	525.000	49.221	475.779	65.628	114.849	410.151
107	KURSI CHAIRMAN COKLAT OSCAR	26/04/2024	525.000	49.221	475.779	65.628	114.849	410.151
108	KURSI CHAIRMAN COKLAT OSCAR	26/04/2024	525.000	49.221	475.779	65.628	114.849	410.151
109	KURSI HEXO 4 DUDUKAN+SANDARAN	26/04/2024	2.350.000	220.320	2.129.680	293.760	514.080	1.835.920
110	KURSI ECOS 56039 HITAM KAIN	26/04/2024	1.030.000	96.570	933.430	128.760	225.330	804.670
111	AC PANASAOINIC 1 PK	29/05/2024	5.745.000	478.752	5.266.248	718.128	1.196.880	4.548.120
112	KULKAS POLYTRON MINI	30/08/2024	1.425.000	74.220	1.350.780	178.128	252.348	1.172.652
113	ALAT PEMUTAR UNDIAN	17/07/2025	1.500.000	-	-	93.750	93.750	1.406.250
<b>Jumlah Inventaris Golongan II</b>			<b>1.046.173.539</b>	<b>574.089.197</b>	<b>470.584.342</b>	<b>85.040.141</b>	<b>659.129.338</b>	<b>387.044.201</b>
<b>Jumlah Aset Tetap</b>			<b>5.486.054.339</b>	<b>1.035.078.598</b>	<b>675.975.741</b>	<b>188.553.149</b>	<b>1.223.631.747</b>	<b>4.262.422.593</b>

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
02	Sodkin, Budhananda Dan Wandestarindo



SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNGJAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PT BPR ARTHAMA CERAH.  
31 DEDEMBER 2025

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Akhmat Subhan  
Alamat Kantor : Jl. Tamtama No. 22 Weleri Kab. Kendal  
Jabatan : Direktur Utama & Yang Membawahkan Fungsi Keuangan

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggungjawab atas kebenaran penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT. BPR Arthama Cerah Tahun 2025.
2. Laporan Keuangan PT.BPR Arthama Cerah tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK-EP) sesuai ketentuan regulator di Indonesia.
3. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PT.BPR Arthama Cerah telah dimuat secara lengkap dan benar.
4. Laporan Keuangan PT.BPR Arthama Cerah tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material, semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT. BPR Arthama Cerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku,
5. Kami bertanggungjawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi PT.BPR Arthama Cerah.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Weleri , 27 April 2026  
PT BPR Arthama Cerah

  
  
Akhmat Subhan  
Direktur Utama & YMKF

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Informasi	Keterangan
Alamat	Jl. Tamtama No. 22 Weleri Kendal.
Nomor Telepon	0294 - 641368
Penjelasan Umum	<p>Penerapan Tata Kelola Pada Bank merupakan suatu upaya dalam meningkatkan kinerja Bank, melindungi kepentingan Pemegang Saham dan meningkatkan kepatuhan terhadap POJK dan Peraturan perundang-undangan lain yang berlaku. Pelaksanaan Penerapan Tata Kelola melibatkan peran seluruh pihak yang ada pada Bank, baik oleh Pemegang Saham, Pengurus dan Karyawan sehingga terbentuk budaya kerja yang positif dan memberikan keunggulan bersaing pada industri perbankan dengan prinsip keterbukaan dalam mengemukakan informasi yang material dan relevan serta keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan, akuntabilitas yaitu kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggung jawaban organ Bank sehingga pengelolaannya berjalan secara efektif tanggung jawab dalam kesesuaian pengelolaan Bank berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, independensi dalam pengelolaan Bank secara profesional tanpa pengaruh atau tekanan dari pihak manapun serta kewajaran yaitu berkeadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak stakeholders yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penerapan Tata Kelola pada Bank mengacu kepada peraturan yang telah dikeluarkan oleh OJK terkait penerapan Tata Kelola dan peraturan perundang-undangan yang berlaku lainnya serta didukung dengan kelengkapan peraturan internal pada Bank.</p>
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) Tata Kelola	2
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) Tata Kelola	<p>Manajemen PT. BPR Arthama Cerah telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum "BAIK" baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.</p>

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
------	---------	--------------------------

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris

--

Keterangan

--

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
Rekomendasi kepada Direksi		
Keterangan		

Form E.02.03  
Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja dan Realisasi Program  
Kerja Komite

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
--------	--------------------------	---------------	-----------	--------------

PT. BPR Arthama Cerah dengan Modal Inti Kurang dari Rp50 M sehingga belum memiliki Komite.

Form E.02.04  
Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	

PT. BPR Arthama Cerah dengan Modal Inti Kurang dari Rp50 M sehingga belum memiliki Komite.

Form E.03.01  
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Dewan Komisaris				

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			

Form E.03.03  
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
	Anggota Direksi		
	Anggota Dewan Komisaris		
	Pemegang Saham		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	2	483.804.640	2	246.902.320
Tunjangan	2	27.731.000	2	1.941.500
Tantiem	2	0	2	0
Kompensasi berbasis saham	0	0	0	0
Remunerasi lainnya	0	0	0	0
<b>Total Remunerasi</b>		<b>511.535.640</b>		<b>248.843.820</b>
<b>Jenis Fasilitas Lain</b>				
Perumahan	0	0	0	0
Transportasi	2	39.993.967	0	0
Asuransi Kesehatan	2	20.425.800	2	19.484.900
Fasilitas Lain-Lainnya	0	0	0	0
<b>Total Fasilitas Lain</b>		<b>60.419.767</b>		<b>19.484.900</b>
<b>Total Remunerasi dan Fasilitas Lain</b>		<b>571.955.407</b>		<b>268.328.720</b>

Pada tahun 2025 Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan dewan Komisaris yang sudah ditetapkan berdasarkan RUPS.

Form E.06.00  
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,32
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,33
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,09
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2,19
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	3,10

Gaji yang diperbandingkan dalam Rasio Gaji diatas adalah imbalan yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pegawai perbulan, dengan ketentuan bahwa pegawai yang dimaksud adalah pegawai tetap.

Form E.07.01  
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
16-04-2025	2	Evaluasi Kinerja PT. BPR Arthama Cerah Triwulan I Tahun 2025
09-07-2025	2	Evaluasi Kinerja PT. BPR Arthama Cerah Triwulan II Tahun 2025
23-07-2025	2	Tata Kelola Kepatuhan dan manajemen Risiko.
15-10-2025	2	Evaluasi Kinerja PT. BPR Arthama Cerah Triwulan III Tahun 2025

Frekuensi Rapat Dewan Komisaris selama Tahun 2025 telah diselenggarakan sebanyak 4 (empat) kali dalam setahun, bahwa seluruh rapat dihadiri secara fisik oleh anggota Dewan Komisaris dan rapat tersebut berlangsung secara efektif dan telah sesuai dengan kebutuhan Bank dalam melakukan evaluasi/penetapan kebijakan strategis dan evaluasi realisasi Rencana Bisnis Bank berdasarkan Notulen Rapat Dewan Komisaris selama tahun 2025, maka dapat disimpulkan bahwa pengambilan keputusan pada rapat dilakukan secara musyawarah dan mufakat. Hasil rapat Dewan Komisaris juga telah dituangkan dalam Risalah Rapat dengan baik. Dokumentasi hasil rapat juga dibagikan kepada seluruh anggota Dewan komisaris dan pihak terkait.

Form E.07.02  
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	

Bahwa seluruh Rapat dihadiri secara fisik oleh anggota Dewan Komisaris dan rapat tersebut berlangsung secara efektif dan telah sesuai dengan kebutuhan Bank dalam melakukan evaluasi/penetapan kebijakan strategis dan evaluasi realisasi Rencana Bisnis Bank berdasarkan Notulen Rapat Dewan Komisaris selama tahun 2025, maka dapat disimpulkan bahwa pengambilan keputusan pada rapat dilakukan secara musyawarah dan mufakat. Hasil rapat Dewan Komisaris juga telah dituangkan dalam Risalah Rapat dengan baik. Dokumentasi hasil rapat juga dibagikan kepada seluruh anggota Dewan komisaris dan pihak terkait.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total <i>Fraud</i>	0	0	0	0	0	0	0	1
Telah Diselesaikan		0		0		0		1
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Ditemukan Indikasi Fraud yang dilakukan oleh 1 (satu) Pegawai Tidak Tetap PT. BPR Arthama Cerah di bulan Oktober 2025, dan telah diselesaikan.

# Form E.09.00 Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan Bank sebagaimana data tersebut jumlah permasalahan hukum yang dihadapi Bank sepanjang tahun 2025 tidak ada (Nihil)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

PT. BPR Arthama Cerah Tidak Terdapat benturan Kepentingan

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT BPR Arthama Cerah Weleri

Posisi Laporan : Desember 2025

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
---------------------	---------------------------------	---------------------	---------------	-------------

Sepanjang tahun 2025 Bank tidak ada pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik



**PERNYATAAN DIREKSI ATAS TANGGUNG JAWAB  
PENGENDALIAN INTERNAL LAPORAN KEUANGAN PT BPR  
ARTHAMA CERAH**

- (1) Bahwa Direksi PT BPR Arthama Cerah telah melakukan upaya melaksanakan POJK 15/2024 diantaranya menjadikan regulasi tersebut sebagai Kebijakan, Standar & Prosedur dalam operasional BPR
- (2) Pelaksanaan POJK 15/2024 diwujudkan dengan hadirnya Sistem Pengendalian Internal (SPI) pada seluruh proses dan unit- unit kerja yang ada di PT BPR Arthama Cerah.
- (3) Direksi memastikan telah melakukan sosialisasi regulasi tersebut pada seluruh pejabat – pejabat unit kerja dan karyawan.
- (4) Direksi telah melakukan asesmen terhadap pejabat - pejabat unit kerja PT BPR Arthama Cerah untuk memastikan pemahaman dan kompetensi masing-masing untuk melaksanakan SPO, job desc masing - masing dalam kaitan penyusunan dan memiliki integritas dalam penyampaian data, informasi dan laporan masing - masing untuk mendukung laporan keuangan PT BPR Arthama Cerah yang berintegritas.
- (5) Direksi telah melakukan pengkinian Peraturan Perusahaan terkait kewajiban setiap karyawan menyusun dan menyampaikan laporan keuangan yang berintegritas.
- (6) Direksi telah menyiapkan perangkat sanksi atas kesalahan dan kesengajaan melanggar integritas data, informasi dan laporan keuangan yang dilakukan oleh karyawan PT BPR Arthama Cerah.
- (7) Direksi telah memastikan seluruh PS/PSP, Dekom, Direksi, Pejabat & Karyawan telah menandatangani pakta integritas data, informasi dan laporan keuangan.



- (8) Hasil penilaian Direksi atas efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR tahun 2025 adalah 2,52 (Cukup memadai) dari skala 5 (1 sangat memadai s.d 5 tidak memadai) dengan penjelasan berikut : *Pemahaman dan implementasi SPI cukup ; Setiap Pejabat & Karyawan Unit Kerja cukup memahami SPO, Job Desc & regulasi terkait lainnya, melaksanakan pengelolaan data, informasi dan Laporan Keu dengan cukup bertanggungjawab, Kompetensi cukup, perlu peningkatan terkait regulasi baru, Cross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan, kadang ditemukan kesalahan. Utk perbaikan dan peningkatan hasil asesmen maka Direksi telah menyusun rencana kerja : 1.Meningkatkan Kompetensi Pejabat-pejabat dan karyawan unit kerja masing-masing, 2.Melakukan intensitas sosialisasi POJK 15/2024, 3.Melaksanakan SPI secara komprehensif dan terintegrasi dan akan diperbaiki.*
- (9) Direksi dengan ini menyatakan bahwa pelaksanaan pengendalian internal atas Laporan Keuangan BPR telah dilaksanakan secara optimal.

Weleri, 22 April 2026

PT. BPR Arthama Cerah

Akhmat Subhan  
Direktur Utama



Maghfur Prastyo Utomo  
Direktur Bisnis

**PARAMETER PENILAIAN & PENJELASAN HASIL ASESMEN DIREKSI THD SISTEM PENGENDALIAN INTERN (SPI) DLM PROSES LAPORAN KEUANGAN  
PT BPR ARTHAMA CERAH**

<b>Skor</b>	<b>Penerapan</b>	<b>PENJELASAN</b>
1	A	<b>Sangat Memadai</b> Pemahaman dan implementasi SPI sangat baik; Setiap Pejabat & Karyawan Unit Kerja sangat memahami SPO, Job Desc & regulasi terkait lainnya, melaksanakan pengelolaan data, informasi dan Laporan Keu dengan sangat bertanggungjawab, Kompeten, Cross Check berlapis sebelum disampaikan
2	B	<b>Memadai</b> Pemahaman dan implementasi SPI baik; Setiap Pejabat & Karyawan Unit Kerja memahami SPO, Job Desc & regulasi terkait lainnya, melaksanakan pengelolaan data, informasi dan Laporan Keu dengan bertanggungjawab, Kompetensi memadai, Cross Check berlapis sebelum disampaikan, walau kadang ada koreksi sedikit
3	C	<b>Cukup Memadai</b> Pemahaman dan implementasi SPI cukup ; Setiap Pejabat & Karyawan Unit Kerja cukup memahami SPO, Job Desc & regulasi terkait lainnya, melaksanakan pengelolaan data, informasi dan Laporan Keu dengan cukup bertanggungjawab, Kompetensi cukup, perlu peningkatan terkait regulasi baru, Cross Check berlapis memadai dilakukan sblm disampaikan, kadang ditemukan kesalahan
4	D	<b>Kurang memadai</b> Pemahaman dan implementasi SPI kurang; Setiap Pejabat & Karyawan Unit Kerja masih kurang memahami SPO, Job Desc & regulasi terkait lainnya, melaksanakan pengelolaan data, informasi dan Laporan Keu kurang bertanggungjawab, Kompetensi terbatas, perlu ditingkatkan, Cross Check berlapis kurang sebelum laporan disampaikan, sering perlu dilakukan koreksi
5	E	<b>Tidak Memadai</b> Pemahaman dan implementasi SPI tidak memadai; Setiap Pejabat & Karyawan Unit Kerja tidak memahami SPO, Job Desc & regulasi terkait lainnya, melaksanakan pengelolaan data, informasi dan Laporan Keu dengan tidak bertanggungjawab, asal saja, Kompetensi kurang dan sangat perlu ditingkatkan dgn pelatihan, coaching, mentoring, Cross Check berlapis tidak efektif sebelum laporan disampaikan, kesalahan sering terjadi

**REKAPITULASI  
ASESMEN G.R.C**

ASPEK PENILAIAN	SCORE	PENILAIAN RISIKO INHEREN
1. KOMPETENSI PEJABAT & KARYAWAN UNIT - UNIT KERJA PT BPR ARTHAMA CERAH	2.61	Cukup Memadai
2. IMPLEMENTASI SISTEM PENGENDALIAN INTERN PADA MASING - MASING UNIT KERJA PT BPR A	2.56	Cukup Memadai
3. EFEKTIVITAS KEPATUHAN PADA SPO2 & TUPOKSI	2.40	Cukup Memadai
<b>KESIMPULAN AKHIR</b>	<b>2.52</b>	<b>Cukup Memadai</b>

**REKOMENDASI :**

Pemahaman dan implementasi SPI cukup ; Setiap Pejabat & Karyawan Unit Kerja cukup memahami SPO, Job Desc & regulasi terkait lainnya, melaksanakan pengelolaan data, informasi dan Laporan Keu dengan cukup bertanggungjawab, Kompetensi cukup, perlu peningkatan terkait regulasi baru, Cross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan, kadang ditemukan kesalahan. Untuk perbaikan dan peningkatan hasil asesmen maka Direksi telah menyusun rencana kerja : 1.Meningkatkan Kompetensi Pejabat - pejabat dan karyawan unit kerja masing-masing, 2.Melakukan intensitas sosialisasi POJK 15/2024, 3.Melaksanakan SPI secara komprehensif dan terintegrasi dan akan diperbaiki.

**ASESMEN DIREKSI TERHADAP EFEKTIVITAS PENGENDALIAN INTERN DALAM PROSES LAPORAN KEUANGAN PT BPR ARTHAMA CERAH**

**1. KOMPETENSI PEJABAT & KARYAWAN UNIT - UNIT KERJA PT BPR ARTHAMA CERAH**

No	ASPEK KOMPETENSI SESUAI UNIT2 KERJA	IDENTIFIKASI	SCORE	PENILAIAN	TINDAK LANJUT
1	<p><b>UNIT KERJA KREDIT</b> : Telah dilakukan sosialisasi, implementasi POJK 01/2024 terkait Kualitas Aset yakni pelaksanaan 3 pilar &amp; 2 pilar menjaga kualitas kredit</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; Telah dilakukan sosialisasi, implementasi POJK 01/2024 terkait Kualitas Aset yakni pelaksanaan 3 pilar &amp; 2 pilar menjaga kualitas kredit perlu peningkatan terkait regulasi baru, Cross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan, kadang ditemukan kesalahan . Telah dilakukan SLIK secara berkala untuk nasabah 25 terbesar.</p>	3	<p><b>Cukup Memadai</b></p>	<p>Dilakukan SLIK ulang setiap tiga bulan sekali, dibulan maret, juni, september dan desember untuk menyesuaikan kualitas kredit.</p>

2	<p>Prinsip manajemen kredit dalam 3 fase yakni <b>Front End, Mid End dan Back End</b>. Utk Front End (proses pengajuan, analisa, verifikasi data, penyusunan proposal kredit, persetujuan (pemutus kredit kompeten), admin &amp; pengikatan kredit</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b>; Prinsip manajemen kredit dalam 3 fase yakni Front End, Mid End dan Back End. Utk Front End (proses pengajuan, analisa, verifikasi data, penyusunan proposal kredit, persetujuan (pemutus kredit kompeten), admin &amp; pengikatan kredit perlu peningkatan terkait regulasi baru, Cross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan, kadang ditemukan kesalahan. Prinsip front end, proses pengajuan dari AO masih ada beberapa berkas yang kurang lengkap dan ini sering terjadi, seperti surat keterangan harga tanah, Fotocopy jaminan yang kurang lengkap dll. Tanda tangan pasangan di form pengajuan sering kosong dan item pengisian jumlah penghasilan.</p>	3	<p><b>Cukup Memadai</b></p>	<p>Sudah Melakukan pengecekan awal terhadap kualitas kredit melalui SLIK untuk memastikan nasabah tidak memiliki riwayat kredit macet. sesuai SOP yang berlaku. dari aspek persetujuan kredit, sering terjadi manajer bisnis belum ada tanda tangan di persetujuan kredit pada saat akan dilakukan realisasi. sering terjadi persetujuan deviasi. pengikatan kredit Jaminan sudah sesuai SOP yaitu dibawah 50juta diikat SKMHT dan diatas 50 juta diikat dengan APHT. Perlunya pengawasan dan koreksi yang ketat dari manajer bisnis sebelum masuk ke Menrisk</p>
3	<p>Pejabat &amp; AO kredit di Front End mampu secara jelas melakukan berbagai tindakan guna memastikan kredit yang diproses dan diajukan telah memenuhi SPO2 &amp; Tupoksi</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b>; Pejabat &amp; AO kredit di Front End mampu secara jelas melakukan berbagai tindakan guna memastikan kredit yang diproses dan diajukan telah memenuhi SPO2 &amp; Tupoksi, Kompetensi cukup, perlu peningkatan terkait regulasi baru, Cross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan, kadang ditemukan kesalahan</p>	3	<p><b>Cukup Memadai</b></p>	<p>Chekling sudah dilakukan mulai dari chekling ke Kelurahan, tetangga debitur dan notaris guna cek kebenaran pasangan agunan dan usaha kurang mendalami. Dari chekling harus dipastikan lagi keabsahannya, dipastikan secara mendetail dan harus dipantau oleh manajer bisnis.</p>

4	<p>Ketepatan proses kredit di Front End meliputi : kesesuaian segmen &amp; target pasar dgn Kebijakan Direksi, Alat analisa kredit yg memadai, Produk kredit yg relevan dgn arus kas calon debitur, pemutus kredit berpengalaman dan kompeten di segmen kredit, adanya kajian manajemen risiko dan kepatuhan serta pengikatan yg sesuai dengan regulasi terkini termsk Perlind. Konsumen, Data Pribadi, UU Hk Perdata, Pidana serta terkait pemenuhan UU Fidusia dan Hak Tanggungan</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; kesesuaian segmen &amp; target pasar dgn Kebijakan Direksi, Alat analisa kredit yg memadai, Produk kredit yg relevan dgn arus kas calon debitur, pemutus kredit berpengalaman dan kompeten di segmen kredit, adanya kajian manajemen risiko dan kepatuhan serta pengikatan yg sesuai dengan regulasi terkini termsk Perlind. Konsumen, Data Pribadi, UU Hk Perdata, Pidana serta terkait pemenuhan UU Fidusia dan Hak Tanggungan perlu peningkatan terkait regulasi baru, Cross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan, kadang ditemukan kesalahan</p>	3	Cukup Memadai	<p>Telah diterbitkan SOP kredit pertanian dan sertifikasi yang cukup meningkatkan pertumbuhan kredit. akan dilakukan promosi guna memperluas nasabah khususnya disektor pertanian dan guru sertifikasi. Ketepatan proses kredit dan analisa cukup memadai, pemutus kredit cukup berkompeten sehingga di perlu peninagktan kompetesni pejabat pemutus kredit dengan pelatihan.</p>
5	<p>Pejabat &amp; AO serta karyawan terkait lainnya melakukan tupoksi secara jelas terkait tanggungjawab di <b>Mid End</b> mengawasi kredit setelah realisasi dgn berbagai tindakan maintenance</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; Pejabat &amp; AO serta karyawan terkait lainnya melakukan tupoksi secara jelas terkait tanggungjawab di Mid End mengawasi kredit setelah realisasi dgn berbagai tindakan maintenance perlu peningkatan terkait regulasi baru, Cross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan, kadang ditemukan kesalahan</p>	3	Cukup Memadai	<p>pejabat dan AO telah melakukan tupoksi 1. Memantau penggunaan dana kredit apakah sesuai dengan tujuan pengajuan. (telah dilakukan namun tidak rutin) 2. Melakukan kunjungan lapangan (on-site visit) secara berkala untuk mengevaluasi kondisi usaha debitur. (telah dilakukuan namun tidak rutin) 3. Mengevaluasi usaha debitur dan jaminan secara namun tidak rutin. 4. maintenance pembayaran kewajiban (bunga dan pokok) dilakukan tepat waktu. 5. Mengelola administrasi dokumen kredit yang telah dicairkan (arsip perjanjian kredit, asuransi, dll secara jeli.</p>
6	<p>Setiap debitur di posisi Mid End dipantau dan dilaporkan secara disiplin dgn standar analisa 3P &amp; 2P setiap 2 bulan</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI cukup ; Setiap debitur di posisi Mid End dipantau dan dilaporkan secara disiplin dgn standar analisa 3P &amp; 2P setiap 2 bulan dan perlu peningkatan terkait regulasi baru, Cross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan, kadang ditemukan kesalahan</p>	3	Cukup Memadai	<p>pemantauan dan laporan akan dilakukan secara maksimal melalui aplikasi laporan harian, namun demikian harus bisa di follow up kembali dengan maksimal terutama nasabah yang sudah mulai tidak lancar.</p>

7	<p>Apabila ada debitur yang mengalami kesulitan membayar maka segera diambil tindakan dgn restrukturisasi, subrogasi, kompensasi dan likuidasi agunan supaya kualitas kredit tetap terjaga</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; kurang cepat tindakan penanganan nasabah untuk mendapatkan solusi seperti restrukturisasi dan likuidasi agunan sehingga nasabah banyak yang kurang tertangani sehingga banyak nasabah yang masuk ke KL terbukti di 31 desember 2024 terdapat 7 NOA sedangkan terjadi pemburukan di 31 desember 2025 sebanyak 14 NOA. akibat lamanya proses penjualan jaminan nasabah macet.</p>	3	<p><b>Cukup Memadai</b></p>	<p>Akan dilakukan maintenance nasabah secara rutin dan percepatan tindakan guna memberikan solusi nasabah agar NPL turun.</p>
8	<p>Pejabat2 Kredit memastikan setiap debitur dipantau dengan baik, sehingga tidak ada debitur yg kualitasnya ditentukan hanya berdasarkan ketepatan BAYAR POKOK &amp; BUNGA tanpa diketahui PROSPEK USAHA &amp; KEMAMPUAN DEBITUR</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ;Pejabat kredit cukup memantau pembayaran angsuran. Naumun belum maksimal untuk memantau usaha dan kemampuan debitur.</p>	3	<p><b>Cukup Memadai</b></p>	<p>Akan dimaksimalkan kembali pemantauan perkembangan usaha dan kemampuan debitur.</p>
9	<p>Pejabat2 Kredit wajib bertanggungjawab utk kualitas kredit masing2 debitur secara NYATA/RIIL tidak direkayasa atau perkiraan semata2 tanpa kunjungan lapangan</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI baik; Pejabat2 Kredit wajib bertanggungjawab utk kualitas kredit masing2 debitur secara NYATA/RIIL tidak direkayasa atau perkiraan semata2 tanpa kunjungan lapangan Kompetensi memadai, Cross Check berlapis sebelum disampaikan, walau kadang ada koreksi sedikit</p>	2	<p><b>Memadai</b></p>	<p>Pejabat kredit bertanggungjawab untuk kualitas kredit masing - masing secara nyata tanpa direkayasa dan dibuktikan dengan SLIK, transaksi pembayaran dan foto kunjungan lapangan..</p>

10	<p>Pada <b>Back End</b> setiap Pejabat &amp; Karyawan kredit wajib mengambil keputusan (jika perlu diskusi dgn Direksi) mengenai tindakan efektif penyelesaian kredit yg menunggak atau KL, D &amp; M sehingga tidak berlarut2 yang memberi tekanan terhadap CKPN BPR</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI <b>baik</b>; Pada Back End setiap Pejabat &amp; Karyawan kredit wajib mengambil keputusan (jika perlu diskusi dgn Direksi) mengenai tindakan efektif penyelesaian kredit yg menunggak atau KL, D &amp; M sehingga tidak berlarut2 yang memberi tekanan terhadap CKPN BPR, Kompetensi memadai, Cross Check berlapis sebelum disampaikan, walau kadang ada koreksi sedikit</p>	2	Memadai	<p>Pada Back End setiap Pejabat &amp; Karyawan kredit mengambil keputusan dan selalu berdiskusi dengan direksi mengenai tindakan efektif penyelesaian kredit. seperti pengajuan lelang ditahun 2025 sebanyak 9 Debitur yaitu debitur dari 9 debitur yang diajukan lelang terdapat 4 debitur lunas dan 1 penyelesaian sebagian. selain pengajuan lelang juga dibentuknya team task force dan pemberian surat pralelang ke debitur sekaligus untuk percepatan penyelesaian debitur bermasalah sehingga tidak berlarut - larut memberi tekanan terhadap CKPN.</p>
11	<p>Pejabat2 Kredit dan karyawan memiliki kompetensi memadai dgn langkah2 penyelesaian atau penyelamatan yg jelas sehingga risiko kredit dapat diminimalisasi</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; Pejabat2 Kredit dan karyawan memiliki kompetensi cukup memadai perlu peningkatan terkait regulasi baru, Cross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan, kadang ditemukan kesalahan.</p>	3	Cukup Memadai	<p>Akan dilakukan peningkatan kompetensi untuk meminimalisir resiko kredit dengan cara diikuti sertakan dalam pelatihan.</p>
12	<p>Pejabat2 Kredit wajib bertanggungjawab atas kualitas kredit setiap debitur yg dilaporkan setiap bulan, apabila tidak sesuai atau adanya tindakan manipulasi maka telah paham dan setuju akan diberikan sanksi oleh Perusahaan</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; Pejabat2 Kredit wajib bertanggungjawab atas kualitas kredit setiap debitur yg dilaporkan setiap bulan, apabila tidak sesuai atau adanya tindakan manipulasi maka telah paham dan setuju akan diberikan sanksi oleh Perusahaan, kadang ditemukan kesalahan.</p>	3	Cukup Memadai	<p>Pejabat kredit bertanggungjawab atas kualitas kredit terbukti dengan surat pernyataan yang sudah di tandatangi oleh pejabat kredit dan bila ditemukan kesalahan dalam pelaporan kualitas kredit akan segera dilakukan perbaikan.</p>
13	<p>Para Pejabat Kredit melakukan tugas manajerial yakni melakukan pengendalian bawahan dan integritas data, informasi dan laporan keuangan yang terkait perkreditan BPR</p>	<p>Para Pejabat Kredit <b>cukup</b> melakukan tugas manajerial yakni melakukan pengendalian bawahan dan integritas data, informasi dan laporan keuangan yang terkait perkreditan BPR walau kadang ditemukan kesalahan.</p>	3	Cukup Memadai	<p>Tindak lanjutnya adalah Akan lebih konsisten untuk melakukan tugas manajerial dan croscek berlapis lebih dioptimalkan.</p>

14	<p><b>Accounting</b> : Memahami dan telah kompeten pedoman akuntansi BPR terutama terkait kualitas kredit dan CKPN yang secara keseluruhan diatur dalam SA-KEP</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ;Memahami dan telah kompeten pedoman akuntansi BPR terutama terkait kualitas kredit dan CKPN yang secara keseluruhan diatur dalam SA-KEP perlu peningkatan terkait regulasi baru, Cross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan, kadang ditemukan kesalahan</p>	3	Cukup Memadai	<p>Akan dilakukan monitoring SLIK secara berkala setiap 3 bulan sekali dan Akan selalu mengupdate tentang pembukuan pedoman akuntansi terutama dikualitas kredit dan CKPN</p>
15	<p>Accounting melakukan pemeriksaan ulang terhadap seluruh posting transaksi yang dilakukan unit2 kerja untuk dipastikan sesuai dan memenuhi regulasi</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; Accounting melakukan pemeriksaan ulang terhadap seluruh posting transaksi yang dilakukan unit2 kerja untuk dipastikan sesuai dan memenuhi regulasi dan perlu peningkatan terkait regulasi baru, Cross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan, kadang ditemukan kesalahan.</p>	3	Cukup Memadai	<p>Accounting cukup teliti melakukan pemeriksaan ulang terhadap seluruh posting transaksi yang dilakukan unit2 kerja untuk dipastikan sesuai dan memenuhi regulasi. meningkatkan ketelitian untuk melakukan pemeriksaan ulang terhadap seluruh posting transaksi.</p>
16	<p>Admin kredit berkala melakukan cross check atas penentuan kualitas kredit setiap debitur apakah telah ditentukan sesuai POJK 01/2024 dan Pedoman Akuntansi SAKEP</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI baik; Admin kredit secara berkala melakukan cross check atas penentuan kualitas kredit setiap debitur apakah telah ditentukan sesuai POJK 01/2024 dan Pedoman Akuntansi SAKEP Kompetensi memadai, Cross Check berlapis sebelum disampaikan, walau kadang ada koreksi sedikit.</p>	2	Memadai	<p>Admin Kredit telah berkala melakukan cross check atas penentuan kualitas kredit 25 debitur terbesar.</p>
17	<p>Accounting bertanggungjawab atas integritas dan kebenaran seluruh data, informasi dan laporan keuangan BPR yang secara resmi dicatatkan dan dilaporkan kepada masyarakat dan regulator</p>	<p>Accounting <b>cukup</b> bertanggungjawab atas integritas dan kebenaran seluruh data, informasi dan laporan keuangan BPR yang secara resmi dicatatkan dan dilaporkan kepada masyarakat dan regulator, walau kadang ada koreksi sedikit.</p>	3	Cukup Memadai	<p>meningkatkan tanggungjawab dan kensistensi catatan yang dilaporkan kepada masyarakat dan regulator.</p>

18	<p><b>PE MENRISK DAN KEPATUHAN;</b> Telah melaksanakan pengkinian dan pembuatan SPO, Tupoksi &amp; Perjanjian2 BPR dgn Pihak lain sesuai regulasi yang berlaku</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI <b>baik</b>; PE MENRISK DAN KEPATUHAN; Telah melaksanakan pengkinian dan pembuatan SPO, Tupoksi &amp; Perjanjian2 BPR dgn Pihak lain sesuai regulasi yang berlaku , Kompetensi memadai, Cross Check berlapis sebelum disampaikan, walau kadang ada koreksi sedikit</p>	2	Memadai	<p>PE Menrisk dan kepatuhan selalu melaksanakan pengkinian SPO dan perjanjian BPR sesuai regulasi yang berlaku.</p>
19	<p>PE Menrisk dan Kepatuhan telah melakukan sosialisasi SPO2, Tupoksi &amp; Perjanjian baru kepada pejabat2 dan karyawan unit kerja terkait</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI sangat <b>baik</b>; PE Menrisk dan Kepatuhan telah melakukan sosialisasi SPO2, Tupoksi &amp; Perjanjian baru kepada pejabat2 dan karyawan unit kerja terkait sangat bertanggungjawab, Kompeten, Cross Check berlapis sebelum disampaikanwalau kadang ada koreksi sedikit</p>	2	Memadai	<p>PE Menrisk dan Kepatuhan sudah melakukan sosialisasi SPO - SPO kepada pejabat dan seluruh karyawan setiap ada SPO baru di breafing pagi dan rutinan pada saat General meeting.</p>
20	<p>PE Menrisk dan Kepatuhan berkoordinasi dgn PE Audit Intern melakukan pemantauan kepatuhan pejabat2 dan karyawan unit kerja terhadap SPO2, Tupoksi dan Perjanjian baru tersebut</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; PE menrisk dan Kepatuhan berkoordinasi dgn PE Audit Intern melakukan pemantauan kepatuhan pejabat2 dan karyawan unit kerja terhadap SPO2, Tupoksi dan Perjanjian baru tersebut perlu peningkatan terkait regulasi baru, Cross Check berlapis memadai dilakukan sbm disampaikan, kadang ditemukan kesalahan.</p>	3	Cukup Memadai	<p>PE Menrisk dan Kepatuhan kan lebih aktif untuk berkoordinasi dengan PE Audit inten terhadap perjanjian baru.</p>

21	PE Menrisk dan Kepatuhan berkala melakukan evaluasi dan revisi atas SPO2, Tupoksi dan Perjanjian dengan maksud tetap sesuai ketentuan namun tidak bertentangan dalam pelaksanaan sehari-hari	Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; PE Menrisk dan Kepatuhan berkala melakukan evaluasi dan revisi atas SPO2, Tupoksi dan Perjanjian dengan maksud tetap sesuai ketentuan namun tidak bertentangan dalam pelaksanaan sehari-hari , Cross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan walau kadang ditemukan kesalahan	3	<b>Cukup Memadai</b>	PE kepatuhan akan lebih maksimal melakukan evaluasi dan revisi atas SPO2, Tupoksi dan Perjanjian baru.
22	<b>PE MNJN RISIKO dan KEPATUHAN</b> ; Memastikan pelaksanaan 4 Pilar Mnjn Risiko pada masing2 unit kerja terutama tindakan para pejabat unit kerja melakukan 4 tindakan mnjn risiko (Identifikasi, ukur, pantau & kendalikan risiko2)	Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; Memastikan pelaksanaan 4 Pilar Mnjn Risiko pada masing2 unit kerja terutama tindakan para pejabat unit kerja melakukan 4 tindakan mnjn risiko (Identifikasi, ukur, pantau & kendalikan risiko2) perlu peningkatan terkait regulasi baru, Cross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan, kadang ditemukan kesalahan	3	<b>Cukup Memadai</b>	Dalam memastikan dan pelaksanaan kurang maksimal. Tindakan selanjutnya akan ditingkatkan evaluasi dan monitoring pelaksanaan pejabat - pejabat BPR.
23	PE Mnjn RISIKO dan kepatuhan melakukan sosialisasi pelaksanaan Mnjn Risiko pada unit2 kerja sbg Risk taker terkait kompetensi mereka melakukan 4 tindakan mnjn risiko dan mitigasi risiko2	Pemahaman dan implementasi SPI baik; PE Mnjn RISIKO dan kepatuhan melakukan sosialisasi pelaksanaan Mnjn Risiko pada unit2 kerja sbg Risk taker terkait kompetensi mereka melakukan 4 tindakan mnjn risiko dan mitigasi risiko2 , Kompetensi memadai, Cross Check berlapis sebelum disampaikan, walau kadang ada koreksi sedikit.	2	<b>Memadai</b>	PE Menrisk dan kepatuhan secara rutin melakukan sosialisasi sebulan sekali di acara general meeting tentang kompetensi dan mitigasi risiko terutama pada kredit.

24	PE Mnjn Risiko memastikan para pejabat2 unit kerja melakukan mitigasi risiko kepatuhan dgn preventif (tidak melanggar SPO2) dan korektif jika terjadi kesalahan terkait integritas informasi dan laporan keuangan BPR	Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; PE Mnjn Risiko memastikan para pejabat2 unit kerja melakukan mitigasi risiko kepatuhan dgn preventif (tidak melanggar SPO2) dan korektif jika terjadi kesalahan terkait integritas informasi dan laporan keuangan BPR, Cross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan, kadang ditemukan kesalahan	3	<b>Cukup Memadai</b>	PE Manajemen resiko kurang maksimal dalam melakukan mitigasi resiko kepatuhan. langkah selanjutnya PE MENRISK dan Kepatuhan akan lebih teliti dan maksimal dalam memastikan melakukan mitigasi risiko.
25	<b>PE Integritas Isporan keuangan;</b> Memastikan pejabat2 unit kerja yg terlibat dalam penyampaian data, informasi untuk laporan keuangan BPR telah memiliki kompetensi yang memadai terkait pemahaman regulasi POJK 15/2024 dan kaitan dengan unit kerja masing-masing	Pemahaman dan implementasi SPI baik; PE Integritas alporan keuangan Memastikan pejabat2 unit kerja yg terlibat dalam penyampaian data, informasi untuk laporan keuangan BPR telah memiliki kompetensi yang memadai terkait pemahaman regulasi POJK 15/2024 dan kaitan dengan unit kerja masing-masing , Kompetensi memadai.	2	<b>Memadai</b>	Penyampaian laporan keuangan BPR semua pejabat unit terlibat, terbukti dari surat pernyataan yang sudah di tandatangi per masing - masing pejabat unit.
26	<b>PE Integritas laporan keuangan;</b> mendukung Direksi BPR melakukan asesmen kompetensi kepada pejabat2 dan karyawan unit kerja terkait integritas laporan keuangan BPR	Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; PE Integritas laporan keuangan mendukung Direksi BPR melakukan asesmen kompetensi kepada pejabat2 dan karyawan unit kerja terkait integritas laporan keuangan BPR . Belum optimal dalam melakukan asesmen kompetensi.	3	<b>Cukup Memadai</b>	Akan lebih maksimal melakukan asesmen kompetensi kepada pejabat dan unit kerja.
27	<b>PE Integritas laporan keuangan</b> Menentukan post2 dalam laporan keuangan BPR yang rawan utk dimanipulasi seperti : Kualitas kredit, PPKA, CKPN, Biaya2, Pengakuan Pendapatan bunga, dll	Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; PE Integritas laporan keuangan yang rawan utk dimanipulasi seperti : Kualitas kredit, PPKA, CKPN, Biaya2, Pengakuan Pendapatan bunga, dll Cross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan, kadang ditemukan kesalahan.	3	<b>Cukup Memadai</b>	PE Integritas laporan keuangan melakukan cross chek berkala setiap 3 bulan sekali terhadap kualitas kredit 25 debitur terbesar, PPKA , CKPN dan baiaya-biaya.

28	PE Integritas laporan keuangan dan pejabat2 BPR memeriksa tindakan pengendalian yang dilakukan oleh pejabat2 unit kerja terhadap hasil kerja bawahan sehingga dapat dipertanggungjawabkan utk integritas laporan2 keuangan	Pemahaman dan implementasi SPI <b>baik</b> ; PE Integritas laporan keuangan dan pejabat2 BPR memeriksa tindakan pengendalian yang dilakukan oleh pejabat2 unit kerja terhadap hasil kerja bawahan sehingga dapat dipertanggungjawabkan utk integritas laporan2 keuangan. Cross Check berlapis sebelum disampaikan, walau kadang ada koreksi sedikit	2	<b>Memadai</b>	PE Integritas laporan keuangan dan pejabat2 BPR selalu mengontrol terhadap hasil kerja bawahannya setiap hari sehingga minim terjadi kesalahan.
29	PE Integritas laporan keuangan dan PE Menrisk dan kepatuhan fokus pada penyimpangan yg mendapat persetujuan Direksi untuk diyakinkan pada akhirnya tidak berpengaruh pada integritas dan kualitas laporan keuangan BPR	Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; PE Integritas laporan keuangan dan PE Menrisk dan kepatuhan fokus pada penyimpangan yg mendapat persetujuan Direksi untuk diyakinkan pada akhirnya tidak berpengaruh pada integritas dan kualitas laporan keuangan BPR cukup bertanggungjawab, Kompetensi cukup, perlu peningkatan terkait regulasi baru, Cross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan, kadang ditemukan kesalahan	3	<b>Cukup Memadai</b>	PE Integritas laporan keuangan dan PE Menrisk dan kepatuhan memberikan opini agar tuidak menyimpang dari SOP. Tindak lanjutnya akan lebih memperhatikan opini dan memperhatikan prinsip kehati hatian.
30	PE Menrisk dan kapatuhan memiliki komitmen utk melaporkan kepada Direksi jika apa tindakan pejabat2 kerja yang dinilai dapat memanipulasi laporan keuangan BPR	Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; PE Menrisk dan Kepatuhan memiliki komitmen utk melaporkan kepada Direksi jika apa tindakan pejabat2 kerja yang dinilai dapat memanipulasi laporan keuangan BPR Cross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan, kadang ditemukan kesalahan.	3	<b>Cukup Memadai</b>	PE Menrisk dan kepatuhan berkomitmen unk melaporkan jika terjadi tindakan pejabat yg mamanipulasi laporan keuangan tertuang di dalam komitmen dan pernyataan pakta integritas. BPR juga memberikan wadah untuk pelaporan tindakan fraud di web site yang sudah di Sediakan oleh BPR.

31	PE Audit memiliki komitmen melaporkan kepada OJK atas tindakan Direksi yg menyuruh, menyetujui tindakan manipulasi laporan keuangan BPR	Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; PE Audit memiliki komitmen melaporkan kepada OJK atas tindakan Direksi yg menyuruh, menyetujui tindakan manipulasi laporan keuangan BPR Cross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan, kadang ditemukan kesalahan.	3	<b>Cukup Memadai</b>	PE Audit sudah berkomitmen melaporkan ke OJK atas tindakan manipulasi dengan membuat pernyataan bermaterai.
32	<b>SDM</b> : Memiliki kompetensi yg memadai terkait pengembangan kompetensi SDM utk mendukung integritas laporan keuangan BPR	Pemahaman dan implementasi SPI <b>baik</b> ; SDM : Memiliki kompetensi yg memadai terkait pengembangan kompetensi SDM utk mendukung integritas laporan keuangan BPR Kompetensi memadai, Cross Check berlapis sebelum disampaikan, walau kadang ada koreksi sedikit	2	<b>Memadai</b>	SDM memiliki kompetensi terkait pengembangan SDM untuk mendukung laporan keuangan bank. Terbukti dari beberapa pelatihan yang diikuti seperti laporan integritas keuangan bank narasumber Lukas Muliawan, pelatihan unlocking, opportunities dan pelatihan pengembangan PP dan SKB. selalu mengadakan sosialisasi anti fraud setiap semester untuk mendukung integritas laporan keuangan BPR sesuai POJK 15/2024, mengupgrade pengetahuan khususnya di SDM
33	SDM : Mendukung Direksi dgn mengelola Budget pendidikan dgn efektif & efisien sehingga setiap pejabat & karyawan unit kerja terkait memiliki pemahaman, komitmen, kompetensi utk mendukung target BPR memastikan integritas laporan keuangan BPR sesuai POJK 15/2024	Pemahaman dan implementasi SDM <b>baik</b> ; bagian SDM memahami SPO, Job Desc & regulasi terkait lainnya, melaksanakan pengelolaan data, informasi dan Laporan Keu dengan bertanggungjawab, Kompetensi memadai, Cross Check berlapis sebelum disampaikan, walau kadang ada koreksi sedikit	2	<b>Memadai</b>	SDM efektif mengelola budget pendidikan terbukti dari Januari - Desember 2025 dari target RBB pendidikan sudah dilaksanakan namun ada 1 pendidikan yang belum dilaksanakan yaitu pelatihan ISO. akan dilakukan coaching untuk HRD agar semua pendidikan yang ditargetkan di RBB terrealisasi secara menyeluruh.

34	SDM berkoordinasi dgn PE Menrisk dan kepatuhan dan PE Audit mengadakan kegiatan sosialisasi POJK 15/2024 kepada pejabat unit2 kerja dan karyawan dgn fokus pembahasan pada hal-hal teknis yang dapat dikategorikan tindakan manipulasi informasi dan laporan keuangan BPR	Pemahaman dan implementasi SDM <b>baik</b> ; SDM berkoordinasi dgn PE Menrisk dan kepatuhan dan PE Audit mengadakan kegiatan sosialisasi POJK 15/2024 kepada pejabat unit2 kerja dan karyawan dgn fokus pembahasan pada hal-hal teknis yang dapat dikategorikan tindakan manipulasi informasi dan laporan keuangan BPR , Kompetensi memadai, walau kadang ada koreksi sedikit	2	Memadai	SDM mengadakan sosialisasi anti fraud seklaiigus penandatanganan pernyataan anti fraud kepada seluruh karyawan pada tanggal 4 juni 2025, tindakan selanjutnya akan mengadakan sosialisasi setiap 3 bulan sekali.
35	<b>PE AUDIT INTERN</b> ; Telah menyusun rencana audit tahunan yang memuat audit kepatuhan unit2 kerja terhadap integritas laporan keuangan BPR sesuai POJK 15/2024 dan POJK 09/2024	Pemahaman dan implementasi SPI <b>baik</b> ; PE AUDIT INTERN Telah menyusun rencana audit tahunan yang memuat audit kepatuhan unit2 kerja terhadap integritas laporan keuangan BPR sesuai POJK 15/2024 dan POJK 09/2024 , Kompetensi memadai, Cross Check berlapis sebelum disampaikan, walau kadang ada koreksi sedikit	2	Memadai	PE audit telah membuat rencana audit tahunan pada tgl 8 januari 2025 dan rencana audit dilakukan sesuai dengan jadwal tindak audit.
36	PE AUDIT INTERN melakukan koordinasi dgn PE Kepatuhan & Mnjn Risiko serta Pejabat2 unit kerja untuk menindaklanjuti temuan2 pelanggaran dan kelemahan dalam penyajian laporan keuangan BPR yang berintegritas	Pemahaman dan implementasi SPI <b>baik</b> ; PE AUDIT INTERN melakukan koordinasi dgn PE Kepatuhan & Mnjn Risiko serta Pejabat2 unit kerja untuk menindaklanjuti temuan2 pelanggaran dan kelemahan dalam penyajian laporan keuangan BPR yang berintegritas , Kompetensi memadai, Cross Check berlapis sebelum disampaikan, walau kadang ada koreksi sedikit	2	Memadai	PE AUDIT INTERN telah melakukan koordinasi dengan PE Kepatuhan & Mnjn Risiko serta Pejabat2 unit kerja untuk menindaklanjuti temuan2 pelanggaran dan kelemahan dalam penyajian laporan keuangan BPR yang berintegritas

37	PE AUDIT INTERN berkomitmen melaporkan kepada Direktur Utama apabila ditemukan upaya melakukan manipulasi data, informasi dan laporan yang berdampak pada Laporan Keuangan BPR	Pemahaman dan implementasi SPI <b>baik</b> ; PE AUDIT INTERN berkomitmen melaporkan kepada Direktur Utama apabila ditemukan upaya melakukan manipulasi data, informasi dan laporan yang berdampak pada Laporan Keuangan BPR Kompetensi memadai, Cross Check berlapis sebelum disampaikan, walau kadang ada koreksi sedikit	2	<b>Memadai</b>	PE Audit selalu melaporkan kejadian apabila ditemukan manipulasi data contohnya pada 20 oktober 2025 tentang kecurangan manipulasi keuangan fraud,langsng ditindak lanjuti dan diselesaikan.
38	<b>SPV TI</b> ; Komitmen utk tidak terlibat atau melakukan upaya merekayasa laporan2 BPR yang pada akhirnya berdampak pada integritas laporan keuangan BPR	Pemahaman dan implementasi IT <b>baik</b> ; SPV TI; Komitmen utk tidak terlibat atau melakukan upaya merekayasa laporan2 BPR yang pada akhirnya berdampak pada integritas laporan keuangan BPR Kompetensi memadai, Cross Check berlapis sebelum disampaikan, walau kadang ada koreksi sedikit	2	<b>Memadai</b>	SPV IT tidak melakukan upaya untuk merekayasa laporan yang berdampak pada integritas laporan keuangan BPR terbukti dari komitmen dan tanda tangan di pernyataan anti fraud dan pakta integritas.. menejer operasional melakukan cross chek laporan2 yang ada di BPR dan kemudian dilaporkan ke direksi
<b>KESIMPULAN</b>			2.61	<b>Cukup Memadai</b>	

## ASESMEN DIREKSI TERHADAP EFEKTIVITAS PENGENDALIAN INTERN DLM PROSES LAPORAN KEUANGAN PT BPR ARTHAMA CERAH

### 2. IMPLEMENTASI SISTEM PENGENDALIAN INTERN PADA MASING - MASING UNIT KERJA PT BPR ARTHAMA CERAH

No	ASPEK SPI PADA UNIT2 KERJA	IDENTIFIKASI	SCORE	PENILAIAN	TINDAK LANJUT
1	Setiap Direksi, Pejabat2 Unit2 kerja dan karyawan telah memahami makna, tujuan dan pentingnya Sistem Pengendalian Internal (SPI) BPR dalam Struktur Organisasi, Proses dan Hasil kerja	Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; Setiap Direksi, Pejabat2 Unit2 kerja dan karyawan telah memahami makna, tujuan dan pentingnya Sistem Pengendalian Internal (SPI) BPR dalam Struktur Organisasi, Proses dan Hasil kerja perlu peningkatan terkait regulasi baru, kadang ditemukan kesalahan.	3	<b>Cukup Memadai</b>	Setiap Direksi, Pejabat2 Unit2 kerja dan karyawan sudah memahami makna, tujuan dan pentingnya SPI namun proses yang kurang hati - hati menyebabkan hasil kerja tindak lanjutnya akan meningkatkan prinsip kehati - hatian dan Cross Check berlapis
2	Pelaksanaan SPI di BPR efektif karena didasarkan atas budaya manajemen risiko yang telah tercipta di seluruh unit2 kerja dan karyawan	Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; Pelaksanaan SPI di BPR efektif karena didasarkan atas budaya manajemen risiko yang telah tercipta di seluruh unit2 kerja dan karyawan Kompetensi cukup, kadang ditemukan kesalahan	3	<b>Cukup Memadai</b>	Pelaksanaan SPI kurang baik, proses prinsip kehati - hatian kurang diperhatikan sehingga menyebabkan banyak beberapa analisa kredit yang kurang sesuai. Tindaklanjutnya akan mengoptimalkan prinsip kehati hatian agar minim terjadinya analisa yang kurang sesuai.

3	<p>SPI secara nyata tampak dari pelaksanaan fungsi manajemen pejabat2 unit kerja yakni Planning, Organizing, Actuating dan Controlling atas pekerjaan bawahannya masing-masing</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI cukup ; Setiap Pejabat &amp; Karyawan Unit Kerja cukup memahami SPO, Job Desc &amp; regulasi terkait lainnya, melaksanakan pengelolaan data, informasi dan Laporan Keu dengan cukup bertanggungjawab, Kompetensi cukup, perlu peningkatan terkait regulasi baru, Cross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan, kadang ditemukan kesalahan</p>	3	<p><b>Cukup Memadai</b></p>	<p>SPI kurang maksimal dalam pelaksanaan mulai dari palnning smpai controlling. Sehingga sering terjadi temuan dari PE Audit mengenai pengisian form aplikasi kredit maupun tabungan dan di sistem core banking.</p>
4	<p>Pelaksanaan 4 tindakan manajemen resiko yang efektif diawali dengan identifikasi diawali dengan indentifikasi, ukur, pantau, dan kendalikan resiko2 pada unit2 kerja masing2</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; Pelaksanaan 4 tindakan manajemen resiko yang efektif diawali dengan indentifikasi diawali dengan indentifikasi, ukur, pantau, dan kendalikan resiko2 pada unit2 kerja masing2, SPI masih belum maksimal dalam melakukan 4 tindakan, kadang ditemukan kesalahan</p>	3	<p><b>Cukup Memadai</b></p>	<p>memaksimalkan pemantauan indentifikasi, ukur, pantau, dan resiko2 dengan laporan harian, cross chek berlapis.</p>

5	Adanya struktur organisasi yang independen dgn pelaksanaan pemisahan pekerjaan yg menimbulkan benturan kepentingan baik terkait jabatan struktural dan fungsional	Pemahaman dan implementasi SPI baik; struktur organisasi yang independen dgn pelaksanaan pemisahan pekerjaan yg menimbulkan benturan kepentingan baik terkait jabatan struktural dan fungsional Kompetensi memadai.	2	Memadai	sudah terlaksana Struktur organisasi sudah sesuai
6	Bagian Pemasaran & Penjualan kredit telah dipisahkan dgn Analis kredit dan appraisal agunan, bagian yg menginput transaksi tidak menyetujui transaksi, demikian juga fungsi Direktur Kepatuhan yang sama sekali tidak menyetujui transaksi di unit2 kerja operasional sesuai POJK 09/2024	Pemahaman dan implementasi SPI baik; Bagian Pemasaran & Penjualan kredit telah dipisahkan dgn Analis kredit dan appraisal agunan, bagian yg menginput transaksi tidak menyetujui transaksi, demikian juga fungsi Direktur Kepatuhan yang sama sekali tidak menyetujui transaksi di unit2 kerja operasional sesuai POJK 09/2024 Kompetensi memadai.	2	Memadai	Bagian pemasaran, penjualan kredit adalah AO, analisa kredit dibagian SPV Kredit. Appraisal jaminan adalah team appraisal tersendiri. bagian menginput transaksi tidak menyetujui transaksi sudah sesuai seperti halnya accounting dan teller merupakan bagian penginput transaksi, yang melakukan persetujuan adalah manajer operasional. direktur kepatuhan tidak sama sekali menyetujui transaksi sesuai POJK 09/2024.

7	Fungsi Audit Internal BPR telah optimal dgn melakukan audit efektivitas SPI secara berkala dan memberikan laporan hasil audit kepada Direktur Utama utk diambil kebijakan dan tindakan perbaikan	Pemahaman dan implementasi SPI <b>baik</b> ; Fungsi Audit Internal BPR telah optimal dgn melakukan audit efektivitas SPI secara berkala dan memberikan laporan hasil audit kepada Direktur Utama utk diambil kebijakan dan tindakan perbaikan Kompetensi memadai, walau kadang ada koreksi sedikit	2	<b>Memadai</b>	Audit internal BPR sudah dilakukan secara optimal dan laporan hasil audit sudah diberikan ke direktur utama dan tembusan ke dewan komisaris. Dan telah malekukan pemantauan atas komitmen atas temuan. Hasil audit sebagian masih ditndak lanjuti sebagian masih dalam proses.
8	Adanya komitmen dari Direksi, Pejabat2 unit kerja untuk melaksanakan pengendalian internal memastikan pengendalian optimal terhadap operasional BPR	Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; Adanya komitmen dari Direksi, Pejabat2 unit kerja untuk melaksanakan pengendalian internal memastikan pengendalian optimal terhadap operasional BPR Cross Check berlapis belum optimal. kadang ditemukan kesalahan	3	<b>Cukup Memadai</b>	sudah dilaksanakan komitmen dengan penandatanganan pernyataan Pakta integritas dan pernyataan pejabat atas tanggungjawab pengendalian di unit masing - masing serta pengoptimalan cross chek secara berlapis.

9	Direksi & Pejabat2 unit kerja memiliki komitmen untuk menjaga dan mengamankan harta kekayaan BPR; Kabag Kredit berjuang menjaga kualitas kredit, Kabag SDM meningkatkan kompetensi karyawan BPR	Pemahaman dan implementasi SPI <b>baik</b> ; Direksi & Pejabat2 unit kerja memiliki komitmen untuk menjaga dan mengamankan harta kekayaan BPR; Kabag Kredit berjuang menjaga kualitas kredit dengan berbagai cara. SDM meningkatkan kompetensi karyawan BPR dengan mengikutsertakan pelatihan.	2	<b>Memadai</b>	<p><b>Kepala Bagian Kredit</b>  Melakukan analisis kelayakan kredit secara menyeluruh (5C: Character, Capacity, Capital, Collateral, Condition).  Memantau kolektibilitas kredit secara rutin.  Melakukan penagihan aktif terhadap kredit bermasalah.  Menyusun strategi restrukturisasi kredit jika diperlukan. <b>SDM</b>  Menyelenggarakan pelatihan dan pengembangan (training, workshop, sertifikasi).  Melakukan evaluasi kinerja karyawan secara berkala.  Menyusun program peningkatan kompetensi sesuai kebutuhan BPR.  Mendorong budaya kerja profesional dan berintegritas.</p>
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10	Direksi & Pejabat2 unit kerja menjamin tersedianya informasi dan laporan yang akurat dan patuh pada regulasi yang berlaku	Pemahaman dan implementasi SPI <b>baik</b> ; Direksi & Pejabat2 unit kerja menjamin tersedianya informasi dan laporan yang akurat dan patuh pada regulasi yang berlaku yaitu Penyusunan laporan yang akurat dan tepat waktu, Kepatuhan terhadap regulasi, Pengendalian dan verifikasi data dan Transparansi dan akuntabilitas	2	<b>Memadai</b>	<p>Direksi dan pejabat2 unit telah Menyusun laporan keuangan bulanan, triwulanan, dan tahunan secara tepat waktu. Melakukan rekonsiliasi data antar unit (kas, kredit, dana pihak ketiga) sebelum laporan diterbitkan.</p> <p>Menggunakan sistem informasi yang terintegrasi untuk meminimalkan kesalahan input. Menyediakan informasi yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan kepada pemangku kepentingan. Menghindari manipulasi atau penyajian data yang menyesatkan. Menyampaikan laporan dengan prinsip kehati-hatian.</p>
11	Direksi & Pejabat2 unit kerja komitmen untuk patuh pada berbagai regulasi yang ditentukan	Pemahaman dan implementasi SPI <b>baik</b> ; Direksi & Pejabat2 unit kerja komitmen untuk patuh pada berbagai regulasi yang ditentukan. Kompetensi memadai, Cross Check berlapis sebelum disampaikan, walau kadang ada koreksi sedikit	2	<b>Memadai</b>	<p>Direksi dan pejabat2 unit kerja telah Memenuhi seluruh ketentuan pelaporan rutin yaitu laporan tahunan, triwulanan dan bulanan. Menyusun standar operasional prosedur (SOP) sesuai regulasi. Melaksanakan audit internal secara berkala. Menindaklanjuti temuan audit dan memastikan perbaikan dilakukan dan Sosialisasi dan edukasi kepatuhan dan Memberikan pelatihan kepada karyawan terkait regulasi terbaru.</p>

12	<p>Direksi &amp; Pejabat2 unit kerja berusaha untuk mencegah terjadinya fraud, kerugian, penyimpangan dan pelanggaran aspek kehati-hatian</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI <b>baik</b>; Direksi &amp; Pejabat2 unit kerja berusaha untuk mencegah terjadinya fraud, kerugian, penyimpangan dan pelanggaran aspek kehati-hatian dengan cara menerbitkan SOP Anti fraud. Didalamnya terdapat pelanggaran dari ringan sampai dengan berat.</p>	2	<b>Memadai</b>	<p>Direksi sudah menerbitkan SE No. 029/SE/BAC/Wlr/X/2024 Kemudian direvisi dengan No SE 013/SE/BAC/Wlr/III/2026 mengenai kategori pelanggaran anti fraud</p>
13	<p>Direksi, Pejabat2 unit kerja dan karyawan memiliki komitmen mengelola BPR secara efektif mencapai target RBB dan efisiensi tinggi menghasilkan laba yang lebih tinggi setiap tahun</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; Direksi, Pejabat2 unit kerja dan karyawan memiliki komitmen mengelola BPR secara efektif mencapai target RBB dan efisiensi tinggi menghasilkan laba yang lebih tinggi setiap tahun namun untuk target RBB tahun 2025 belum tercapai.</p>	3	<b>Cukup Memadai</b>	<p>Direksi, pejabat2 unit kerja dan karyawan telah berkomitmen untuk pencapaian target RBB dengan penandatanganan RBB saat sosialisai RBB. Tindak lanjut kedepan untuk tercapainya RBB adalah dengan Melakukan monitoring kinerja secara berkala terhadap target bisnis. Melakukan evaluasi dan penyesuaian strategi jika terjadi deviasi. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi antar bagian. Menyelaraskan target individu dengan target perusahaan.</p>

14	Dewan Komisaris berkepentingan mengawasi pelaksanaan SPI termasuk kebijakan Direksi yang mengendalikan SPI BPR	Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; Dewan Komisaris berkepentingan mengawasi pelaksanaan SPI termasuk kebijakan Direksi yang mengendalikan SPI BPR perlu peningkatan terkait regulasi baru, Cross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan, kadang ditemukan kesalahan	3	<b>Cukup Memadai</b>	Tindak lanjutnya adalah Menelaah dan memberikan masukan atas kebijakan SPI yang disusun Direksi. Memastikan kebijakan tersebut sejalan dengan prinsip kehati-hatian dan regulasi. Menilai apakah sistem pengendalian internal berjalan dengan baik di seluruh unit kerja. Memantau laporan hasil audit internal Meminta laporan berkala terkait implementasi SPI.
15	Direksi mencermati pelaksanaan SPI BPR dgn mempertimbangkan aset, jenis produk dan aktivitas yg ditawarkan kepada masyarakat, kompleksitas operasional termasuk jumlah jaringan kantor, profil risiko dari setiap kegiatan usaha, metoda pengolahan data dan informasi termasuk teknologi informasi, pembatasan dan pemantauan limit risiko2, serta peraturan perundang-undangan	Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; Direksi mencermati pelaksanaan SPI BPR dgn mempertimbangkan aset, jenis produk dan aktivitas yg ditawarkan kepada masyarakat, kompleksitas operasional termasuk jumlah jaringan kantor, profil risiko dari setiap kegiatan usaha, metoda pengolahan data dan informasi termasuk teknologi informasi, pembatasan dan pemantauan limit risiko2, serta peraturan perundang-undangan perlu peningkatan terkait regulasi baru, Cross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan, kadang ditemukan kesalahan	3	<b>Cukup Memadai</b>	jenis produk tabungan hari raya, tabungan Tampan, tabungan simbara adalah produk tabungan yang berjalan dan menguntungkan, produk kredit sertifikasi juga salah satu produk yang menjadi unggulan. Untuk produk pinjaman seperti pinjaman pertanian dan sertifikasi sangat mendukung menjadi produk unggulan. Sehingga akan mendukung pencapaian RBB.

16	Direksi mengelola lingkungan pengendalian secara efektif seperti struktur organisasi yg memadai, gaya kepemimpinan, integritas dan nilai2 etika, kompetensi seluruh pegawai, SPO SDM, faktor2 eksternal yang mempengaruhi operasional dan penerapan manajemen risiko BPR	Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; Direksi mengelola lingkungan pengendalian secara efektif seperti struktur organisasi, gaya kepemimpinan, integritas dan nilai2 etika, kompetensi seluruh pegawai, SPO SDM, faktor2 eksternal yang mempengaruhi operasional dan penerapan manajemen risiko BPR Kompetensi cukup, perlu peningkatan terkait regulasi baru, Cross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan, kadang ditemukan kesalahan	3	<b>Cukup Memadai</b>	struktur organisasi yang sudah sesuai dan memadai, namun untuk kompetensi seluruh pegawai perlu ditingkatkan dengan cara pelatihan - pelatihan yang mendukung di job desk masing - masing karyawan.
17	Direksi fokus pada 5 komponen pengendalian internal; 1.Pengawasan oleh manajemen dan budaya pengendalian, 2.identifikasi dan penilaian risiko, 3.kegiatan pengendalian dan pemisahan fungsi, 4.sistem akuntansi, informasi dan komunikasi, 5.kegiatan pemantauan, koreksi penyimpangan atau kesalahan	Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; Pengawasan oleh manajemen dan budaya pengendalian, 2.identifikasi dan penilaian risiko, 3.kegiatan pengendalian dan pemisahan fungsi, 4.sistem akuntansi, informasi dan komunikasi, 5.kegiatan pemantauan, koreksi penyimpangan atau kesalahanCross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan, kadang ditemukan kesalahan	3	<b>Cukup Memadai</b>	sudah dilakukan pengendalian internal tersebut. Namun belum maksimal sehnga tindak lanjutnya adalah perlu peningkatan Pengawasan oleh manajemen dan budaya pengendalian, 2.identifikasi dan penilaian risiko, 3.kegiatan pengendalian dan pemisahan fungsi, 4.sistem akuntansi, informasi dan komunikasi, 5.kegiatan pemantauan.

18	<p>Pengendalian unit2 kerja terkait penyajian data, informasi dan laporan keuangan BPR telah dilakukan dgn efektif dgn 3 tindakan ; kejujuran query data, kesesuaian dgn regulasi dan pemeriksaan oleh pejabat2 unit kerja terkait</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI <b>baik</b>; Pengendalian unit2 kerja terkait penyajian data, informasi dan laporan keuangan BPR telah dilakukan dgn efektif dgn 3 tindakan ; kejujuran query data, kesesuaian dgn regulasi dan pemeriksaan oleh pejabat2 unit kerja terkait Kompetensi memadai, Cross Check berlapis sebelum disampaikan, walau kadang ada koreksi sedikit</p>	2	<b>Memadai</b>	<p>pengendali unit kerja sudah melakukan penyajian data dengan laporan keuangan dengan kesesuaian , kejujuran dan diperiksa oleh pejabat-pejabat terkait.</p>
<b>KESIMPULAN</b>			2.56	<b>Cukup Memadai</b>	

**ASESMEN DIREKSI TERHADAP EFEKTIVITAS PENGENDALIAN INTERN DALAM PROSES LAPORAN KEUANGAN PT BPR ARTHAMA CERAH**

**3. EFEKTIVITAS KEPATUHAN PADA SPO2 & TUPOKSI**

No	ASPEK KEPATUHAN PADA SPO2 & TUPOKSI	IDENTIFIKASI	SCORE	PENILAIAN	TINDAK LANJUT
1	Dir Kepatuhan & PE Kepatuhan memahami dan kompeten melaksanakan fungsi kepatuhan pada struktur organisasi, proses dan hasil kerja BPR yang dikaitkan dgn Tata Kelola dan Manajemen Risiko	Dir Kepatuhan dan PE Kepatuhan <b>cukup</b> memahami dan kompeten dalam melaksanakan fungsi kepatuhan pada struktur organisasi, proses dan hasil kerja BPR yang terait dengan tata kelola dan manajemen risiko walau kadang ada koreksi sedikit	3	<b>Cukup Memadai</b>	Memastikan fungsi kepatuhan memiliki posisi yang jelas, independen, dan efektif dalam organisasi. Mengawasi bahwa seluruh proses operasional BPR sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ketentuan internal. Memastikan hasil kegiatan operasional tidak melanggar regulasi. Menilai kepatuhan dalam pencapaian target bisnis tetap sesuai aturan.
2	Dir kepatuhan melakukan tugasnya dengan merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan; memastikan seluruh proses kerja BPR telah memenuhi ketentuan dan mengelola tugas PE Kepatuhan untuk mengkinikan dan menyiapkan SPO2, melakukan sosialisasi, pemantauan dan evaluasi atas SPO2 yang ada	Pemahaman dan implementasi SPI <b>baik</b> ; Dir kepatuhan melakukan tugasnya dengan merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan; memastikan seluruh proses kerja BPR telah memenuhi ketentuan dan mengelola tugas PE Kepatuhan untuk mengkinikan dan menyiapkan SPO2, melakukan sosialisasi, pemantauan dan evaluasi atas SPO2 yang ada Check berlapis sebelum disampaikan, walau kadang ada koreksi sedikitwalau kadang ada koreksi sedikit.	2	<b>Memadai</b>	Dir kepatuhan secara rutin melakukan sosialisasi untuk merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan setiap sebulan sekali di acara General meeting yang diadakan rutin setiap sebulan sekali dan memastikan seluruh proses kerja BPR telah memenuhi ketentuan dan mengelola tugas PE Kepatuhan untuk mengkinikan beberapa SE untuk diperbaharui sesuai regulasi terbaru dan menyiapkan SPO2, melakukan sosialisasi, pemantauan dan evaluasi atas SPO2 yang ada.
3	PE Kepatuhan kompeten melakukan pengkinian dan pengadaan SPO2 terkini sesuai regulasi terkini, disosialisasikan kepada unit2 kerja terkait supaya dilaksanakan, pemantauan efektivitas SPO2 tersebut kaitan dengan kinerja BPR serta evaluasi untuk manajemen kepatuhan yang lebih efektif	PE Kepatuhan <b>cukup</b> kompeten untuk melakukan pengkinian dan pengadaan SPO terkini sesuai regulasi terkini. Kadang - kadang memantau efektivitas SPO.	3	<b>Cukup Memadai</b>	Mengupgrade pengetahuan dan POJK terbaru agar SPO cepat terupdate.

4	Direksi telah mengatur secara definitif dan jelas kewenangan persetujuan transaksi, kredit dan biaya utk setiap level persetujuan antara direksi dan pejabat2 serta antisipasi jika salah satu direksi, pejabat cuti, sakit sehingga proses operasional tidak terganggu dan tidak terjadi benturan kepentingan dgn beralihnya kewenangan persetujuan kepada Direktur kepatuhan	Pemahaman dan implementasi SPI <b>baik</b> ; Direksi telah mengatur secara definitif dan jelas kewenangan persetujuan transaksi, kredit dan biaya utk setiap level persetujuan antara direksi dan pejabat2 serta antisipasi jika salah satu direksi, pejabat cuti, sakit sehingga proses operasional tidak terganggu dan tidak terjadi benturan kepentingan dgn beralihnya kewenangan persetujuan kepada Direktur kepatuhan walau kadang ada koreksi sedikit	2	Memadai	Direksi telah mengatur secara definitif mengenai persetujuan transaksi, kredit dan biaya untuk setiap level dan sudah tertuang di internal bank dan sudah ada SPOnya.
5	PE Kepatuhan secara berkala melakukan diskusi dengan PE Audit Internal terkait efektivitas kepatuhan unit2 kerja melaksanakan SPO2 dan Job Desc yang ada,	Pemahaman dan implementasi SPI <b>baik</b> : PE Kepatuhan secara berkala melakukan diskusi dengan PE Audit Internal terkait efektivitas kepatuhan unit2 kerja melaksanakan SPO2 dan Job Desc yang ada walau kadang ada koreksi sedikit	2	Memadai	PE Kepatuhan sebulan sekali secara rutin melakukan diskusi dengan PE audit terkait kepatuhan di seluruh kas dan kantor pusat BAC.
6	PE Kepatuhan secara berkala melakukan pertemuan dgn pejabat2 unit kerja terkait kendala melaksanakan kepatuhan terhadap SPO2 dan Job Desc pada unit kerja	Pemahaman dan implementasi SPI <b>baik</b> ; PE Kepatuhan secara berkala melakukan pertemuan dgn pejabat2 unit kerja terkait kendala melaksanakan kepatuhan terhadap SPO2 dan Job Desc pada unit kerja	2	Memadai	PE Kepatuhan melakukan diskusi dengan Pejabat unit kerja beserta seluruh Pejabat eksekutif lainnya secara rutin sebulan sekali guna koreksi SPO dan job desk pada seluruh karyawan.

7	PE Kepatuhan membuat laporan bulanan dan kuartal kepada Direktur Kepatuhan dgn tembusan kepada Dirut dan Dekom terkait efektivitas kepatuhan diawali dari pengkinian SPO2, sosialisasi pada unit2 kerja, pemantauan kepatuhan dan evaluasi kepatuhan	Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; PE Kepatuhan membuat laporan bulanan dan kuartal kepada Direktur Kepatuhan dgn tembusan kepada Dirut dan Dekom terkait efektivitas kepatuhan diawali dari pengkinian SPO2, sosialisasi pada unit2 kerja, pemantauan kepatuhan dan evaluasi kepatuhan Kompetensi cukup, perlu peningkatan terkait regulasi baru, PE Kepatuhan hanya membuat laporan semesteran saja. Untuk sosialisasi pengkinian SPO - SPO pda unit kerja dilakukan setiap ada pengkinian SPO di breafing pagi dan sebulan sekali pada saat General meeting rutin.	3	<b>Cukup Memadai</b>	Akan segera dilakukan laporan bulanan dan kuartal kepada dirut yang membawahkan fungsi kepatuhan dan tembusan ke dekom.
8	PE Kepatuhan menyusun laporan kepatuhan tahunan dan disampaikan kepada OJK sebagai bagian dari laporan tahunan tata kelola BPR	Pemahaman dan implementasi SPI <b>Baik</b> ; Setiap Pejabat & Karyawan Unit Kerja memahami SPO, Job Desc & regulasi terkait lainnya, melaksanakan pengelolaan data, informasi dan Laporan Keu dengan bertanggungjawab, Kompetensi memadai, Cross Check berlapis sebelum disampaikan, walau kadang ada koreksi sedikit	2	<b>Memadai</b>	PE Kepatuhan sudah melakukan dan membuat laporan tahunan dan disampaikan ke OJK secara tertib.
9	Direktur Kepatuhan memahami dan memiliki komitmen membuat laporan pelanggaran khusus yang dilakukan direksi yang membahayakan keberlangsungan BPR dan disampaikan kepada Dewan komsaris dan OJK	Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; Direktur kepatuhan memahami dan memiliki komitmen namun <b>belum</b> ada laporan pelanggaran khusus yang dilakukan direksi yang membahayakan keberlangsungan BPR.	3	<b>Cukup Memadai</b>	Belum ada laporan pelanggaran khusus yang dilakukan direksi. akan segera dilakukan pelaporan pelanggaran khusus.

10	<p>Direktur Kepatuhan dan PE Kepatuhan secara konsisten menetapkan langkah2 supaya BPR senantiasa patuh terhadap seluruh regulasi yang berlaku</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI <b>cukup</b> ; Direktur kepatuhan dan PE menetapkan langkah Supaya BPR senantiasa patuh terhadap seluruh regulasi dengan menerbitkan SPO - SPO dan sosialisasi belum maksimal, perlu peningkatan terkait regulasi baru, Cross Check berlapis memadai dilakukan sbml disampaikan, kadang ditemukan kesalahan</p>	3	<p><b>Cukup Memadai</b></p>	<p>akan mengoptimalkan langkah-langkah tersebut antara lain:  Menyusun kebijakan kepatuhan  Membuat atau memperbarui pedoman internal agar sesuai dengan regulasi terbaru.  Monitoring kepatuhan  Melakukan pemantauan rutin terhadap aktivitas operasional BPR untuk memastikan tidak ada pelanggaran aturan.  Sosialisasi dan edukasi  Memberikan pemahaman kepada seluruh pegawai tentang aturan OJK dan regulasi lainnya.  Review dan evaluasi  Mengevaluasi sistem, prosedur, dan produk agar tetap sesuai ketentuan yang berlaku.  Deteksi dan pencegahan pelanggaran  Mengidentifikasi potensi risiko ketidakpatuhan dan melakukan tindakan pencegahan sejak dini.  Pelaporan</p>
11	<p>Direktur Kepatuhan &amp; PE Kepatuhan memastikan kebijakan dan prosedur yang dijalankan BPR tidak bertentangan dgn regulasi eksternal yang lebih tinggi hirarki hukumnya seperti UU, Peraturan Pemerintah, Pemda, POJK</p>	<p>Pemahaman dan implementasi SPI <b>baik</b>; Direktur Kepatuhan &amp; PE Kepatuhan memastikan kebijakan dan prosedur yang dijalankan BPR tidak bertentangan dgn regulasi eksternal yang lebih tinggi hirarki hukumnya seperti UU, Peraturan Pemerintah, Pemda, POJK  Kompetensi memadai, walau kadang ada koreksi sedikit</p>	2	<p><b>Memadai</b></p>	<p>Direktur kepatuhan dan PE Kepatuhan sudah memastikan kebijakan dan prosedur yang dijalankan tidak bertentangan dengan regulasi eksternal.</p>

12	PE Kepatuhan secara berkala melakukan penilaian kepatuhan BPR dgn melakukan asesmen terhadap unit2 kerja terkait pemahaman dan kompetensi melakukan SPO2 dan Job Desc	Pemahaman dan implementasi SPI cukup ;PE Kepatuhan secara berkala melakukan penilaian kepatuhan BPR dgn melakukan asesmen terhadap unit2 kerja terkait pemahaman dan kompetensi melakukan SPO2 dan Job Desc, dalam hal ini PE Kepatuhan belum melakukan penilaian secara berkala terhadap unit - unit kerja terkait pemahaman dan kompetensi SPO dan jobdesk. Kompetensi cukup, perlu peningkatan terkait regulasi baru.	3	Cukup Memadai	Akan segera dilakukan asesment terhadap unit2 kerja terkait pemahaman dan kompetensi SPO dan jobdesk.
13	Direktur & PE Kepatuhan meminimalisasi risiko kepatuhan dgn pengendalian terhadap pelaporan2 kepada OJK tepat waktu, pengkinian dan pengadaan SPO2 terbaru dan memenuhi berbagai ketentuan yang dimuat dalam berbagai kebijakan eksternal untuk menghindari sanksi2	Pemahaman dan implementasi SPI baik; Direktur & PE Kepatuhan selalu tepat waktu dalam melaporkan pelaporan2 kepada OJK. Sehingga tidak pernah mendapatkan sanksi2 apapun. Kompetensi memadai.	2	Memadai	Akan dipertahankan dalam ketepatan waktu penyampaian pelaporan2 kepada OJK, pengkinian dan pengadaan SPO2 terbaru.
14	PE Kepatuhan menyediakan waktu dan ruang bagi seluruh pejabat unit2 kerja dan karyawan mendiskusikan masalah kepatuhan relasi dengan praktek kerja masing2	Pemahaman dan implementasi SPI baik; PE Kepatuhan memberikan ruang dan waktu bagi seluruh pejabat dan kepala kas masing - masing mengenai SOP kredit setiap ada berkas yang akan direalisasikan. Kompetensi memadai, maupun operasional.	2	Memadai	Akan dipertahankan untuk penyediaan ruang dan waktu bagi pejabat PE Kepatuhan memberikan ruang dan waktu bagi seluruh pejabat dan kepala kas masing - masing mengenai SOP kredit setiap ada berkas yang akan direalisasikan.
15	PE Kepatuhan melakukan review terhadap produk, pelayanan, formulir2, perjanjian2 yang ada maupun yang akan diadakan untuk dipastikan penyesuaian terhadap regulasi yang berlaku	Pemahaman dan implementasi SPI baik ; PE Kepatuhan melakukan review terhadap produk, pelayanan, formulir2, perjanjian2 yang ada maupun yang akan diadakan untuk dipastikan penyesuaian terhadap regulasi yang berlaku sudah berjalan dan si review saat ada meeting dengan PE.	2	Memadai	Akan ditingkatkan dan dipertahankan lagi update regulasi terbaru dan review produk BPR PE seperti produk kredit maupun simpanan dan perjanjian2.
<b>KESIMPULAN</b>			2.40	Cukup Memadai	